INFORME DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA Nº 11/2021

A : SEN. NAC. FERNANDO ALBERTO SILVA FACETTI, Presidente.

De : ABG. OSCAR CANO ARTAZA, Director de Auditoría Interna.

Ref. : Informe de Auditoría del Departamento de Mesa de Entrada.

Fecha : 15 de julio de 2021.

AUDITORIA DE GESTIÓN.

I. INTRODUCCIÓN.

A. INFORMACIÓN RELATIVA A LA AUDITORIA.

1. MOTIVO DEL EXAMEN.

La Dirección de Auditoría Interna del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, en virtud a la **Resolución Presidencia Nº 31/2021**, de fecha 05 de marzo de 2021, **POR LA CUAL SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS Y SUPERVISIONES EN FORMA ALEATORIA DE TODAS LAS DIRECCIONES GENERALES, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS,** realiza trabajos de auditoría y supervisión al Departamento de Mesa de Entrada.

2. NATURALEZA Y OBJETIVO.

Siendo la Dirección de Auditoría Interna la Dependencia encargada de evaluar la efectividad de los controles internos de la Institución, los trabajos de Auditoría y Supervisión realizados al Departamento de Mesa de Entrada, tiene como objetivos examinar y evaluar la adecuada y eficiente aplicación de los sistemas de control interno, velando por la preservación de la integridad de la Entidad y la eficiencia de la gestión, asesorando a los Directivos Generales, Directores, Secretaría General y Jefes de Departamentos de la Institución, proporcionando análisis, valoraciones, recomendaciones, consejo e información, concerniente a las actividades revisadas.

Abg. Oscar Cano Artazu
Director de Auditoria Interna
J.E.M

Abg. Leidy D. Godoy J.
Auditoría Interna
J.E.M.

Esc. Raquel Díaz
Auditoría Interna
J.E.M.

Sofía Espínola
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
20/07/21
8:45hs.

3. ALCANCE.

La Auditoría al Departamento de Mesa de Entrada fue desarrollada conforme a los lineamientos del Manual de Auditoría Gubernamental-MAGU, evaluando los procesos internos de dicha repartición como ser recepción y acuse de recibo de documentos de índole jurídica, administrativa, solicitudes varias, etc. Los análisis y chequeos de los requerimientos básicos de forma, de las distintas documentaciones presentadas para su posterior distribución inmediata, así como su digitalización y los usuarios habilitados para la carga de toda información digital procesada.

Además de cotejar y contrastar con las respectivas documentaciones proveídas al Equipo Auditor, que son de exclusiva responsabilidad de los funcionarios intervinientes en la ejecución y formalización de las operaciones examinadas, por lo cual podrían existir otros aspectos no observados por la presente Auditoría.

Los documentos comprobatorios de las observaciones de Auditoría están incluidos en los Papeles de Trabajo, que obran en los archivos de la Dirección de Auditoría Interna y se adjunta una copia al presente.

4. FUNCIONARIOS RESPONSABLES AL MOMENTO DE LA AUDITORÍA.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Celso Rejala	Jefe de Departamento.

B. DEPARTAMENTO DE MESA DE ENTRADA.

El 12 julio del presente año por **MEMORANDUM D.A.I. Nº 79/2021,** se comunicó a la DGGTH y con copia al Departamento de Mesa de Entrada del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, la realización de tareas de supervisión a fin de auditar el Departamento de Mesa de Entrada, conforme a lo establecido por **Resolución Presidencia Nº 31/2021**, de fecha 05 de marzo de 2021, **POR LA CUAL SE AUTORIZA LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS Y SUPERVISIONES EN FORMA ALEATORIA DE TODAS LAS DIRECCIONES GENERALES, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.**

Realizamos entrevistas al Jefe del Departamento de Mesa de Entrada, **Abog. Celso Rejala**, a continuación se detallan las valoraciones de la presente Auditoría.

Abg. Oscar [illegible]
Director de Auditoría Interna
J.E.M

Abg. [illegible] Godoy J.
Auditor Interno
J.E.M.

Esc. Raquel Díaz
Auditoría Interna
J.E.M.

EVALUACIÓN.

1. PROCESO DE RECEPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

La entrada de documentos se clasifica y se carga al sistema en Mesa de Entrada Administrativa y Mesa de Entrada Judicial, se identifica el documento que se está presentando, a quien va dirigido, el funcionario de mesa de entrada con su usuario realiza la carga de datos con una breve reseña del documento ingresado al sistema, dentro del marco de confidencialidad de las informaciones, cabe resaltar que este departamento no realiza escaneo digitalizado de los documentos ingresados por mesa de entrada del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Los documentos son recepcionados ya sea en formato papel, en pdf en un CD o pendrive, se verifica que si es en formato digital el archivo esté cargado en dichos pendrive o CD, de igual modo que el formato papel, también es verificado en cuanto a la foliatura, revisando cada página del documento presentado, además se deja constancia de si son copias simples u originales.

2. SISTEMA DE ARCHIVOS IMPRESOS GENERADOS EN MESA DE ENTRADA.

El sistema de archivo de todos los documentos ingresados se conforma con las impresiones del acuse de recibo y se clasifican en biblioratos:

- Bibliorato para el archivo de presentaciones dirigidas a la Dirección General de Gestión de Talento Humano, específicamente para recepción de documentos presentado por funcionarios comisionados, las cuales son ingresadas del 1 al 5 de cada mes.
- Bibliorato para el archivo de presentaciones dirigidas a Presidencia del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.
- Bibliorato para el archivo de Presentaciones Judiciales.
- Bibliorato para el archivo de Presentaciones Administrativas.
- Bibliorato para el archivo de Presentaciones dirigidas a la Dirección Jurídica.

3. REMISIÓN DE DOCUMENTACIONES A LAS DEPENDECIAS CORRESPONDIENTES.

Las documentaciones presentadas son remitidas a las dependencias correspondientes, acompañadas de un duplicado del acuse de recibo que sirve como prueba fehaciente de la recepción de las mismas.

Abg. Oscar [illegible]
Director de Auditoría Interna
J E M

Esc. Raquel Díaz
Auditoria Interna
J.E.M.

4. LISTADO CONFORME A LA BASE DE DATOS INGRESADOS AL SISTEMA.

Desde el 05 de enero al 15 de julio del presente año ingresaron las siguientes presentaciones:

- En mesa de entrada Administrativa: 464 (cuatrocientos sesenta y cuatro) presentaciones.
- En mesa de entrada Judicial: 981 (novecientos ochenta y un) presentaciones.

5. FUNCIONARIOS QUE CUENTAN CON USUARIO PARA CARGA DE DATOS EN EL SISTEMA.

El departamento de Mesa de Entrada del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, cuenta con un jefe, Abg. Celso Rejala, que tiene a su cargo a 7 (siete) funcionarios, de los cuales 4 (cuatro) tienen usuario para cargar datos en Mesa de Entrada Administrativo y en Mesa de Entrada Judicial y 1 (un) usuario exclusivo para carga de datos de Mesa de Entrada Administrativa y 1 (una) funcionaria no posee usuario.

Celso Rejala	**Jefe de Departamento.** Posee Usuario para carga de Datos en Mesa de Entrada Administrativo y Mesa de Entrada Judicial.
Raquel Cabrera	Posee Usuario para carga de Datos en Mesa de Entrada Administrativo y Mesa de Entrada Judicial.
Cayo Gwyn	Posee Usuario para carga de Datos en Mesa de Entrada Administrativo y Mesa de Entrada Judicial.
Javier Caballero	Posee Usuario para carga de Datos en Mesa de Entrada Administrativo y Mesa de Entrada Judicial.
Lorena Servín	Posee Usuario para carga de Datos en Mesa de Entrada Administrativo y Mesa de Entrada Judicial.**(Actualmente cuenta con vulnerabilidad para Covid 19)**

Abg. Oscar Cano Artaza
Director de Auditoría Interna
J E M

Abg. Tomás D. Codoy J.
Auditoría Interna
J.E.M.

Esc. Raquel Díaz
Auditoría Interna
J.E.M.

Romina Noldin	Posee Usuario para carga de Datos, únicamente en Mesa de Entrada Administrativo
Sheyla Ortíz	No posee usuario. **(Actualmente cuenta con vulnerabilidad para Covid 19)**

6. MOVIMIENTOS DOCUMENTALES DE CARÁCTER INTERNO REFERIDOS AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.

Las anotaciones se realizan de forma manual en un libro de Registros de Entrada para su posterior remisión a la Dirección General de Gestión de Talento Humano, se deja constancia del número de mesa de entrada, fecha y hora de ingreso del documento, la referencia, los nombres y apellidos del funcionario que realiza la presentación que va dirigida a la DGGH, el nombre del funcionario de mesa de entrada encargado de la recepción, el detalle de la cantidad de fojas presentadas y además la firma del funcionario de la Dirección General de Gestión de Talento Humano a la cual fue entregado.

7. SISTEMA DE TRABAJO POR CUADRILLAS, FUNCIONARIAS CON VULNERABILIDAD.

Actualmente en el Departamento de Mesa de Entrada se distribuye el trabajo en cuadrillas presenciales en semanas alternadas, cabe resaltar que dos de las funcionarias se encuentran entre personas vulnerables para COVID 19, es por ello que se reduce el equipo de trabajo en 5 (cinco) funcionarios los cuales rotan en equipos de 2 (dos) y 3(tres) por semana, uno se encarga de la carga de datos en mesa de entrada administrativo y otro funcionario de la carga de datos de mesa de entrada Judicial, mientras el tercero suele encargarse de distribuir a las dependencias para las cuales fueron presentadas las respectivas documentaciones. A veces debido al volumen de compulsas que acompañan a las presentaciones, se resiente mucho esta forma de trabajar, pues de debe verificar y controlar las foliaturas, los sellos, si se tratan de copias simples u originales.

Abg. Oscar Cano Artaz
Director de Auditoría Interna
J.E.M

Abg. Deisy D. Codas J.
Auditoría Interna
J.E.M.

Esc. Raquel Díaz
Auditoría Interna
J.E.M.

CONCLUSIÓN.

- Se observa que el Departamento de Mesa de Entrada **cumple con las funciones** enunciadas en la Versión 02 del Manual de Cargos y Funciones del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, **a excepción de la digitalización de los expedientes o documentaciones ingresados ya que en la actualidad dicha función la realiza el Departamento de Digitalización.**

- Se observa que el Departamento de Mesa de Entrada cuenta con un sistema en el cual se cargan los datos de las presentaciones realizadas y se divide en Mesa de Entrada Administrativo y Mesa de Entrada Judicial.

- Se observa que, además cuenta con un sistema de archivo impreso, conformadas por las copias de los acuses de recibo de las presentaciones realizadas, donde consta la reseña de la presentación realizada, cantidad de fojas y la firma del funcionario de mesa de entrada que recepcionó dichas presentaciones.

Se expide el presente informe a los **15** días del mes de julio del año 2021, y a los efectos correspondientes.

Esc. Raquel Díaz	**Abg. Leidy D. Godoy I.**	**Abg. Oscar Cano.**
Auditoría Interna	**Auditoría Interna**	**Director Auditoría Interna**

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

MESA DE ENTRADA

ADMINISTRATIVO

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 4376

Fecha: 22/06/2021
Hora: 11:00:04
Entregado: JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO, PROPIETARIO DE LA FIRMA JD SERVICIOS.-
Telefono: 021 694 632

Documento:

NOTA DE FECHA 22 DE JUNIO DE 2021, DE LA FIRMA JD SERVICIOS, PRESENTADA POR SU PROPIETARIO EL SR. JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO, QUIEN FUERA ADJUDICADO AL LLAMADO CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 13/2020 " SERVICIOS DE FUMIGACIÓN" ID Nº 388440, DE ACUERDO AL CONTRATO Nº 1/2021, A LOS EFECTOS DE PRESENTAR FACTURA Nº 001-001-0002217, DE GUARANIES 1.500.000, IVA INCLUIDO, A FIN DE SOLICITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, SE ADJUNTA: -FACTURA Nº 001-001- 0002217, -NOTA DE REMISIÓN Nº 001-001-0004019, -NOTA DE REMISIÓN Nº 001-001-0004037, -DECLARACION JURADA NORMALIZADA, con 02 fojas, -CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO, -CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON EL SEGURO SOCIAL, -CONSTANCIA DE REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS, -FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL,-FORMULARIO DE INFORME DE SERVICIOS PERSONALES.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 4376

Fecha: 22/06/2021
Hora: 11:00:04
Entregado: JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO, PROPIETARIO DE LA FIRMA JD SERVICIOS.-
Telefono: 021 694 632

Documento:

NOTA DE FECHA 22 DE JUNIO DE 2021, DE LA FIRMA JD SERVICIOS, PRESENTADA POR SU PROPIETARIO EL SR. JORGE DANIEL ARGUELLO AQUINO, QUIEN FUERA ADJUDICADO AL LLAMADO CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 13/2020 " SERVICIOS DE FUMIGACIÓN" ID Nº 388440, DE ACUERDO AL CONTRATO Nº 1/2021, A LOS EFECTOS DE PRESENTAR FACTURA Nº 001-001-0002217, DE GUARANIES 1.500.000, IVA INCLUIDO, A FIN DE SOLICITAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, SE ADJUNTA: -FACTURA Nº 001-001- 0002217, -NOTA DE REMISIÓN Nº 001-001-0004019, -NOTA DE REMISIÓN Nº 001-001-0004037, -DECLARACION JURADA NORMALIZADA, con 02 fojas, -CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO, -CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON EL SEGURO SOCIAL, -CONSTANCIA DE REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS, -FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL,-FORMULARIO DE INFORME DE SERVICIOS PERSONALES.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 4422

Fecha: 09/07/2021
Hora: 08:37:52
Entregado: SAMUEL MATIAS FERREIRA CACERES, ASISTENTE COMERCIAL DE LA FUNDACIÓN CEPPROCAL.-
Telefono: 021 520059

Documento:

NOTA DE FECHA 05 DE JULIO DE 2021, PRESENTADO POR LA FUNDACIÓN CEPPROCAL, A FIN DE PRESENTAR PROPUESTA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, EN MODALIDAD VIRTUAL PLATAFORMA ZOOM, CON CARGA HORARIA DE 16 HS.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, SE ADJUNTA PROPUESTA DE CURSO DE EXCEL GERENCIAL, con 05 fojas.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 4422

Fecha: 09/07/2021
Hora: 08:37:52
Entregado: SAMUEL MATIAS FERREIRA CACERES, ASISTENTE COMERCIAL DE LA FUNDACIÓN CEPPROCAL.-
Telefono: 021 520059

Documento:

NOTA DE FECHA 05 DE JULIO DE 2021, PRESENTADO POR LA FUNDACIÓN CEPPROCAL, A FIN DE PRESENTAR PROPUESTA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS, EN MODALIDAD VIRTUAL PLATAFORMA ZOOM, CON CARGA HORARIA DE 16 HS.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, SE ADJUNTA PROPUESTA DE CURSO DE EXCEL GERENCIAL, con 05 fojas.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

MESA DE ENTRADA

JUDICIAL

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 9387

Fecha: 13/07/2021
Hora: 08:21:51
Entregado: JUEZA ABG. RUT DOMINGA CONTRERA MARTÍNEZ
Telefono: 0971 83 19 26

Documento:

NOTA DE FECHA 13 DE JULIO DE 2021, PRESENTADO POR LA JUEZA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SALTO DEL GUAIRÁ, CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CANINDEYÚ, ABG. RUT DOMINGA CONTRERA MARTINEZ, EN LO AUTOS Nº 152/2021, A FIN DE AGREGAR COMPULSAS ACTUALIZADAS DE LA ACTUACIONES IMPRESAS DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LOS AUTOS " AGROPECUARIA CAMPO VERDE S.A. C/ VILLA MADRID S.A., S/ JUICIO EJECUTIVO".-

Detalles:

ESCRITO PRESENTADO CON 01 FOJA, SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES IMPRESIONES SIMPLES DEL SISTEMA DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS: -PROVIDENCIA DEL FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, con 01 foja, -ESCRITO FORMULANDO MANIFESTACIÓN DEL ABG. RODRIGO SIVERO, con 01 foja, -URGIMIENTO DE PRONTO DESPACHO, con 01 foja, -PROVIDENCIA DE FECHA 06 DE MAYO DE 2021, con 01 foja, -INFORME DEL ACTUARIO, DE FECHA 13 DE MAYO DE 2021, con 01 foja.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 9387

Fecha: 13/07/2021
Hora: 08:21:51
Entregado: JUEZA ABG. RUT DOMINGA CONTRERA MARTÍNEZ
Telefono: 0971 83 19 26

Documento:

NOTA DE FECHA 13 DE JULIO DE 2021, PRESENTADO POR LA JUEZA DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA DE SALTO DEL GUAIRÁ, CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CANINDEYÚ, ABG. RUT DOMINGA CONTRERA MARTINEZ, EN LO AUTOS Nº 152/2021, A FIN DE AGREGAR COMPULSAS ACTUALIZADAS DE LA ACTUACIONES IMPRESAS DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DE LOS AUTOS " AGROPECUARIA CAMPO VERDE S.A. C/ VILLA MADRID S.A., S/ JUICIO EJECUTIVO".-

Detalles:

ESCRITO PRESENTADO CON 01 FOJA, SE ADJUNTAN LAS SIGUIENTES IMPRESIONES SIMPLES DEL SISTEMA DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS: -PROVIDENCIA DEL FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, con 01 foja, -ESCRITO FORMULANDO MANIFESTACIÓN DEL ABG. RODRIGO SIVERO, con 01 foja, -URGIMIENTO DE PRONTO DESPACHO, con 01 foja, -PROVIDENCIA DE FECHA 06 DE MAYO DE 2021, con 01 foja, -INFORME DEL ACTUARIO, DE FECHA 13 DE MAYO DE 2021, con 01 foja.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 9388

Fecha: 13/07/2021
Hora: 09:42:38
Entregado: ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN
Telefono: 0971 844 882

Documento:

Denuncia en contra de ABG. PABLO RAMON ZORRILLA, AGENTE FISCAL INTERINO DE LA UNIDAD PENAL Nº 4, DE LA FISCALÍA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO., Denunciante BIANCA NOEMI MARTINEZ MONTANIA, CON C.I. Nº 4.590.737., Patrocinio de ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN, CON MAT. C.S.J. Nº 14.350.-

Detalles:

ESCRITO PRESENTADO CON 01 FOJA Y VLTO, SE ADJUNTA: -UN PENDRIVE MARCA SANDISCK, CONTENIENDO UN VIDEO DE CIRCUITO CERRADO, - UNA FOTOGRAFÍA, -COPIA SIMPLE DE INSTRUMENTALES VARIOS, con 73 fojas.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direcciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 9388

Fecha: 13/07/2021
Hora: 09:42:38
Entregado: ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN
Telefono: 0971 844 882

Documento:

Denuncia en contra de ABG. PABLO RAMON ZORRILLA, AGENTE FISCAL INTERINO DE LA UNIDAD PENAL Nº 4, DE LA FISCALÍA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO., Denunciante BIANCA NOEMI MARTINEZ MONTANIA, CON C.I. Nº 4.590.737., Patrocinio de ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN, CON MAT. C.S.J. Nº 14.350.-

Detalles:

ESCRITO PRESENTADO CON 01 FOJA Y VLTO, SE ADJUNTA: -UN PENDRIVE MARCA SANDISCK, CONTENIENDO UN VIDEO DE CIRCUITO CERRADO, - UNA FOTOGRAFÍA, -COPIA SIMPLE DE INSTRUMENTALES VARIOS, con 73 fojas.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direcciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

MOVIMIENTOS DOCUMENTALES DE CARÁCTER INTERNO

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 9388

Fecha: 13/07/2021
Hora: 09:42:38
Entregado: ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN
Telefono: 0971 844 882

Documento:

Denuncia en contra de ABG. PABLO RAMON ZORRILLA, AGENTE FISCAL INTERINO DE LA UNIDAD PENAL Nº 4, DE LA FISCALÍA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO., Denunciante BIANCA NOEMI MARTINEZ MONTANIA, CON C.I. Nº 4.590.737., Patrocinio de ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN, CON MAT. C.S.J. Nº 14.350.-

Detalles:

ESCRITO PRESENTADO CON 01 FOJA Y VLTO, SE ADJUNTA: -UN PENDRIVE MARCA SANDISCK, CONTENIENDO UN VIDEO DE CIRCUITO CERRADO, - UNA FOTOGRAFÍA, -COPIA SIMPLE DE INSTRUMENTALES VARIOS, con 73 fojas.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

JEM Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

MESA DE ENTRADA Nro. 9388

Fecha: 13/07/2021
Hora: 09:42:38
Entregado: ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN
Telefono: 0971 844 882

Documento:

Denuncia en contra de ABG. PABLO RAMON ZORRILLA, AGENTE FISCAL INTERINO DE LA UNIDAD PENAL Nº 4, DE LA FISCALÍA REGIONAL DE PEDRO JUAN CABALLERO., Denunciante BIANCA NOEMI MARTINEZ MONTANIA, CON C.I. Nº 4.590.737., Patrocinio de ABG. EDGAR ARIAS BAZÁN, CON MAT. C.S.J. Nº 14.350.-

Detalles:

ESCRITO PRESENTADO CON 01 FOJA Y VLTO, SE ADJUNTA: -UN PENDRIVE MARCA SANDISCK, CONTENIENDO UN VIDEO DE CIRCUITO CERRADO, - UNA FOTOGRAFÍA, -COPIA SIMPLE DE INSTRUMENTALES VARIOS, con 73 fojas.-

Recibido por: _____

Teléf: (021) 442662 - (021) 443389 - (021) 443375/6
Email: direccciongeneraldetransparencia@jem.gov.py

Nº	FECHA		
F5	11	SOLICITUD DE USUFRUCTO DE VACA	
13/07/21	10:20	CIONES – DESDE EL 15 AL 30 JULIO LOURDES RUIZ.	TALENTO
F5	12	SOLICITUD DE USUFRUCTO DE VA-	
13/07/21	10:20	CACIONES – JOSÉ NUÑEZ – DEL 26 AL 30/ JULIO.	TALENTO
F5	13	JUSTIFICATIVO AUSENCIA – DIA	
13/07/21	10:40	12/JULIO – THELMA CÁCERES.	TALENTO

DETALLE

[illegible]ELSO	NOTA C/ 1 Fj.	Veror
[illegible]ELSO	NOTA C/ 1 Fj.	Veror
[illegible]QUEL	NOTA C/ 1 Fj.	Veror