

MEMORÁNDUM D.F. Nº 13/2021

A : Esc. Gladys Espínola, Directora General.
Directora General de Administración y Finanzas.

De : C.P. Silvia Castillo, Directora.
Dirección Financiera.



Referencia : Remisión del Cuadro de Resultados.

Fecha : 03 de febrero del 2021.

Que, por medio del presente, se dirige a Usted a fin de contestar el Memorándum **D.G.T.A. Nº 28/2021**, por el cual solicita el **Cuadro de Resultados** del 01 al 31 de enero del año 2021, el mismo fue providenciado a mi Dirección y en tal sentido cumpla en remitir dicho pedido.

Sin otro particular y en espera de una atención favorable a la presente, me despido de usted muy respetuosamente.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados Dirección General de Administración y Finanzas	
A Dirección Administrativa	☐
A Dirección Financiera	☐
A Dirección de...	☐
A Dirección de...	☐
A Dirección de...	☐
A Dirección de...	☐
A la D.G.T.A. a sus efectos. -	☒

Nº: 150
Fecha: 03 FEB 2021
Hora: 08:00

FIRMA
Gladys Espínola
Directora General de Adm. y Finanzas
J.E.M.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción
Nº 30
hoy 19 de febrero de 2021
a las 8:22

Abg. Jazmin Duria

MEMORÁNDUM D.G.A.F. N° 65 / 2021

A : LIC. MILCIADES ARISTIDES FARIÑA FLORENTIN, DIRECTOR GENERAL INTERINO.
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción.

DE : ESC. GLADYS ELISABETH ESPINOLA, DIRECTORA GENERAL INTERINA.
Dirección General de Administración y Finanzas.

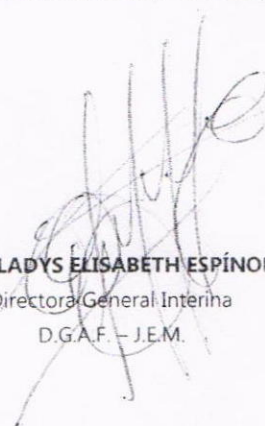
ASUNTO : REMISIÓN DE PRIEVA Y CUADRO DE RESULTADOS.

FECHA : 04 de marzo de 2021.

Por medio del presente tengo a bien de dirigirme al Señor Director General, considerando vuestro **Memorándum D.G.T.A. N° 65/2021** de fecha 03 de marzo de 2021, en el cual solicita la remisión de Prieва y Cuadro de Resultados a partir del 1 al 28 de febrero del año 2021.

En tal sentido, cumpro en remitirle adjunto, la copia simple del Estado de Resultados y del Formulario PRIEVA, los cuales fueron remitidos por la Dirección Financiera según su Memorándum D.F. N° 28/2021 y por la Dirección de Presupuesto según su Memorándum N° 28/2021, respectivamente.

Sin otro particular y en espera de que la misma sea de vuestra entera satisfacción, me despido muy respetuosamente del Señor Director General.


ESC. GLADYS ELISABETH ESPÍNOLA
Directora General Interina
D.G.A.F. - J.E.M.

4 50 2021
Marzo
14:49
Linda

MEMORÁNDUM D.G.A.F. N° 116 / 2021

A : LIC. MILCIADES ARISTIDES FARIÑA FLORENTÍN, DIRECTOR GENERAL INTERINO.
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción.

DE : ESC. GLADYS ELISABETH ESPINOLA, DIRECTORA GENERAL INTERINA.
Dirección General de Administración y Finanzas.

ASUNTO : REMISIÓN DE PRIEVA Y CUADRO DE RESULTADOS.

FECHA : 12 de abril de 2021.

Por medio del presente tengo a bien de dirigirme al Señor Director General, considerando vuestro **Memorándum D.G.T.A. N° 77/2021** de fecha 30 de marzo de 2021, en el cual solicita la remisión de Prieva y Cuadro de Resultados a partir del 1 al 31 de marzo del año 2021.

En tal sentido, cumpla en remitirle adjunto, la copia simple del Estado de Resultados y del Formulario PRIEVA, los cuales fueron remitidos por la Dirección Financiera según su Memorándum D.F. N° 62/2021 y por la Dirección de Presupuesto según su Memorándum N° 40/2021, respectivamente.

Sin otro particular y en espera de que la misma sea de vuestra entera satisfacción, me despido muy respetuosamente del Señor Director General.



ESC. GLADYS ELISABETH ESPÍNOLA
Directora General Interina
D.G.A.F. - J.E.M.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción
N° 72
hoy 12 de Abril
a las 10:47
Recibido
de 20.21.
horas
FIRMA

MEMORÁNDUM D.G.A.F. N° 132 / 2021

A : LIC. MILCIADES ARISTIDES FARIÑA FLORENTIN, DIRECTOR GENERAL INTERINO.
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción.

DE : ESC. GLADYS ELISABETH ESPINOLA, DIRECTORA GENERAL INTERINA.
Dirección General de Administración y Finanzas.

ASUNTO : REMISIÓN DE PRIEVA Y CUADRO DE RESULTADOS.

FECHA : 04 de mayo de 2021.

Por medio del presente tengo a bien de dirigirme al Señor Director General, considerando vuestro **Memorándum D.G.T.A. N° 103/2021** de fecha 30 de abril de 2021, en el cual solicita la remisión de Prieva y Cuadro de Resultados a partir del 1 al 30 de abril del año 2021.

En tal sentido, cumpla en remitirle adjunto, la copia simple del Estado de Resultados y del Formulario PRIEVA, los cuales fueron remitidos por la Dirección Financiera según su Memorándum D.F. N° 80/2021 y por la Dirección de Presupuesto según su Memorándum N° 46/2021, respectivamente.

Sin otro particular y en espera de que la misma sea de vuestra entera satisfacción, me despido muy respetuosamente del Señor Director General.



ESC. GLADYS ELISABETH ESPÍNOLA
Directora General Interina
D.G.A.F. J.E.M.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción

N° 85 Recibido
hoy 04 de Mayo de 2021
a las 10:03 horas

FIRMA

MEMORÁNDUM D.G.A.F. N° 154 / 2021

A : LIC. MILCIADES ARISTIDES FARIÑA FLORENTIN, DIRECTOR GENERAL INTERINO.
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción.

DE : ESC. GLADYS ELISABETH ESPINOLA, DIRECTORA GENERAL INTERINA.
Dirección General de Administración y Finanzas.

ASUNTO : REMISIÓN DE PRIEVA Y CUADRO DE RESULTADOS.

FECHA : 02 de junio de 2021.

Por medio del presente tengo a bien de dirigirme al Señor Director General, considerando vuestro **Memorándum D.G.T.A. N° 118/2021** de fecha 31 de mayo de 2021, en el cual solicita la remisión de Prieva y Cuadro de Resultados a partir del 1 al 31 de mayo del año 2021.

En tal sentido, cumplo en remitirle adjunto, la copia simple del Estado de Resultados y del Formulario PRIEVA, los cuales fueron remitidos por la Dirección Financiera según su Memorándum D.F. N° 98/2021 y por la Dirección de Presupuesto según su Memorándum N° 61/2021, respectivamente.

Sin otro particular y en espera de que la misma sea de vuestra entera satisfacción, me despido muy respetuosamente del Señor Director General.



ESC. GLADYS ELISABETH ESPÍNOLA
Directora General Interina
D.G.A.F. - J.E.M.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción

N° P^o Recibido

hoy 01 de junio de 2021

a las 11 y 17

FIRMA

MEMORÁNDUM D.G.A.F. N° 167 / 2021

A : LIC. MILCIADES ARISTIDES FARIÑA FLORENTIN, DIRECTOR GENERAL INTERINO.
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción.

DE : ESC. GLADYS ELISABETH ESPINOLA, DIRECTORA GENERAL INTERINA.
Dirección General de Administración y Finanzas.

ASUNTO : REMISIÓN DE PRIEVA Y CUADRO DE RESULTADOS.

FECHA : 07 de julio de 2021.

Por medio del presente tengo a bien de dirigirme al Señor Director General, considerando vuestro **Memorándum D.G.T.A. N° 132/2021** de fecha 30 de junio de 2021, en el cual solicita la remisión de Prieva y Cuadro de Resultados a partir del 1 al 30 de junio del año 2021.

En tal sentido, cumplo en remitirle adjunto, la copia simple del Estado de Resultados y del Formulario PRIEVA, los cuales fueron remitidos por la Dirección Financiera según su Memorándum D.F. N° 123/2021 y por la Dirección de Presupuesto según su Memorándum N° 72/2021, respectivamente.

Sin otro particular y en espera de que la misma sea de vuestra entera satisfacción, me despido muy respetuosamente del Señor Director General.



ESC. GLADYS ELISABETH ESPÍNOLA

Directora General Interina

D.G.A.F. - J.E.M.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
Dirección General de Transparencia y Anticorrupción

N° 113 Recibido
hoy 1 de julio de 2021
a las 05 y veintiseis horas

PRGRT/D.G.A.F.

FIRMA

Visión: Ser una institución transparente y confiable que actúa para la protección de los intereses públicos, contra el ejercicio abusivo del poder oficial, descuido del deber o conducta incompatible con la dignidad del cargo