

PLANILLA DE REGISTRO MENSUAL DE VIATICOS

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Diciembre/2022

Nombre y Apellido del beneficiario		C.I. N°	Funcionario: Si / No	Cargo o función que desempeña	Disposición legal de asignación de viático N° / Fecha	Destino de la comisión de servicio	Período de la comisión de servicio	Motivo de la comisión de servicio.	Viático asignado (G.)
1	Blanca Sanabria	4.371.961	Si	Funcionaria	Resolución D.G.G. N° 641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765
2	Carmen Suarez	3.228.125	Si	Funcionaria	Resolución D.G.G. N° 641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765
3	Antonella Resquin	6.155.752	Si	Funcionaria	Resolución D.G.G. N° 641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765
4	Javier Martínez	3.194.633	Si	Director Administrativo	Resolución D. G. G. N° 641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765
5	Juan Fernández	2.538.912	Si	Director Ejecutivo	Resolución D.G.G.N°641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765
6	Daniel Barreto	1.950.609	Si	Director de Asesoría Jurídica	Resolución D.G.G.N° 641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765
7	Gerardo Bobadilla	817.774	Si	Director General de Gabinete	Resolución D.G.G. N° 641/2022	Alto Paraná- Ciudad del Este	15/12/2022 al 17/12/2022	Evento Institucional "Días de gobierno"	1.320.765

DIRECCIÓN EJECUTIVA
MEMORANDUM N° 4 /2022

A : Esc. Gladys Espínola, Directora General Interina
 Dirección General de Administración y Finanzas.

De : Blanca Sanabria
 Departamento de Protocolo.

REF : Informe de Trabajo: Día de Gobierno del JEM.

FECHA : 23 de diciembre .-

Me dirijo a Usted, a efectos de informar que, en el marco de las actividades correspondientes al Día de Gobierno del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, llevado a cabo el pasado jueves 15 y viernes 16 de diciembre de 2022, en la Ciudad de Ciudad Del Este, Departamento de Alto Parana. Durante el desarrollo del mismo se llevaron a cabo diversas actividades en lo cual acompañamos a la máxima autoridad a diferentes reuniones con profesionales del derecho, magistrados y la ciudadanía en general.

Asimismo, teniendo en consideración que por Resolución J.E.M./D.G.G/S.G. N° 641/2022 de fecha 13 de diciembre, se dispuso mi comisionamiento en misión oficial de servicio y el correspondiente pago previsto en el Objeto de Gasto 232 "Viáticos y Movilidad".

Atentamente,

BLANCA MARILIA SANABRIA QUINÓNEZ
 Jefe del Departamento de Sesiones y Ceremonial
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Juan V. Fernández
 Director
 Dirección Ejecutiva

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	
Dirección General de Administración y Finanzas	
A Dirección Administrativa	<input type="checkbox"/>
A Dirección Ejecutiva	<input checked="" type="checkbox"/>
A Dirección U.S.G.	<input type="checkbox"/>
A Dirección de Control Interno	<input type="checkbox"/>
A Dirección de Presupuesto	<input type="checkbox"/>
A Dirección Judicial Admín.	<input type="checkbox"/>
<u>A sus efectos.....</u>	
N°: <u>2715</u> Fecha: <u>26/12/22</u> Hora: <u>12:57hs</u>	
Esc. Gladys Espínola Directora General de Admin. y Finanzas F.E.M.A.	

Al ppto. de Rendición de cuentas viáticos.

[Handwritten signature]

Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

MEMORANDUM

A : Esc. Gladys Espínola, Directora General Interina
Dirección General de Administración y Finanzas.

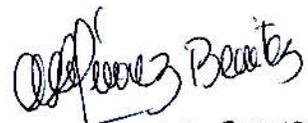
De : Carmen María Leticia Suarez, Funcionaria
Secretaria de Presidencia.

REF. : Informe de Trabajo Día de Gobierno del J.E.M.-

FECHA : 29 de diciembre de 2022.-

Me dirijo a Usted a efectos de informar que por Resolución J.E.M./D.G.G./S.G. N°641/2022, se autorizó mi comisionamiento en misión oficial de servicio, para participar de los Días de Gobierno organizado por el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, realizado en Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, los días 15, 16 y 17 de diciembre del año en curso, por lo tanto estuve acompañando al Señor Presidente en todas las actividades realizadas en dicha ciudad.

Sin otro particular, le saludo atentamente. -


Leticia Suarez
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados
Gabinete

Secretaria General

MEMORANDUM N° 1 /2022

A : Esc. Gladys Espínola, Directora General Interina
 Dirección General de Administración y Finanzas.

De : Antonella Resquin

REF : Informe de Trabajo: Día de Gobierno del JEM.

FECHA : 23 de diciembre.-

Me dirijo a Usted, a efectos de informar que, en el marco de las actividades correspondientes al Día de Gobierno del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, llevado a cabo el pasado jueves 15 y viernes 16 de diciembre de 2022, en la Ciudad de Ciudad Del Este, Departamento de Alto Parana. Durante el desarrollo del mismo se llevaron a cabo diversas actividades en lo cual acompañamos a la máxima autoridad a diferentes reuniones con profesionales del derecho, magistrados y la ciudadanía en general.

Asimismo, teniendo en consideración que por Resolución J.E.M./D.G.G/S.G. N° 641/2022 de fecha 13 de diciembre, se dispuso mi comisionamiento en misión oficial de servicio y el correspondiente pago previsto en el Objeto de Gasto 232 "Viáticos y Movilidad".

Atentamente.-

Antonella Resquin a.

Vto. Ba *[Signature]*
 Abg. Ma. Gabriela Irín Elizache
 Secretaria General

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados		
Dirección General de Administración y Finanzas		
A Dirección Administrativa	<input type="checkbox"/>	N°: <u>EXP 2707</u>
A Dirección Ejecutiva	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha: <u>23/12/22</u>
A Dirección de Asesoramiento	<input type="checkbox"/>	Hora: <u>10:10h</u>
A Dirección de Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>	
A Dirección de Asesoramiento Jurídico	<input type="checkbox"/>	
A Dirección de Asesoramiento Económico	<input type="checkbox"/>	
<u>A sus efectos</u>		
		Esc. Gladys Espínola Directora General de Adm. y Finanzas D.G.G. / J.E.M.

INFORME

A: Esc. Gladys Espinola, Dirección General de Administración y Finanzas.-

DE: Abg. Javier Aníbal Martínez Leguizamón, Director Administrativo.-

REF: Remitir informe.-

FECHA: 22 de Diciembre de 2022.-

Por el presente, me dirijo a usted con el objeto de elevar informe sobre actividades realizadas entre las fechas 15 y 17 del mes de Diciembre del corriente año, en el Departamento de Alto Paraná, conforme se detalla a continuación:

1. Acompañamiento al Presidente del JEM, y comitiva oficial la institución, en las diversas actividades oficiales desarrolladas en el Departamento de Alto Paraná (día de gobierno), los días jueves 15 y viernes 16 de Diciembre de 2022.-

Sin otro particular, me despido atentamente.-


Abg. Javier Aníbal Martínez L.
Director
Dirección Administrativa

MEMORANDUM DE 135/2022

A : Gladys Elisabeth Espinola, Dirección General De Administración Y Finanzas
De : Juan Vicente Fernandez Colman, Dirección Ejecutiva
Cc:
Asunto: Informe de Trabajo: Día de Gobierno del JEM.
Fecha : 23 de diciembre de 2022

Me dirijo a Usted, a efectos de informar que, en el marco de las actividades correspondientes al Día de Gobierno del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, llevado a cabo los pasados días 15 al 17 de diciembre de 2022, en Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná. Durante el desarrollo del mismo se llevaron a cabo diversas actividades, entre las cuales se citan las siguientes:

1. Audiencias del Presidente con profesionales y magistrados.
2. Audiencia del Presidente con ciudadanos y organizaciones sociales.
3. Participación del Presidente en el almuerzo de confraternidad de la Asociación de Abogadas de Alto Paraná
4. Charla del Presidente sobre el rol del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados y acompañamiento a último examen a alumnos de la Universidad de la Integración de las Américas .

Con ocasión a las actividades mencionadas, me cupo participar activamente en la planificación y acompañamiento de las tareas desarrolladas, conforme a las indicaciones de la Presidencia, a más de conducir el móvil institucional que me fuera encomendado resolución mediante..

Asimismo, teniendo en consideración que por Resolución J.E.M./D.G.G/S.G. N° 641/2022 del 13 de diciembre de 2022, se dispuso mi comisionamiento en misión oficial de servicio y el correspondiente pago previsto en el Objeto de Gasto 232 "Viáticos y Movilidad".

Atentamente.-

MEMORANDUM D.G.A.L./D.A.J. JEM

A : Esc. Gladys Espínola, Directora General Interina
Dirección General de Administración y Finanzas.

De : Abg. Pablino Daniel Barreto, Director
Dirección de Asesoría Jurídica.

REF : Informe de Trabajo: Día de Gobierno del JEM.

FECHA : 22 de diciembre de 2022.-


Abg. Pablino Daniel Barreto
Director de Asesoría Jurídica

Me dirijo a Usted, a efectos de informar que, en el marco de las actividades correspondientes al Día de Gobierno del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, llevado a cabo el pasado 15, 16 y 17 de diciembre de 2022, en Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, se mantuvo reuniones con magistrados del Alto Paraná, así como representantes de los distintos gremios de abogados y activistas sociales.

Con ocasión de las actividades mencionadas, me cupo participar en la planificación, coordinación y acompañamiento de todas las tareas desarrolladas, conforme indicaciones de la presidencia.-

Cabe señalar igualmente que durante las jornadas de gobierno, me cupo manejar el vehículo institucional, autorizado previamente por la presidencia a través de la resolución respectiva.-

De igual manera, es necesario apuntar que presenté la rendición de cuentas pertinente, habida cuenta del pago de viático dispuesto por Resolución JEM/DGG/SG n.º 641/2022 del 13 de diciembre de 2022.-

MEMORANDUM DGG 301/2022

A : Gladys Elisabeth Espinola, Dirección General De Administración Y Finanzas
De : Gerardo Ramón Bobadilla Frizzola, Dirección General De Gabinete
Cc: Andrea Catalina Leonor De Los Ríos Dellavedova, Dirección Financiera
Asunto: Informe de Trabajo Día de Gobierno del J.E.M.-
Fecha : 29 de diciembre de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su intermedio a la Dirección Financiera, a efectos de informar que por Resolución J.E.M./D.G.G./S.G. N°641/2022, se autorizó mi comisionamiento en misión oficial de servicio, para participar de los Días de Gobierno organizado por el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, realizado en Ciudad del Este, Departamento de Alto Paraná, los días 15, 16 y 17 de diciembre del año en curso, por lo tanto estuve acompañando al Señor Presidente en todas las actividades realizadas en dicha ciudad.

Sin otro particular, le saludo atentamente. -

JEM
Firmado digitalmente por:
Gerardo Ramon Bobadilla Frizzola

DOCUMENTO PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE CON FECHA DE SELLO DE CARGO: 29 de December de 2022 A LAS 12:45:49, CONFORME EL PROTOCOLO DE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DEI JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS. QUEDA CERTIFICADA SU RECEPCIÓN

Registrado electrónicamente por: Gerardo Ramón Bobadilla Frizzola, Dirección General De Gabinete