

## **Dirección General de Planificación**

# **AVANCE CUALITATIVO SEMESTRAL DE GESTIÓN**



# INFORME CUALITATIVO DEL SEGUNDO SEMESTRE

2021

---

## Fundamentación

El presente informe de gestión con énfasis en la valoración cualitativa está basado en los datos cuantitativos de las metas alcanzadas en el segundo semestre del periodo fiscal vigente; obtenidos de las estadísticas del Departamento de Planificación, en coordinación y trabajo permanente con la Secretaría General de la institución. Asimismo, contempla el resultado de los procesos de los juicios de responsabilidad y de los diferentes procesos de las unidades administrativas de apoyo institucional.

# INFORME CUALITATIVO DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

---

## **Vinculación con la Secretaría Técnica de Planificación.**

Este informe de avance cualitativo permite evaluar el progreso del programa público ***GESTIÓN ADMINISTRATIVA P/ EL FUNCIONAMIENTO DEL JEM***, cuya Línea de Acción medible es ***“Juicios de responsabilidad ejecutados por el JEM”*** registrado en el Sistema Por Resultados (SPR) de la Secretaría Técnica de Planificación, a través del cual es posible visualizar la actividad misional que se está llevando a cabo, cómo se está ejecutando, identificar desviaciones, dificultades y aprendizajes al respecto, como así también valorar los logros obtenidos y plantear objetivos.

# INFORME CUALITATIVO DEL SEGUNDO SEMESTRE

---

2021

Los siguientes puntos forman parte del **Formulario 4- Informe Cualitativo Semestral**, aprobado por el Poder Ejecutivo a través de la Secretaría Técnica de Planificación en su Resolución N° 45/2021 para el presente ejercicio fiscal.

# Gestiones Realizadas

---

- ✓ Se ha ejecutado acciones para dar mayor agilidad al tratamiento de las causas ingresadas durante el semestre como así a las que se encontraban pendientes. Se ha logrado una depuración de los expedientes considerados antiguos, que datan desde el año 2012 hasta el 2018, en una cifra anual de 235 expedientes que fueron incluidos en el orden del día de las sesiones realizadas por el Pleno del Jurado, todo ello alineado a uno de los ejes estratégicos institucionales que constituye el Combate a la Morosidad.
- ✓ Durante el presente semestre analizado se ha realizado un total de 24 sesiones ordinarias y 6 extraordinarias, a través de las cuales se han dictado 424 Autos Interlocutorios y 17 Sentencias Definitivas. Cabe resaltar que, a la última sesión desarrollada por el Pleno, ha quedado un saldo de 332 expedientes pendientes de analizar para el siguiente periodo.
- ✓ La ejecución de importantes Proyectos trazados, acordes a los ejes estratégicos de innovación tecnológica, infraestructura y recursos y el combate a la morosidad, traducidos en la incorporación paulatina de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) en la gestión y los procesos del Jurado, los cuales permitieron mejorar y garantizar el acceso a la información a nuestros usuarios, dando cumplimiento a las políticas de transparencia.



# Gestiones Realizadas (continuación)

- ✓ La suscripción de cuatro Convenios de cooperación interinstitucionales dentro los cuales, se ha apuntado al desarrollo y especialización de los servidores públicos profesionales con los que cuenta la institución y a brindar oportunidades de formación a los funcionarios, que redunden en el cumplimiento eficiente de los fines misionales, a través de las distintas capacitaciones llevadas adelante. Asimismo, la institución ha establecido acuerdos conforme a ejes transversales como la responsabilidad social y el cuidado del medioambiente, con la disposición de la papelería en desuso y con la implementación de políticas que impliquen papel cero en la institución. En el ámbito de la transparencia institucional, el convenio suscripto con la SENAC tiene por objeto desarrollar un mapa de riesgos con enfoque en corrupción.
- ✓ Acorde a las normativas legales, necesidades actuales y políticas de racionalización de gastos, esta administración ha logrado la ejecución del presupuesto en un 96 % (noventa y seis por ciento)



# Principales Logros Alcanzados

---

- ✓ Disminución del número de expedientes obrantes en la Secretaría General, quedando en existencia solo un 29% del total recibido e ingresado en este periodo año 2021.
- ✓ La reestructuración de la página web en cuanto a su contenido y forma de presentación, ha significado un mejoramiento en la imagen institucional, asimismo, esta herramienta actualmente se encuentra diseñada acorde a las necesidades y exigencias actuales.
- ✓ El avance hacia la digitalización de las gestiones ante el Jurado, en el mes de agosto han implementado los antecedentes electrónicos de magistrados, agentes fiscales y defensores públicos.
- ✓ El lanzamiento del Sistema de Expediente Electrónico ha sido uno de los más importantes logros institucionales, mediante el cual se busca potenciar el uso de la tecnología en los juicios de responsabilidad a los efectos de fortalecer los procesos de informatización de las gestiones, facilidades y ahorro de tiempo para los usuarios.
- ✓ El desarrollo de una infraestructura tecnológica acorde a los nuevos desafíos ha significado una gran innovación para la institución, pues permite el correcto funcionamiento de los sistemas a ser implementados.



# Dificultades y Lecciones aprendidas

---



- ✓ La emergencia sanitaria por el Covid 19, ha generado la necesidad de reformular planes y programas para el cumplimiento pleno de los fines misionales. La aplicación de protocolos como la formación de cuadrillas, el teletrabajo y otras medidas sanitarias han sido formas para reducir el impacto y los riesgos debido a dicha emergencia.
- ✓ La infraestructura, mobiliarios y equipos tecnológicos con los que contaba la institución al inicio del objetivo trazado en cuanto a la implementación de un sistema de digitalización de los procesos del Jurado, resultaban insuficientes y limitados.
- ✓ Por otro lado, el desafío de sostener y aumentar la credibilidad de la ciudadanía en la institución, ha implicado la necesidad de establecer acuerdos de cooperación interinstitucionales en búsqueda del fortalecimiento de la política de transparencia institucional.



# Dificultades y Lecciones aprendidas (continuación)



- ✓ En cuanto a las medidas de seguridad del edificio sede del Jurado, se ha visualizado la gran necesidad de ejecutar acciones inmediatas para la disminución de riesgos, asimismo, diseñar medidas preventivas y planes de contingencia.
- ✓ En otro sentido, se ha visualizado la necesidad de capacitar no solo a los funcionarios del Jurado, enfatizar los conocimientos y aumentarlos en la medida de las exigencias a las nuevas normativas legales, sino también a los operadores de justicia y profesionales del sector, en cuanto a las mayores garantías que ofrece esta nueva normativa, es dable destacar, que el Jurado ha sido objeto de una nueva ley que se encuentra en vigencia.

# Objetivos del Siguiete Semestre

---

- ✓ Dar continuidad a las capacitaciones de profesionales de justicia en distintas Circunscripciones del país, para asegurar el correcto alcance de los procesos implementados, y la normativa aplicable mediante la promulgación de la Ley N° 6814/21.
- ✓ La suscripción de nuevos convenios y el desarrollo de proyectos que garanticen el fin misional de la institución.
- ✓ Mejoramiento del sistema de seguridad del edificio.
- ✓ Implementación del Sistema del Expediente Electrónico.



# Objetivos del Siguiete Semestre (continuación)

- ✓ Inducción a funcionarios sobre el uso de la plataforma electrónica.
- ✓ La publicación de tutoriales y vídeos explicativos sobre el uso de la plataforma electrónica para la ciudadanía en general.
- ✓ Capacitaciones a funcionarios sobre la nueva Ley.
- ✓ Fortalecer la oficina de atención a la ciudadanía.
- ✓ Combate a la morosidad, reduciendo al 10% las causas de antigua data pendientes de estudio.



## **Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**

# PLAN OPERATIVO ANUAL



# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

---

## DIRECCIÓN GENERAL EJECUTIVA

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100 %	ADECUADO
<i>Analizado en base a 5 Objetivos estratégicos y 8 acciones ejecutadas de 8 planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

---

## DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100 %	ADECUADO
<i>Analizado en base a 6 Objetivos estratégicos y 8 acciones ejecutadas de 8 planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

---

## SECRETARÍA GENERAL

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100 %	ADECUADO

*Analizado en base a 9 Objetivos estratégicos y 11 acciones ejecutadas de 11 planificadas.*

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100 %	ADECUADO
<i>Analizado en base a 10 Objetivos estratégicos y 11 acciones ejecutadas de 11 acciones planificadas.</i>	

### Referencia

Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE



# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

## DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA ADMINISTRATIVA

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
75%	ADECUADO
<i>Analizado en base a 4 Objetivos estratégicos y 9 acciones ejecutadas de 12 acciones planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

## DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
89%	ADECUADO

*Analizado en base a 12 Objetivos estratégicos y 16 acciones ejecutadas de 18 acciones planificadas.*

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

---

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100%	ADECUADO
<i>Analizado en base a 11 Objetivos estratégicos y 19 acciones ejecutadas de 19 acciones planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

---

## DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100%	ADECUADO
<i>Analizado en base a 4 Objetivos estratégicos y 5 acciones ejecutadas de 5 acciones planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

## DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100%	ADECUADO
<i>Analizado en base a 6 Objetivos estratégicos y 14 acciones ejecutadas de 14 acciones planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

## DIRECCIÓN AUDITORÍA INTERNA

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100%	ADECUADO
<i>Analizado en base a 5 Objetivos estratégicos y 9 acciones ejecutadas de 9 acciones planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE

# CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE 2021

## DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN

VALORACIÓN AVANCE	RESULTADO OBTENIDO
100%	ADECUADO
<i>Analizado en base a 7 Objetivos estratégicos y 8 acciones ejecutadas de 8 acciones planificadas.</i>	

Referencia		
Verde	> 80%	ADECUADO
Amarillo	60-80%	INTERMEDIO
Rojo	<60%	INSUFICIENTE