

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS													7- Avances			8-Avances 2º Informe						
B- COMPONENTE: Transparencia y Acceso a la Información Pública													Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)				
C- OBJETIVO: Garantizar la información institucional Pública y Transparente																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																						
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACION	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Dar cumplimiento a la Ley N° 5282/14 "De libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental"	Poner a disposición de la ciudadanía toda la información pública requerida por el art. 8º de la Ley N° 5282/14.	Mantener actualizada la información mínima requerida por Ley (Transp. Activa).	Reportes mensuales de transparencia en la página web.	Página web institucional.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Actualización y socialización en página web. Cumpl. 100% monitoreo de la	Reporte de monitoreo hasta Mayo -2022	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal">https://transparencia.senac.gov.py/portal</a>	Actualización y socialización en página web. Cumpl. 100%. Monitoreo de la SENAC	Reporte de monitoreo hasta noviembre -2022	<a href="https://senac.gov.py/">https://senac.gov.py/</a>
	Dar respuesta en tiempo y forma a las solicitudes de Acceso a la Información Pública.	Recibir, tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información pública.	Respuestas registradas en el Portal Unificado de Acceso a la Información.	Portal Unificado y Cuadro estadístico publicado en la página web institucional.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	4 solicitudes ingresadas y cumplidas en tiempo y forma		<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/55433">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/ciudadano/solicitud/55433</a>	7 solicitudes ingresadas via Portal Unificado de Acceso a la Información Pública	Respondidas en tiempo y forma	<a href="https://n9.cl/y7wxa">https://n9.cl/y7wxa</a> <a href="https://n9.cl/g7aj4">https://n9.cl/g7aj4</a> <a href="https://n9.cl/ab474b">https://n9.cl/ab474b</a> <a href="https://n9.cl/p3710">https://n9.cl/p3710</a>
	Transparentar la gestión institucional con informaciones disponibles para todo público.	Registrar periódicamente en la página web, todas las documentaciones.	Actualización mensual.	Página web - Botonera Acceso a la Información Pública.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	cumplida		<a href="https://www.jem.gov.py/acceso-a-la-informacion/">https://www.jem.gov.py/acceso-a-la-informacion/</a>	Cumplida	Cumplida	<a href="https://n9.cl/o38f5">https://n9.cl/o38f5</a>
	Mantener actualizada la página web institucional en cumplimiento de la Ley N° 5189/14.	Monitorear mensualmente el cumplimiento de la Ley N° 5189/14.	Publicación y socialización del monitoreo realizado mensualmente por la Secretaría de la Función Pública.	Link de socialización mensual en la página web institucional y redes sociales.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	cumplida		<a href="https://www.jem.gov.py/informacion-de-la-secretaria-de-la-funcion-publica-febrero-2022/">https://www.jem.gov.py/informacion-de-la-secretaria-de-la-funcion-publica-febrero-2022/</a> ***** <a href="https://www.jem.gov.py/cumplimiento-de-la-lei-n-5-189-14/">https://www.jem.gov.py/cumplimiento-de-la-lei-n-5-189-14/</a>	Cumplida	Socialización en página web y redes sociales	<a href="https://n9.cl/1ow1g">https://n9.cl/1ow1g</a> <a href="https://n9.cl/iydj2">https://n9.cl/iydj2</a> <a href="https://n9.cl/wrpe6u">https://n9.cl/wrpe6u</a>

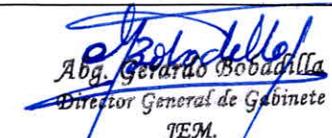
Elaborado por: Gloria Colmán

Controlado por: Lic. Milciades Fariña.

Aprobado por: Abg. Gerardo Bobadilla.



Lic. Milciades A. Fariña F.  
Director de Planificación y Desarrollo. J.E.M.



Abg. Gerardo Bobadilla  
Director General de Gabinete  
J.E.M.

**PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS															7- Avances			8-Avances 2° Informe		
B- COMPONENTE: Participación Ciudadana															Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)
C- OBJETIVO: Fortalecer la participación efectiva de la sociedad en los procesos de fomento de la integridad y la transparencia en la Institución, a través del establecimiento de un sistema de información pública, la concienciación ciudadana y la promoción de una cultura fundada en los valores éticos																				
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022															Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO															
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic				
La Institución fomenta la participación ciudadana para la mejora de gestión.	Poner a disposición del ciudadano toda la información relativa a la estructura orgánica.	Registrar en la página web.	Socialización.	Página web institucional.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Cumplido	<a href="https://www.jem.gov.py/acceso-a-la-informacion/">https://www.jem.gov.py/acceso-a-la-informacion/</a>	Cumplido	<a href="https://www.jem.gov.py/acceso-a-la-informacion-2/">https://www.jem.gov.py/acceso-a-la-informacion-2/</a>
	Implementación del sistema de expediente electrónico en la Institución.	Capacitar a los funcionarios sobre expediente electrónico.	Informe de actividades elaboradas y publicadas.	Tomas fotográficas. Página web institucional y redes sociales.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Cumplido	<a href="https://www.jem.gov.py/jem-prepara-a-funcionarios-para-uso-del-expediente-">https://www.jem.gov.py/jem-prepara-a-funcionarios-para-uso-del-expediente-</a>	Cumplido	<a href="https://n9.cl/grsap">https://n9.cl/grsap</a>
		Firma electrónica de Oficios y Resoluciones de expedientes que se encuentran en trámite.	Actividades cumplidas.	Página web institucional y redes sociales.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Cumplido	<a href="https://www.jem.gov.py/reglamentacion-del-expediente-electronico/">https://www.jem.gov.py/reglamentacion-del-expediente-electronico/</a>	Capacit. Sobre implementación de la firma electrónica Implementac. del Sistema de Gestión Electrónica de documentos administrativos	<a href="https://n9.cl/bwovm">https://n9.cl/bwovm</a> <a href="https://n9.cl/zv1jr">https://n9.cl/zv1jr</a>

*Quarta*

Lic. Milciades A. Farfán F.  
Director de Planificación y Desarrollo, J.E.M.

*Gerardo Bobadilla*  
Abg. Gerardo Bobadilla  
Director General de Gabinete JEM.

Innovación de la Oficina de Atención a la Ciudadanía.	Asesorar a la ciudadanía sobre todo lo concerniente a la función de la Institución.	Atención diaria en la nueva Oficina de Atención a la Ciudadanía.	Tomas fotográficas, publicaciones, página web.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Cumplido	<a href="https://www.iem.gov.py/oficina-de-atencion-a-la-ciudadania/">https://www.iem.gov.py/oficina-de-atencion-a-la-ciudadania/</a>	Capacit. a funcionarios de la Ofic. De Att. a la ciudadanía	<a href="https://www.iem.gov.py/charla-de-actualizacion-sobre-expediente-electronico-a-funcionarios/">https://www.iem.gov.py/charla-de-actualizacion-sobre-expediente-electronico-a-funcionarios/</a>
															<a href="https://www.iem.gov.py/recordamos-que-se-encuentra-disponible-la-oficina-de-atencion-a-la-ciudadania/">https://www.iem.gov.py/recordamos-que-se-encuentra-disponible-la-oficina-de-atencion-a-la-ciudadania/</a>	Canales de comunicación - línea directa	<a href="https://www.iem.gov.py/canales-de-comunicacion-del-iem/">https://www.iem.gov.py/canales-de-comunicacion-del-iem/</a>
																Habilitación de línea directa de Atención a la Ciudadanía. WhatsApp	<a href="https://n9.cl/52q1v">https://n9.cl/52q1v</a>

**Elaborado por:** David Meza, César Rivarola, Carmen Duarte.      **Controlado por:** Lic. Milciades Fariña.      **Aprobado por:** Abg. Gerardo Bobadilla.

*Quarte*

Lic. Milciades Fariña  
 Director de Planificación y Desarrollo J.E.M.

*Bobadilla*  
 Abg. Gerardo Bobadilla  
 Director General de Gabinete JEM.

**INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS															7- Avances			8 - Avances 2º Informe					
B- COMPONENTE: Rendición de Cuentas															Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas/ a realizar(**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas/ a realizar(**)	Evidencia (***)			
C- OBJETIVO: Planear las acciones institucionales en materia de Transparencia y Anticorrupción																							
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																							
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO												Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas/ a realizar(**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas/ a realizar(**)	Evidencia (***)	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic							
Reuniones del Comité de Rendición de Cuentas.	Reuniones con representantes del Comité de Rendición de Cuentas.	Realizar reuniones del Comité de Rendición de Cuentas.	Participación activa del Comité de Rendición de Cuentas.	Planilla de asistencia a las reuniones. Captura de pantalla.													Cumplido	<a href="https://senac.gov.py/index.php/noticias/unidades-y-comites-se-capacitan-en-la-elaboracion-del-plan-de-rendicion-de-cuentas">https://senac.gov.py/index.php/noticias/unidades-y-comites-se-capacitan-en-la-elaboracion-del-plan-de-rendicion-de-cuentas</a>  <a href="https://www.jem.gov.py/reunion-de-trabajo-interinstitucional/">https://www.jem.gov.py/reunion-de-trabajo-interinstitucional/</a>	Participación del Comité la Presentación del M. de Rendición de Cuentas al Ciudadano traducido al Guaraní.		<a href="https://n9.cl/lg6u8">https://n9.cl/lg6u8</a>		
					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*						SENAC destaca Gestión de Rendición de Cuentas al Ciudadano, del JEM	<a href="https://n9.cl/9vzd4">https://n9.cl/9vzd4</a>
Promover la participación del Comité para la presentación de la Rendición de Cuentas institucional.	Presentación de Rendición de Cuentas publicadas en la web institucional con su respectiva socialización conforme al Decreto del Poder Ejecutivo N° 2991/19.	Aportes establecidos por el Comité de Rendición de Cuentas.	Memorándum a las distintas dependencias de la institución.	Memorándums dando cumplimiento a los requerimientos. Verificación en la página web institucional.													Cumplido Primer y Segundo Trimestre	<a href="https://www.jem.gov.py/rendicion-2022/">https://www.jem.gov.py/rendicion-2022/</a>	Cumplida Tercer Trimestre.	Informe final y Matriz de indicadores 2022	<a href="https://acortar.link/Ra6XE2">https://acortar.link/Ra6XE2</a>		
					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							<a href="https://n9.cl/gia18">https://n9.cl/gia18</a>

Elaborado por: Nicolás Dagogliano, Ledy Almirón, María Vargas.

Controlado por: Lic. Milciades Fariña.

Aprobado por: Abg. Gerardo Bobadilla.

*N. Dagogliano*

*María Vargas*  
 Directora de  
 Transparencia y  
 Prevención de  
 Corrupción

Lic. Milciades A. Fariña E.  
 Director de Planificación  
 y Desarrollo, J.E.M.

*Gerardo Bobadilla*  
 Abg. Gerardo Bobadilla  
 Director General de Gabinete  
 JEM.

**INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS															7- Avances			8-Avances 2º Informe				
B- COMPONENTE: Integridad y Ética Pública															Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)		
OBJETIVO	Desarrollar políticas públicas que permitan implementar las prácticas de la Integridad y la Ética en la Institución																					
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022															Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)		
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Seguir con los procesos instalados en el MECIP.	Conocimiento por parte de los funcionarios y Directivos de Acuerdos y Compromisos Éticos.	Talleres con las diferentes áreas sobre los acuerdos y compromisos aprobados.	Cantidad de funcionarios participantes.	Listado de asistencia y captura de pantallas de las redes sociales y página web.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Pendiente	Previsto de realización para el segundo semestre ya que se debe hacer una revisión y/o ajuste del Código de Ética y los Acuerdos y Compromisos Éticos *Resolución JEM/DGG/SG N° 329/2022 *Resolución JEM/DGG/SG N° 356/2022 Actualización del Comité de Ética del JEM	<a href="https://www.jem.gov.py/wp-content/uploads/2022/06/RESOLUCION-JEM-DGG-SG-No329-2022.pdf">https://www.jem.gov.py/wp-content/uploads/2022/06/RESOLUCION-JEM-DGG-SG-No329-2022.pdf</a>	Entrega de copias del Nuevo Código de Ética y Socialización de los acuerdos aprobados	Cumplida	<a href="https://n9.cl/26yhm">https://n9.cl/26yhm</a>

Lic. Milciades A. Farina P.  
Director de Planificación y Desarrollo

Abg. Gerardo Bobadilla  
Director General de Gabinete  
JEM.

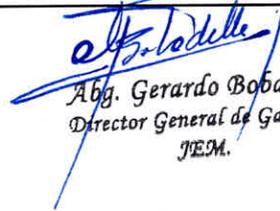
Protocolo de Buen Gobierno.	Realizar talleres para socializar el Protocolo de Buen Gobierno.	Socializar el nuevo Protocolo de Buen Gobierno.	Cantidad de materiales entregados.	Página web y listado de asistencia.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Cumplido	<a href="https://www.jem.gov.py/protocolo-de-buen-gobierno-del-jem/">https://www.jem.gov.py/protocolo-de-buen-gobierno-del-jem/</a>	Entrega de diplomas a funcionarios	Cumplida	<a href="https://acortar.link/3x7a">https://acortar.link/3x7a</a> oX
-----------------------------	--	---	------------------------------------	-------------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------	---	------------------------------------	----------	---

Elaborado por: Lorena Fleitas.

Controlado: Lic. Milciades Farina.

Aprobado por: Abg. Gerardo Bobadilla.

  
 Lic. Milciades A. Farina F.  
 Director de Planificación  
 y Desarrollo. J.E.M.

  
 Abg. Gerardo Bobadilla  
 Director General de Gabinete  
 J.E.M.

**INSTITUCIÓN - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS														7- Avances			8- Avances 2º Informe					
B- COMPONENTE: Gestión de Riesgos de Corrupción														Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)			
C- OBJETIVO: Desarrollar el Mapa de Riesgo Institucional, documento orientador en los mecanismos de prevención, en las gestiones institucionales a fin de evitar hechos de corrupción																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022																						
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ag	set	oct	nov	dic						
Establecer mecanismos adecuados para la administración de riesgo institucional, de modo a implementar las medidas necesarias de control.	Aprobación de las políticas de administración de riesgos.	Elaboración de las políticas de administración de riesgos, alineadas al Plan Estratégico Institucional, a fin de garantizar la eficacia de las acciones planteadas frente a los riesgos de corrupción identificados.	Aplicación dentro de la Institución de las políticas de administración de riesgos.	Acto administrativo por el cual se aprueban las políticas de administración de riesgos.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	En proceso		Actualización del Equipo Técnico para dar continuidad al Mapa de riesgos de corrupción institucional	Resolución N° 488 de fecha 08 de setiembre de 2022	<a href="https://n9.cl/pqanchi">https://n9.cl/pqanchi</a>	
Instaurar conocimientos al respecto de las debilidades en las gestiones institucionales, que son pasibles en derivación de hechos de corrupción, a fin de poder mitigar o erradicar hechos de corrupción.	El Jurado, cuenta con el mapa de riesgos de corrupción de los principales procesos institucionales.	Reuniones entre representantes de la SENAC, con miembros del Equipo Técnico y áreas involucradas.	Aplicación del Mapa de Riesgo en la institución.	Acto administrativo por el cual se aprueba el Mapa de Riesgo del Jurado.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	En proceso		Finalizado	Remito a la SENAC en fecha 30 de noviembre 2022. Se adjunta captura de pantalla		

Elaborado por: María del Carmen Machuca, Romina Báez.

Controlado por: Lic. Milciades Fariña.

Aprobado por: Abg. Gerardo Bobadilla.

Lic. Milciades A. Fariña  
Director de Planificación y Desarrollo. J.E.M.

Abg. Gerardo Bobadilla  
Director General de Gabinete  
JEM.

**INSTITUCION - PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2022**

A- NOMBRE DE LA INSTITUCION: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS															7- Avances			8- Avances 2º Informe				
B- COMPONENTE: Gestión de Denuncias e Investigación															Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)	Estado de la Actividad (*)	Acciones realizadas o a realizar (**)	Evidencia (***)		
C- OBJETIVO: Gestionar, controlar e investigar los hechos de corrupción																						
D- PLAN ANUAL AÑO: 2022															(*)	(**)	(***)	(*)	(**)	(***)		
1- ESTRATEGIA	2- RESULTADO / META	3- ACTIVIDAD	4- INDICADOR	5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6- PLAZO PREVISTO																	
					ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic						
Identificar posibles hechos de corrupción y realizar investigaciones preliminares.	El Jurado, cuenta con un sistema para gestionar las distintas denuncias sobre posibles hechos de corrupción.	Monitorear y dar seguimiento a las denuncias penales y sumarios en el Portal de la SENAC.	Cuantificar las denuncias ingresadas y las contestaciones a las mismas.	Resolución por la cual se instruyen sumarios administrativos y constancias de remisión al ámbito judicial.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Sin actividad					
Socialización de la página web institucional sobre denuncias.	El Jurado, cuenta en su página institucional con un link para realizar las denuncias sobre posibles hechos de corrupción.	Diligenciar las denuncias y remitir las mismas donde correspondan.	Cantidad de denuncias recibidas, admitidas y desestimadas, en investigación y culminadas.	Registro en el Portal de la SENAC.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1 denuncia ingresada via Portal de Anticorrup . (SENAC) Desestimada	<a href="https://denuncias.gov.py/portal-public">https://denuncias.gov.py/portal-public</a>	2 denuncias ingresadas via Portal - Anticorrup.	<a href="https://denuncias.gov.py/portal-public">https://denuncias.gov.py/portal-public</a>		

Elaborado por: Robert Leguizamón, Rodrigo Legal.

Controlado por: Lic. Milciades Fariña.

Aprobado por: Abg. Gerardo Bobadilla

*R. Legal*  
Abg. Rodrigo Legal Gómez  
Matrícula C.S.J. N° 29490

*M. Fariña*  
Lic. Milciades A. Fariña F.,  
Director de Planificación  
y Desarrollo, J.E. 88.

*G. Bobadilla*  
Abg. Gerardo Bobadilla  
Director General de Gabinete  
JEM.

*Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022*

<b>COMPONENTES</b>	Nº de Actividades Previstas su realización año 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Enero a Junio 2022	Nº de Actividades Previstas su realización Julio a Diciembre 2022
<i>1- Transparencia y Acceso a la Información Pública</i>	4	3	1
<i>2- Participación Ciudadana</i>	4	3	1
<i>3- Rendición de Cuentas.</i>	2	1	1
<i>4- Integridad y Ética Pública.</i>	2	1	1
<i>5- Gestión de Riesgos de Corrupción.</i>	2	1	1
<i>6- Gestión de Denuncias e Investigación.</i>	2	1	1
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>	16	10	6

100%

62%

38%

*N. Dogogliano*

*[Signature]*  
 Abg. Rodrigo Legal Gómez  
 Matrícula C.S.J. Nº 29490

*[Signature]*

*[Signature]*  
 WARRINGTON  
 DIR. DE DIRECCION DE  
 PRESUPUESTO

*[Signature]*  
 Lic. Milciades A. Farfán F.  
 Director de Planificación  
 y Desarrollo, J.E.M.

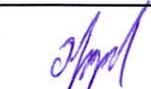
*[Signature]*  
 Abg. Gerardo Bobadilla  
 Director General de Gabinete  
 JEM.

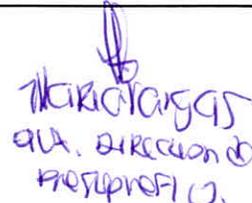


**Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022.**

COMPONENTES	Nº de actividades previstas de realización desde Enero hasta Junio 2022.	1- CUMPLIDA	2- EN PROCESO	3- NO INICIADA
1- Transparencia y Acceso a la Información Pública.	3	3		
3- Participación Ciudadana.	3	3		
3- Rendición de Cuentas	1	1		
4- Integridad y Ética Pública.	1	1		
5- Gestión de Riesgos de Corrupción.	1	0		1
6- Gestión de Denuncias e Investigación.	1	1		
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
	100%	91%		9%

Se deberá informar de actividades planificadas y en su caso el estado de las mismas en la matriz, según los siguientes criterios:



 Abg. Rodrigo Legal Gómez  
 Matrícula C.S.J. Nº 29490


 Lic. Milciades A. Farfán F.  
 Director de Planificación y Desarrollo, J.E.M.


 Abg. Gerardo Bofadilla  
 Director General de Gabinete JEM.

**Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2022.**

<b>COMPONENTES</b>	<b>N° de actividades previstas de realización desde Julio hasta Diciembre 2022.</b>	<b>1- CUMPLIDA</b>	<b>2- EN PROCESO</b>	<b>3- NO INICIADA</b>
<i>1- Transparencia y Acceso a la Información Pública.</i>	1	1		
<i>2- Rendición de Cuentas.</i>	1	1		
<i>3- Participación Ciudadana.</i>	1	1		
<i>4- Integridad y Ética Pública.</i>	1	1		
<i>5- Gestión de Riesgos de Corrupción.</i>	1	1		
<i>6- Gestión de Denuncias e Investigación.</i>	1	1		
<b>TOTAL DE ACTIVIDADES</b>	6	6		
	100%	100%		

*Se logró el 100% de las acciones previstas para el semestre.-*

*V. Dagoobian*

*Abg. Rodrigo Legal Gómez*  
Matrícula C.S.J. N° 29490

*Morales*

*Bluante*

*Lic. Milciades A. Fariña F.*  
Director de Planificación y Desarrollo, J.E.M.

*Abg. Gerardo Bobadilla*  
Director General de Gabinete  
JEM.