



MESA DE ENTRADA Nro. 001-24

Fecha: 02/01/2024  
Hora: 09:43:22  
Entregado: CAROLINA JHENCLERTTSS  
Telefono:

Documento:

NOTA REF. I.M.F.M N° 558/2023, DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL LIC. ALCIDES RAMON RIVEROS CANDIA INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, A FIN DE SOLICITAR EL COMISIONAMIENTO DE LA FUNCIONARIA CAROLINA SANDIVEL JHENCLERTTSS CON C.I. N° 1.906.267, PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA , A PARTIR DEL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA

Recibido por: \_\_\_\_\_

*Yohana Acuña*

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



## MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA

MISIÓN: Administrar los recursos del municipio de manera eficaz y transparente, garantizando el crecimiento sostenible, sustentable e inclusivo con la participación activa de la ciudadanía.

Ref. I.M.F.M. N° 558 /2023

Fernando de la Mora, 29 de **Diciembre** del 2023.-

### EXCELENTISIMO SEÑOR PRESIDENTE:

El Intendente Municipal de la Ciudad "**Dr. Fernando de la Mora**", quien suscribe se dirige a V.E. expresándole un saludo cordial y hacer propicia la ocasión para solicitar el comisionamiento de la señora **CAROLINA SANDIVEL JHENCLERTTSS** con Cl. N° **1.906.267**, funcionaria dependiente de la entidad a su digno cargo, para que preste servicios en esta institución con vigencia a partir del **01 de Enero** hasta el **31 de diciembre del 2024**.-

El pedido obedece a la necesidad de seguir fortaleciendo el plantel de Recursos Humanos de esta Municipalidad, teniendo en cuenta la idoneidad y aptitudes de la funcionaria requerida.-

Sin otro particular, y en la espera de contar con una respuesta favorable, se

despide de V.E. atentamente.-



**Dra. NILSA SÁNCHEZ VERGARA**  
Secretaria General

AR/NS/bv



**Lic. ALCIDES RAMÓN RIVEROS CANDIA**  
Intendente Municipal

A. S. E  
Diputado Abg. **ORLANDO GABRIEL AREVALO ZIELANKO**- Presidente  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
República del Paraguay  
E. S. D.





## MESA DE ENTRADA Nro. 003-24

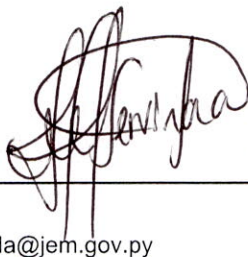
Fecha: 03/01/2024  
Hora: 08:09:54  
Entregado: HUMBERTO LEGUIZAMON. -  
Telefono: 0972 710 510

### Documento:

NOTA N.P.H.C.D. N.º 1046 DE FECHA 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS, RAUL LUIS LATORRE MARTINEZ, A LOS EFECTOS DE SOLICITAR LA PRORROGA DEL COMISIONAMIENTO DEL SEÑOR HUMBERTO LEGUIZAMON MARTINEZ, CON C.I. N.º 3.199.990, FUNCIONARIO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA OFICINA DEL DIP. NACIONAL RODRIGO BLANCO EN LA C. DE DIPUTADOS, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

  
Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py

# "Sesquicentenario de la Epopeya Nacional: 1864 – 1870"



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*

---

**Misión:** "Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital, para la consolidación del Estado Social de Derecho"

---

**Asunción, 24 de noviembre de 2023**

**N.P.H.C.D. N° 1046**

**Señor**  
**Abg. Orlando Gabriel Arévalo, Presidente**  
**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**

**De mi consideración:**

Tengo a bien dirigirme a Usted, a los efectos de solicitar la prórroga del traslado temporal del **señor Humberto Leguizamón Martínez, con C.I. N° 3.199.990**, Funcionario perteneciente a esa Institución a su digno cargo, para continuar prestando servicios en la Oficina correspondiente al Diputado Nacional Rodrigo Blanco Amarilla, sede de este Alto Cuerpo Legislativo, en carácter de Asistente, para el Ejercicio Fiscal 2024, en el marco de lo establecido en el Artículo 37 de la Ley N° 1626/2000, "**DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**".

Hago propicia la ocasión para saludarle a Usted, muy atentamente.



**Raúl Luis Latorre Martínez**  
Presidente  
H. Cámara de Diputados

---

**Visión:** "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad".

---





MESA DE ENTRADA Nro. 004-24

Fecha: 03/01/2024  
Hora: 08:51:32  
Entregado: JUAN ANDRES DUARTE  
Telefono:

Documento:

NOTA D.A.P. - O.N N° 204/2023, DE FECHA 22 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL LIC YAMIL ADMEN, DIRECTOR GENERAL INTERINO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, A FIN DE NOTIFICAR LA RESOLUCIÓN N° 2653 DE FECHA 18 DE DICIEMBRE DE 2023, POR EL CUAL RESOLVIÓ PRORROGAR LA COMISIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, JUAN ANDRES DUARTE VILLALBA, CON C.I. N° 2.935.566, PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, A PARTIR DEL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE RESOLUCIÓN N° 2653 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 2023, con 1 foja y Vltó.

Recibido por:

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



Asunción, 24 de diciembre de 2023.

SEÑOR  
ABG. LUIS MORINIGO, DIRECTOR  
DIRECCION DE TALENTO HUMANO  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS  
PRESENTE

El Director General Interino de Recursos Humanos, quien suscribe, tiene el agrado de dirigirse a Usted.; a fin de notificarle la **Resolución N° 2653 de fecha 18 de diciembre de 2023**, del Consejo de Superintendencia de la Excelentísima Corte Suprema de Justicia, por la cual se resolvió en su **Art. 1°: PRORROGAR** la comisión del funcionario de la Corte Suprema de Justicia, **Juan Andrés Duarte Villalba**, con **C.I.N° 2.935.566**, para prestar servicios en el **Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**, a partir del 1 enero hasta el **31 de diciembre** del 2024.

Así mismo, se informa que la referida resolución dispone lo siguiente:

**Art. 2°: ENCOMENDAR** a la Institución donde el funcionario prestará servicios, elevar informe en la Dirección de Administración de Personal de la Corte Suprema de Justicia, de manera a especificar el área dónde prestará servicios y las funciones que cumplirá el mismo, en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles de haber sido aprobada la comisión por parte de la Institución afectada.

**Art. 3°: ENCOMENDAR** a la Institución donde el funcionario prestará servicios, remitir en forma mensual a la Dirección de Administración de Personal de la Corte Suprema de Justicia, el reporte de las marcaciones de entrada y salida del mismo, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles de cada mes de no hacerlo se comunica que **será revocada la comisión interinstitucional y se ordenará al funcionario a reintegrarse a cumplir funciones originales en la Corte Suprema de Justicia.**

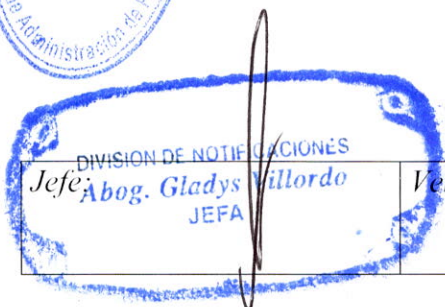
Además se solicita la remisión mensual de un resumen de los siguientes datos:

- Ausencias Injustificadas.
- Vacaciones utilizadas en el mes.

Los documentos enunciados en los Artículos referidos deberán ser remitidos al correo electrónico de la Dirección de Administración de Personal [direcciondepersonal@pj.gov.py](mailto:direcciondepersonal@pj.gov.py)

Sin otro particular, le saluda muy atentamente.

*Lic. Yamil Admen*  
Director General Interino  
Dirección General de Recursos Humanos



*Guido Mendoza*  
DIRECCIÓN DE ADM. DE PERSONAL  
División Notificaciones  
Lic. Guido Mendoza

Elaborado:  
DIRECCIÓN DE ADM. DE PERSONAL  
División Notificaciones  
*Jorge Delgarejo*





RESOLUCIÓN N° ..... 9653

Asunción, 18 de diciembre de 2023.-

**VISTA:** El **Acta N° 47**, de fecha 5 de diciembre de 2023, de la Sesión del Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia, en el cual se resolvió autorizar la prórroga de comisión interinstitucional del funcionario de la Corte Suprema de Justicia, **Juan Andrés Duarte Villalba**, para seguir prestando servicios en el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados y -----

**CONSIDERANDO:**

La Acordada N° 892/2014 del Pleno de la Corte Suprema de Justicia, por la cual se aprobó el Reglamento Interno de la Corte Suprema de Justicia, a los efectos de regular las Comisiones Interinstitucionales, en su apartado A.1-La Corte Suprema de Justicia podrá otorgar comisiones a los funcionarios que cuenten con más de un año de antigüedad, para prestar servicios en otras Instituciones del Estado Paraguayo, hasta el término de cómo mínimo 1 (un) año, el cual podrá ser prorrogado, por única vez, hasta 1 (un) año más de otorgada la comisión, a pedido de la máxima autoridad donde fue comisionado; -----

El Memorando **MCERRHH N° 597/2023**, presentado en fecha 30 de noviembre del corriente, por la Dirección General de Recursos Humanos, remitiendo para estudio y consideración la solicitud de prórroga de comisión interinstitucional del funcionario **Juan Andrés Duarte Villalba**, Operador Informático (I) de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Administración y Finanzas, efectuada por el efectuada por el **Dip. Nac. Orlando Arévalo Zielanko**, Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para que el mismo siga cumpliendo funciones en la Institución a su cargo, durante el Ejercicio Fiscal 2024; contando con el parecer favorable del **Abg. Mirko Duré**, Director General Interino de Administración y Finanzas; -----

Lo dispuesto en el Artículo 23, inciso b), de la Ley N° 609/1995 "Que Organiza la Corte Suprema de Justicia", son deberes y atribuciones del Consejo de Superintendencia "**organizar y fiscalizar la Dirección de Auxiliares de la Justicia; la Dirección de Recursos Humanos; la Dirección Financiera y demás reparticiones del Poder Judicial**". -----

**POR TANTO;** el;

**CONSEJO DE SUPERINTENDENCIA  
DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
R E S U E L V E:**

**ART. 1°:** **PRORROGAR** la comisión al funcionario de la Corte Suprema de Justicia **Juan Andrés Duarte Villalba**, con C.I. N° 2.935.566, Operador Informático (I), para seguir prestando servicios en el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024. -----







CORTE  
SUPREMA  
DE JUSTICIA

Consejo de Superintendencia  
Secretaría N° 1



**RESOLUCIÓN N° 21653**

(Continuación)

Asunción, 18 de *dic* de 2023 .-

...//...

**ART. 2°:** **ENCOMENDAR** a la Institución donde el funcionario mencionado en la presente Resolución prestará servicios, a elevar informe a la Dirección de Administración de Personal de la Corte Suprema de Justicia, de manera a especificar el área dónde prestará servicios y las funciones que cumplirá el mismo, en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles de haber sido aprobada la comisión por parte de la institución afectada.-----

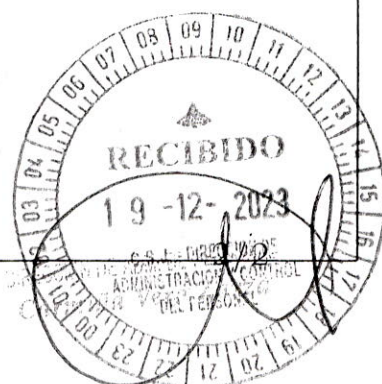
**ART. 3°:** **ENCOMENDAR** a la Institución donde el funcionario mencionado en la presente Resolución prestará servicios, a remitir en forma mensual a la Dirección de Administración de Personal de la Corte Suprema de Justicia, el reporte de las marcaciones de entrada y salida del mismo, en un plazo no mayor a 5 (cinco) días hábiles de cada mes, de no hacerlo se comunicará que será revocada la comisión interinstitucional y se ordenará al funcionario a reintegrarse a cumplir funciones originales en la Corte Suprema de Justicia.-----

**ART. 4°:** **ANOTAR**, registrar y notificar. -----

*Eugenio Jiménez R*  
-----  
stro

*Abg. Alex Almada Cáceres*  
-----  
Secretario

*Prof. Dra. Ma. Carolina Llanes O.*  
-----  
Interventora





MESA DE ENTRADA Nro. 006-24

Fecha: 04/01/2024  
Hora: 08:05:11  
Entregado: MARIA DORA LEIVA. -  
Telefono: 0981 140472

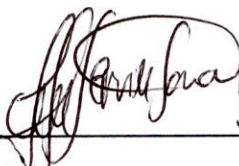
Documento:

NOTA N.P.H.C.D. N.º 1323 DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS, RAUL LUIS LATORRE MARTINEZ, A LOS EFECTOS DE PRESENTAR LA RESOLUCION PRESIDENCIAL N.º 1277/2023, QUE PRORROGA DE COMISIONAMIENTO DE LA FUNCIONARIA MARIA LEIVA BRIZUEÑA, EN EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA RESOLUCION ORIGINAL N.º 1277 DE FECHA 28/12/23 CON 01 FOJA. -

Recibido por: \_\_\_\_\_

 Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



**“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional: 1864 - 1870”**



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*

---

**Misión:** “Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital,  
para la consolidación del Estado Social de Derecho”

---

**Asunción, 28 de diciembre de 2023**

**N.P.H.C.D. N° 1323**

**Señor**  
**Dr. Orlando Gabriel Arévalo Zielanko, Presidente**  
**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**

**De mi consideración:**

Tengo a bien dirigirme a Usted, a los efectos de remitir adjunto el texto de la Resolución Presidencia N° 1277/2023, **“QUE PRORROGA EL TRASLADO TEMPORAL DE LA FUNCIONARIA DE ESTA HONORABLE CÁMARA, LIC. MARÍA DORA LEIVA BRIZUEÑA, EN EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO MAGISTRADOS”**.

Hago propicia la ocasión para saludarle a Usted, muy atentamente.



**Raúl Luis Latorre Martínez**  
**Presidente**  
**H. Cámara de Diputados**

---

**Visión:** “Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad”

---

R.S.



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*

**Misión:** “Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital,  
para la consolidación del Estado Social de Derecho”

**RESOLUCIÓN N° 1277**

**QUE PRORROGA EL TRASLADO TEMPORAL DE LA FUNCIONARIA DE  
ESTA HONORABLE CÁMARA, LIC. MARÍA DORA LEIVA BRIZUEÑA, EN  
EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS**

**Asunción, 28 de diciembre de 2023**

**VISTA:** La Nota J.E.M./N.P. N° 745/2023, elevada por el Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, señor Orlando Gabriel Arévalo Zielanko, en la cual solicita la renovación del traslado temporal de la Funcionaria de esta Honorable Cámara, Lic. María Dora Leiva Brizueña, con C.I. N° 2.246.457, para continuar prestando servicios en la citada Institución, para el Ejercicio Fiscal 2024.

**CONSIDERANDO:** Que dicha solicitud se enmarca dentro de lo establecido en el Artículo 37 de la Ley N° 1626/2000, “DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”.

En uso de sus atribuciones,

**EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA  
NACIÓN**

**R e s u e l v e:**

**Artículo 1°.-** Prorrogar el traslado temporal de la Funcionaria de esta Honorable Cámara, **Lic. María Dora Leiva Brizueña, con C.I. N° 2.246.457**, para continuar prestando servicios en el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Artículo 2°.-** Establecer que la Institución de Destino a través de la Dirección de Recursos Humanos se encargará de remitir en forma mensual, copia certificada del Registro de Asistencia de la funcionaria comisionada citada en el artículo anterior, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente, a la Dirección General de Recursos Humanos de la H. Cámara de Diputados.

**Artículo 3°.-** Comunicar a quienes corresponda y **cumplido archivar.**



**Raúl Luis Latorre Martínez**  
Presidente  
H. Cámara de Diputados

**Visión:** “Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad”



## MESA DE ENTRADA Nro. 007-24

Fecha: 04/01/2024  
Hora: 08:19:32  
Entregado: ALEXIS PORRO  
Telefono:

Documento:

NOTA N°004/2023, DE FECHA 2 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA LIC. JESSICA GOMEZ HERMIDA DIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LUQUE, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DEL FUNCIONARIO COMISIONADO ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO, CON C.I. N° 2.856.582.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N° 33/2023 DE FECHA 6 DE DICIEMBRE DE 2023, con 1 foja - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N° 34/2023 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2023, con 1 foja

Recibido por:

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Intendencia

**Misión:** "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respecto al medio ambiente"

NOTA N° 0004./23

Luque, 02 de Enero de 2.024

Señor.

**Abg. Luis Morinigo Ganchi.**

**Director General de la Dirección de Talentos Humanos.**

**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.**

**Presente:**

La Directora de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Luque, tiene a bien dirigirse a Usted, en relación al funcionario comisionado, **Alexis Martin Valdez Porro**, con C.I.N° 2.856.582, a los efectos de informar sobre los días trabajados en el mes de Diciembre del año 2023, en la Institución Municipal.-----

Obs: El día 07 y 08 de Diciembre fue Feriado Nacional en conmemoración a la Virgen de Caacupé, el 09 de Diciembre se declaró Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 4727/2023, el 30 de Diciembre se suspendieron las actividades Laborales por Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 5162/2023. -----

Anexo a la presente nota, registro de asistencia del funcionario más arriba mencionado y copias de documentos respaldatorios. -----

Sin otro particular aprovecho la oportunidad de saludarlo atentamente.-----



**Lic. Jessica Jazmín Gómez Hermida.**  
**DIRECTORA**

**Lic. Jessica Gómez Hermida**  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque





INFORME DE HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS  
PERSONA: C.I. N° 2856582 - ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO



| N° | C.I     | NOMBRE COMPLETO            | FECHA      | ENTRADA-SALIDA | H.E |
|----|---------|----------------------------|------------|----------------|-----|
| 01 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 01/12/2023 | 06:23 13:38    | -   |
| 02 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 02/12/2023 | 06:43 11:57    | -   |
| 03 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 03/12/2023 |                | -   |
| 04 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 04/12/2023 | 06:32 13:22    | -   |
| 05 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 05/12/2023 | 06:31 13:19    | -   |
| 06 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 06/12/2023 | 06:12 13:11    | -   |
| 07 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 07/12/2023 |                | -   |
| 08 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 08/12/2023 |                | -   |
| 09 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 09/12/2023 |                | -   |
| 10 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 10/12/2023 |                | -   |
| 11 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 11/12/2023 | 06:50 13:25    | -   |
| 12 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 12/12/2023 | 06:36 13:50    | -   |
| 13 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 13/12/2023 | 06:58 13:27    | -   |
| 14 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 14/12/2023 | 06:46 13:14    | -   |
| 15 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 15/12/2023 | 06:52 13:42    | -   |
| 16 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 16/12/2023 | 06:46 11:59    | -   |
| 17 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 17/12/2023 |                | -   |
| 18 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 18/12/2023 | 06:32 13:14    | -   |
| 19 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 19/12/2023 | 06:55 13:26    | -   |
| 20 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 20/12/2023 | 06:11 13:55    | -   |
| 21 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 21/12/2023 | 06:17 13:32    | -   |
| 22 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 22/12/2023 | 06:41 13:39    | -   |
| 23 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 23/12/2023 | 06:23 11:42    | -   |
| 24 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 24/12/2023 |                | -   |
| 25 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 25/12/2023 |                | -   |
| 26 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 26/12/2023 | 06:30 13:20    | -   |
| 27 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 27/12/2023 | 06:54 13:33    | -   |
| 28 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 28/12/2023 | 06:35 13:21    | -   |
| 29 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 29/12/2023 | 06:40 13:32    | -   |
| 30 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 30/12/2023 |                | -   |
| 31 | 2856582 | ALEXIS MARTIN VALDEZ PORRO | 31/12/2023 |                | -   |

| JUSTIFICATIVOS DEL MES |                            |              |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| FECHA                  | OBS BREVE                  | OBS COMPLETA |
| 03/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 07/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPE | ASUETO       |
| 08/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 09/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPE | ASUETO       |
| 10/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 17/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 24/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 25/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 30/12/2023             | ASUETO ADMINISTRATIVO      | ASUETO       |
| 31/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |



Div. de Monitoreo y Seguimiento de Personas  
Firma y Sello

**Luján Ayala**  
Encargada de la División de Monitoreo  
y Seguimiento del Personal de la  
Municipalidad de Luque





# Municipalidad de Luque

## Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Misión: Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural, ambiental, con servidores públicos competentes, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente.

Luque, 06 de Diciembre de 2023.-

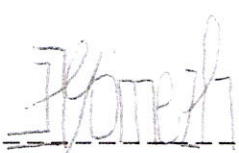
### CIRCULAR N° 33/2023

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 4.767/23, que menciona el **Decreto Presidencial N° 802/23** por el cual se declara **ASUETO** el día **Jueves 07 de Diciembre** y se determina Feriado Nacional el día **Viernes 08 de Diciembre** según Ley 08/90 del Art. 1, en Conmemoración a la Virgen de Caacupé, y se extiende el día **Sábado 09 de Diciembre**, en consecuencia de las masivas peregrinaciones, que se trata de un feriado de características peculiares, religiosas y culturales, cuyo protagonismo en la formación histórica es reconocida en el Art. 82 de la Constitución Nacional.

Los Funcionarios que pertenecen a la Cuadrilla de barrido, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

  
-----  
Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas





# Municipalidad de Luque

## Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

Luque, 29 de Diciembre de 2023.-

### CIRCULAR N° 34/2023

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 5.162/23, el día **Sábado 30 de Diciembre** del corriente año, permanecerán cerradas la Sede Central y Antigua (Segunda Capital) del Municipio.

Visto el Decreto N° 9131/1949 "Declárese feriado bancario el último día hábil del mes de diciembre de cada año", teniendo en cuenta el cierre de los procesos administrativos anuales que implica el Ejercicio Fiscal del 2.023.

Los Funcionarios Operativos que pertenecen a la Cuadrilla de Aseo Urbano, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas



MESA DE ENTRADA Nro. 010-24

Fecha: 04/01/2024  
Hora: 09:40:20  
Entregado: VÍCTOR MARECOS  
Telefono:

Documento:

NOTA D.G.RR.HH. N° 10/2024, DE FECHA 3 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS, ABG. MAXIMO MEDINA CORONEL, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DICIEMBRE DE 2023, DEL FUNCIONARIO VÍCTOR MANUEL MARECOS PONT, CON C.I. N° 3.221.748.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja

Recibido por: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]* Johana Acuña

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*  
*Dirección General de Recursos Humanos*

**Misión:** "Legislar y controlar a la representación departamental y capital, para la consolidación del estado social de derecho".

**D.G.RR.HH. NOTA N° 10/2024**

Asunción, 03 de enero de 2024.

Señor.

**Dr. LUIS MORINIGO**, Director  
Dirección General de Talento Humano  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su intermedio a donde corresponda, al efecto de remitir el reporte de marcación correspondiente al mes de diciembre del año en curso del funcionario **VICTOR MANUEL MARECOS PONT** con cédula de identidad N° **3.221.748**, comisionado a la Honorable Cámara de Diputados. Se adjunta registro de marcación.

Hago propicio el momento para expresar mi más alta consideración.



**ABG. MAXIMO MEDINA CORONEL**  
Director General  
Dirección General de Recursos Humanos

REPORTE DE ASISTENCIA  
( Desde: 01/12/2023 - Hasta:31/12/2023 )

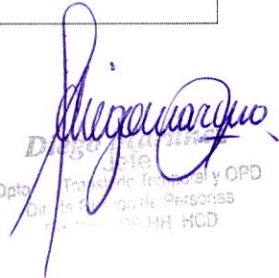
**Nombre y Apellido:** VICTOR MANUEL MARECOS PONT  
**Cedula:** 3.221.748  
**Departamento/Oficina:** Dirección de Bancada del P.L.R.A. - "A"  
**Funcion:** Director

**Rubro/Tipo:** Comisionado  
**Código:** 2995  
**Categoría:** No corresponde

| Fecha      | Primera Marcación | Ultima Marcación | Informe                     | Justificación         |
|------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 01-12-2023 | 06:02             | 12:00            |                             |                       |
| 02-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 03-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 04-12-2023 | 06:01             | 12:01            |                             |                       |
| 05-12-2023 | 06:12             | Sin Registro     |                             | S/R-SALIDA            |
| 06-12-2023 | 06:11             | 14:26            |                             |                       |
| 07-12-2023 |                   |                  | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPÉ  |                       |
| 08-12-2023 |                   |                  | FERIADO - VIRGEN DE CAACUPÉ |                       |
| 09-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 10-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 11-12-2023 | 06:09             | 12:02            |                             |                       |
| 12-12-2023 | 06:07             | 13:22            |                             |                       |
| 13-12-2023 | 05:49             | 14:23            |                             |                       |
| 14-12-2023 | 06:13             | 13:12            |                             |                       |
| 15-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | COMISIÓN DE SERVICIOS |
| 16-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 17-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 18-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | PARTICULAR            |
| 19-12-2023 | 06:06             | 12:57            |                             |                       |
| 20-12-2023 | 06:10             | 16:53            |                             |                       |
| 21-12-2023 | 06:56             | 10:11            |                             | SALIDA ANTICIPADA     |
| 22-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | COMISIÓN DE SERVICIOS |
| 23-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 24-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 25-12-2023 |                   |                  | FERIADO - NAVIDAD           |                       |
| 26-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | VACACIONES            |
| 27-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | VACACIONES            |
| 28-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | VACACIONES            |
| 29-12-2023 |                   | Sin Registro     |                             | VACACIONES            |
| 30-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 31-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |

Observacion:  
Feriado:  
Referencia: Horario de Entrada 06:00 hs  
Tolerancia: 06:00 a 06:15 hs  
Llegada Tardía 06:16 a 07:00 hs ( 4 Lleg. Tard = 1 Ausencia)  
Ausencia: 07:01  
No Reg. Entrada: Ausencia  
No Reg. Salida: Ausencia  
Marcacion antes del horario de salida: Ausencia





Dpto. de Gestión de personas y CPD  
Dirección de Gestión de personas  
H. Cámara de Diputados HCD

V.º B.º -----





## MESA DE ENTRADA Nro. 012-24

Fecha: 04/01/2024  
Hora: 09:43:00  
Entregado: VICTOR MARECOS  
Telefono:

Documento:

NOTA D.G.RR.HH. N° 10/2024, DE FECHA 3 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS, ABG. MAXIMO MEDINA CORONEL, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DICIEMBRE DE 2023, DE LA FUNCIONARIA DAISY MARGARITA ARIAS YANOJLIC , CON C.I. N° 4.00.429.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023,original con 1 foja

Recibido por: \_\_\_\_\_

 Johana Acuña

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*  
*Dirección General de Recursos Humanos*

**Misión:** "Legislar y controlar a la representación departamental y capital, para la consolidación del estado social de derecho".

**D.G.RR.HH. NOTA N° 11/2024**

Asunción, 03 de enero de 2024.

Señor.

**Dr. LUIS MORINIGO**, Director  
Dirección General de Talento Humano  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su intermedio a donde corresponda, al efecto de remitir el reporte de marcación correspondiente al mes de diciembre del año en curso de la funcionaria **DAISY MARGARITA ARIAS YANOJLIC** con cédula de identidad N° **4.000.429**, comisionada a la Honorable Cámara de Diputados. Se adjunta registro de marcación.

Hago propicio el momento para expresar mi más alta consideración.



**ABG MAXIMO MEDINA CORONEL**  
Director General  
Dirección General de Recursos Humanos



REPORTE DE ASISTENCIA  
( Desde: 01/12/2023 - Hasta: 31/12/2023 )

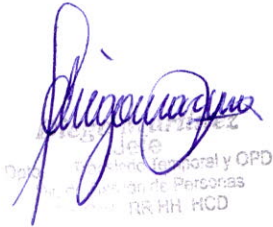
**Nombre y Apellido:** DAISY MARGARITA ARIAS YANOJLIC  
**Cedula:** 4.000.429  
**Departamento/Oficina:** Despacho Legislativo Dip. Nac. MIGUEL MARTINEZ NUÑEZ  
**Funcion:** Encargado de Despacho

**Código:** 4015  
**Categoría:** No corresponde  
**Rubro/Tipo:** Comisionado

| Fecha      | Primera Marcación           | Ultima Marcación | Informe | Justificación         |
|------------|-----------------------------|------------------|---------|-----------------------|
| 01-12-2023 | Sin Registro                |                  |         | COMISIÓN DE SERVICIOS |
| 02-12-2023 |                             |                  | Sábado  |                       |
| 03-12-2023 |                             |                  | Domingo |                       |
| 04-12-2023 | 06:11                       | 12:30            |         |                       |
| 05-12-2023 | 06:03                       | 12:27            |         |                       |
| 06-12-2023 | 06:07                       | 13:23            |         |                       |
| 07-12-2023 | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPÉ  |                  |         |                       |
| 08-12-2023 | FERIADO - VIRGEN DE CAACUPÉ |                  |         |                       |
| 09-12-2023 |                             |                  | Sábado  |                       |
| 10-12-2023 |                             |                  | Domingo |                       |
| 11-12-2023 | 06:09                       | 12:46            |         |                       |
| 12-12-2023 | 06:03                       | 12:46            |         |                       |
| 13-12-2023 | 06:04                       | 12:04            |         |                       |
| 14-12-2023 | 06:07                       | 12:09            |         |                       |
| 15-12-2023 | 06:07                       | 11:11            |         | SALIDA ANTICIPADA     |
| 16-12-2023 |                             |                  | Sábado  |                       |
| 17-12-2023 |                             |                  | Domingo |                       |
| 18-12-2023 | 06:08                       | 12:28            |         |                       |
| 19-12-2023 | 06:09                       | 12:22            |         |                       |
| 20-12-2023 | 06:07                       | 13:36            |         |                       |
| 21-12-2023 | 06:10                       | 12:06            |         |                       |
| 22-12-2023 | Sin Registro                |                  |         | PARTICULAR            |
| 23-12-2023 |                             |                  | Sábado  |                       |
| 24-12-2023 |                             |                  | Domingo |                       |
| 25-12-2023 | FERIADO - NAVIDAD           |                  |         |                       |
| 26-12-2023 | Sin Registro                |                  |         | PARTICULAR            |
| 27-12-2023 | Sin Registro                |                  |         | PARTICULAR            |
| 28-12-2023 | 06:12                       | 12:05            |         |                       |
| 29-12-2023 | Sin Registro                |                  |         | PARTICULAR            |
| 30-12-2023 |                             |                  | Sábado  |                       |
| 31-12-2023 |                             |                  | Domingo |                       |

Observacion:  
Feriado:  
Referencia: Horario de Entrada 06:00 hs  
Tolerancia: 06:00 a 06:15 hs  
Llegada Tardía 06:16 a 07:00 hs ( 4 Lleg. Tard = 1 Ausencia)  
Ausencia: 07:01  
No Reg. Entrada: Ausencia  
No Reg. Salida: Ausencia  
Marcacion antes del horario de salida: Ausencia





Encargado de Despacho  
Diputado Miguel Martínez Nuñez  
RA HH MCD

V.º B.º \_\_\_\_\_



## MESA DE ENTRADA Nro. 013-24

Fecha: 04/01/2024  
Hora: 09:51:30  
Entregado: MODESTO SALINAS. -  
Telefono: 0994 351144

Documento:

NOTA GDC DGGDP N.º 139/2023 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA DIRECTORA GENERAL DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS DIANA ROCIO SILVA DE RODRIGUEZ, A LOS EFECTOS DE PRESENTAR PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023 DE LA FUNCIONARIA COMISIONADA MG. CLOTILDE ALICE AGUAYO DE ALMADA CON C.I.Nº 1.497.394.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA REGISTRO DE ASISTENCIA ORIGINAL DICIEMBRE/2023 CON 01 FOJA. -

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.





GOBERNACIÓN  
DEPARTAMENTO  
CENTRAL

**DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN Y DESARROLLO  
DE LAS PERSONAS**

Areguá, 02 de enero de 2024

GDC DGGDP NOTA N° 139/2023

**Señor: Dr. Luis Morínigo**, Director  
Dirección General de Talento Humano  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Me dirijo a usted, a fin de remitir la planilla de asistencia del mes de **DICIEMBRE** de 2023, correspondiente a la funcionaria comisionada **MG. CLOTILDE ALICE AGUAYO DE ALMADA**, con **C.I.C. N° 1.497.394**, quien presta servicios en esta Gobernación del Departamento Central.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo muy cordialmente.



*Diana Rocio Silva de Rodriguez*  
**DIANA ROCIO SILVA DE RODRIGUEZ**, Directora General  
Dirección General de Gestión y Desarrollo de las Personas

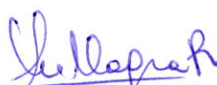
Ramal Areguá -Capiatá km 4 Ciudad de Areguá-Costa Fleitas



## MARCACION DE ENTRADA/SALIDA DE FUNCIONARIOS

| AC-No.  | Nombre       | DIA        | Marc-Ent | Marc-Sal | OBSV.   |
|---------|--------------|------------|----------|----------|---------|
| 1497394 | Alice Aguayo | 1/12/2023  | 06:56    | 13:22    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 4/12/2023  | 06:55    | 16:29    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 5/12/2023  | 06:58    | 16:16    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 6/12/2023  | 06:45    | 17:30    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 7/12/2023  |          |          | ASUETO  |
| 1497394 | Alice Aguayo | 8/12/2023  |          |          | FERIADO |
| 1497394 | Alice Aguayo | 11/12/2023 | 06:51    | 16:23    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 12/12/2023 | 06:52    | 17:28    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 13/12/2023 | 06:55    | 16:41    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 14/12/2023 | 06:50    | 15:32    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 15/12/2023 | 06:46    | 13:54    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 18/12/2023 | 06:49    | 16:27    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 19/12/2023 | 06:57    | 16:01    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 20/12/2023 | 06:59    | 18:16    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 21/12/2023 | 06:52    | 15:58    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 22/12/2023 | 06:54    | 16:29    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 26/12/2023 | 06:58    | 16:30    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 27/12/2023 | 06:55    | 16:50    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 28/12/2023 | 06:56    | 16:29    |         |
| 1497394 | Alice Aguayo | 29/12/2023 | 06:48    | 13:02    |         |



  
Lucia Villagra  
Jefa  
Dpto. de Control de Personal





MESA DE ENTRADA Nro. 014-24

Fecha: 04/01/2024  
Hora: 10:25:32  
Entregado: VIVIANA FLEITAS.-  
Telefono: 0982 649 168

Documento:

NOTA DE REQUERIMIENTO N.º 87/2023 DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL DEFENSOR DEL PUEBLO DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY, ABG. MAG. RAFAEL LUIS AVILA MACKE, A FIN DE SOLICITAR INFORME DETALLADO SOBRE LAS GESTIONES REALIZADAS EN EL MARCO DE LA CAUSA J.E.M. N.º 141/2022.-

Detalles:

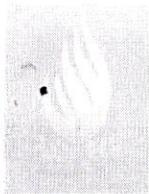
NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



DERECHOS HUMANOS  
DERECHOS DE TODOS



DEFENSORÍA DEL PUEBLO

*Tetãygua Neupysyrõ*

ORGANISMO CONSTITUCIONAL DE PROTECCIÓN, PROMOCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

OBJETO: CANALIZACIÓN DE RECLAMOS Y SOLICITUD DE INFORME, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 279 de la C.N. y la Ley 631/95- (Orgánica de la Defensoría del Pueblo).

Señor

Dip. Nac. Dr. Orlando Arévalo

**PRESIDENTE**

**JURADO DE ENJUICIAMIENTO DEL MAGISTRADO**

E. S. D.

**ABG. MAG. RAFAEL LUIS ÁVILA MACKE**, Defensor del Pueblo de la República del Paraguay, de conformidad en las atribuciones conferidas en la en Ley N° 631/95 (Orgánica de la Defensoría del Pueblo); se dirige a V.E., a fin de solicitar informe detallado sobre las gestiones realizadas en el marco de la CAUSA J.E.M N° 141/2022 caratulada "ABG. HUGO MARCELO ORTIZ RAMIREZ C/ ABGS. EFRÉN GIMÉNEZ VÁZQUEZ, MIRYAN MEZA DE LÓPEZ Y NIDIA BEATRIZ FERNÁNDEZ CATTEBEKE. Miembros de la 2da. Sala del Tribunal de Apelación Penal, Circunscripción Judicial de Alto Paraná s/ Acusación".-

El pedido obedece a la solicitud de control del debido proceso por el Abg. Hugo Marcelo Ortiz Ramírez Mat. C.S.J. N° 58.381. con cedula de identidad número 3.238.359, quien fuese denunciante en la causa mencionada ut-supra.

La Defensoría del Pueblo, en función de las atribuciones que le son conferidas en nuestro ordenamiento legal, como responsable de la defensa de los derechos humanos, la canalización de los reclamos populares y la protección de los intereses comunitarios, sustenta lo solicitado en base a los fundamentos que se exponen a continuación:

**Art. 279 de la C.N. De los deberes y de las Atribuciones:** 1) *recibir e investigar denuncias, quejas y reclamos contra violaciones de los derechos humanos y otros hechos que establecen la Constitución y la Ley.* -

**Ley N° 631/95 (Orgánica de la Defensoría del Pueblo), Art. 2° - Funciones:** *Sus funciones son la defensa de los derechos humanos, la canalización de reclamos populares y la protección de los intereses comunitarios.* -

**Art. 10 – Deberes y Atribuciones: Inc. 1)** *recibir e investigar denuncias, quejas y reclamos por violaciones de los derechos humanos reconocidos en la Constitución, en los tratados internacionales y en las leyes, aun cuando tales violaciones sean cometidas por personas que actúen en ejercicios de funciones oficiales.* -

**Inc. 2)** *requerir de las autoridades, en sus diversos niveles, incluyendo las de los órganos judiciales, Ministerio Público, policiales y los de seguridad en general, información para el ejercicio de sus funciones sin que pueda oponérsele reserva alguna.* -

**Inc. 8)** *actuar de oficio o a petición de parte para la defensa de los derechos humanos, la canalización de los reclamos populares y la protección de los intereses comunitarios.* -

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle con mi más distinguida consideración. -

Requerimiento N° 87/2023.-

Asunción, 30 de noviembre de 2023.-

Dirección General de Control de Garantías Procesales.



Abog. Mag. Rafael Luis Ávila Macke  
Defensor del Pueblo

RLAM/vf

ANEXO RELACIONADO: DOCUMENTO DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO POR SU FOLIO 14 A MENCIÓN: ACUSACIONES, PROTECCIONES Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS

El presente documento es una copia de la versión original que se encuentra en el expediente de la causa mencionada en el objeto de la presente.





## MESA DE ENTRADA Nro. 015-24

Fecha: 05/01/2024  
Hora: 08:45:17  
Entregado: EDGAR SOSA  
Telefono:

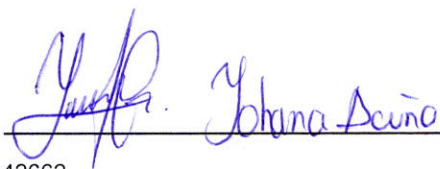
Documento:

NOTA HJM-STH N° 006/2023, DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARIANO ROQUE ALONSO, SR. OSMAR ARANDA FERNÁNDEZ, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023 DEL FUNCIONARIO, MARIANO ROQUE FLEITAS NUÑEZ CON C.I. N° 2.811.134.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja

Recibido por:

  
\_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



# Junta Municipal

MARIANO ROQUE ALONSO - PARAGUAY



HJM – STH N° 006/23

Mariano Roque Alonso, 30 de Diciembre de 2.023.-

Señor

**Dr. LUIS MORINIGO GANCHI, DIRECTOR  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

Presente:

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de remitir adjunta la planilla de Asistencia del **SR. MARIANO ROQUE FLEITAS NÚÑEZ** con C.I N° 2.811.134, comisionado a esta Institución según Resolución J.E.M./N.P N° 654/22, correspondiente al mes de diciembre del año 2.023, cuyo horario laboral es de lunes a viernes de 07:00 hs a 13:00 hs y sábados de 08:00 hs a 12:00 hs.

Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle atentamente.

  
**Sra. MIRTA CABAÑAS**  
Encargada de Talentos Humanos  
*Mirta V. Cabañas*  
Encargada de la Secretaría de  
Talentos Humanos  
Junta Municipal M.R.A

  
**Sr. OSMAR ARANDA FERNÁNDEZ**  
Presidente Junta Municipal

*Osmar Aranda*  
**Pdte. Junta Municipal  
Mariano Roque Alonso**



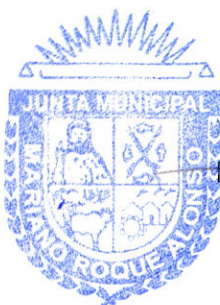


# Junta Municipal

MARIANO ROQUE ALONSO - PARAGUAY



| REGISTRO DE ASISTENCIA – MES DE DICIEMBRE 2.023 |         |        |         |       |
|-------------------------------------------------|---------|--------|---------|-------|
| NOMBRE Y APELLIDO: Mariano F. Fleitas N.        |         |        |         |       |
| CI: 2.811.134 N°                                |         |        |         |       |
| FECHA                                           | ENTRADA | FIRMA  | SALIDA  | FIRMA |
| 1                                               | 7:00    | P      | 13:00   | P     |
| 2                                               | 8:00    | P      | 12:00   | P     |
| 3                                               | DOMINGO |        | DOMINGO |       |
| 4                                               | 7:00    | P      | 13:10   | P     |
| 5                                               | 7:05    | P      | 13:00   | P     |
| 6                                               | 7:00    | P      | 13:00   | P     |
| 7                                               |         | Asueto | Asueto  |       |
| 8                                               | FERIADO |        | FERIADO |       |
| 9                                               | 8:00    | P      | 12:00   | P     |
| 10                                              | DOMINGO |        | DOMINGO |       |
| 11                                              | 7:00    | P      | 13:00   | P     |
| 12                                              | 7:15    | P      | 13:00   | P     |
| 13                                              | 7:00    | P      | 13:10   | P     |
| 14                                              | 7:00    | P      | 13:05   | P     |
| 15                                              | 7:10    | P      | 13:10   | P     |
| 16                                              | 8:00    | P      | 12:00   | P     |
| 17                                              | DOMINGO |        | DOMINGO |       |
| 18                                              | 7:00    | P      | 13:15   | P     |
| 19                                              | 7:00    | P      | 13:00   | P     |
| 20                                              | 7:10    | P      | 13:00   | P     |
| 21                                              | 7:00    | P      | 13:10   | P     |
| 22                                              | 7:05    | P      | 13:10   | P     |
| 23                                              | 8:00    | P      | 12:00   | P     |
| 24                                              | DOMINGO |        | DOMINGO |       |
| 25                                              | FERIADO |        | FERIADO |       |
| 26                                              | 7:00    | P      | 12:00   | P     |
| 27                                              | 7:10    | P      | 13:10   | P     |
| 28                                              | 7:00    | P      | 13:00   | P     |
| 29                                              | 7:00    | P      | 13:00   | P     |
| 30                                              | 8:00    | P      | 17:00   | P     |
| 31                                              | DOMINGO |        | DOMINGO |       |



FIRMA DEL RESPONSABLE DE RR.HH

Mirta V. Cabañas  
Encargada de la Secretaría de  
Talentos Humanos,  
Junta Municipal M.R.A



## MESA DE ENTRADA Nro. 017-24

Fecha: 05/01/2024  
Hora: 09:18:18  
Entregado: VÍCTOR RIVAS.-  
Telefono: 021 642 215 interno 106

### Documento:

NOTA N.º 25/2024 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA LIC. JESSICA JAZMN GOMEZ HERMIDA, DIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LUQUE, A FIN DE PRESENTAR REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DEL FUNCIONARIO COMISIONADO, VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ CON C.I. N° 570.520.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADO CON 01 FOJA, -SE ADJUNTA REGISTRO DE ASISTENCIA DICIEMBRE/2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N.º 33/2023 DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N.º 34/2023 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2023 CON 01 FOJA, -

Recibido por: \_\_\_\_\_

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Intendencia

**Misión:** "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respecto al medio ambiente"

NOTA N° .....25/2024

Luque, 02 de Enero de 2.024.

**Señor.**

**Abg. Luis Morinigo Ganchi.**

**Director General de la Dirección de Talentos Humanos.**

**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.**

**Presente:**

La Directora de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Luque, tiene a bien dirigirse a Usted, en relación al funcionario comisionado, **Víctor Ernesto Rivas Benitez**, con C.I.N° 570.520, a los efectos de informar sobre los días trabajados en el mes de Diciembre del año 2023, en la Institución Municipal.-----

Obs: El día 07 y 08 de Diciembre fue Feriado Nacional en conmemoración a la Virgen de Caacupé, el 09 de Diciembre se declaró Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 4727/2023, el 30 de Diciembre se suspendieron las actividades Laborales por Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 5162/2023. -----

Anexo a la presente nota, registro de asistencia del funcionario más arriba mencionado y copias de documentos respaldatorios. -----

Sin otro particular aprovecho la oportunidad de saludarlo atentamente. -----



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Jazmín Gómez Hermida.  
**DIRECTORA**





INFORME DE HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS  
PERSONA: C.I. N° 570520 - VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ



| N° | C.I    | NOMBRE COMPLETO              | FECHA      | ENTRADA-SALIDA | H.E |
|----|--------|------------------------------|------------|----------------|-----|
| 01 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 01/12/2023 | 06:38 13:36    | -   |
| 02 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 02/12/2023 | 06:46 11:27    | -   |
| 03 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 03/12/2023 |                | -   |
| 04 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 04/12/2023 | 06:36 13:44    | -   |
| 05 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 05/12/2023 | 06:18 13:51    | -   |
| 06 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 06/12/2023 | 06:15 13:28    | -   |
| 07 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 07/12/2023 |                | -   |
| 08 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 08/12/2023 |                | -   |
| 09 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 09/12/2023 |                | -   |
| 10 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 10/12/2023 |                | -   |
| 11 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 11/12/2023 | 06:14 13:28    | -   |
| 12 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 12/12/2023 | 06:44 13:26    | -   |
| 13 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 13/12/2023 | 06:51 13:14    | -   |
| 14 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 14/12/2023 | 06:20 13:55    | -   |
| 15 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 15/12/2023 | 06:39 13:11    | -   |
| 16 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 16/12/2023 | 06:11 11:31    | -   |
| 17 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 17/12/2023 |                | -   |
| 18 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 18/12/2023 | 06:37 13:18    | -   |
| 19 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 19/12/2023 | 06:31 13:15    | -   |
| 20 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 20/12/2023 | 06:23 13:13    | -   |
| 21 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 21/12/2023 | 06:38 13:43    | -   |
| 22 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 22/12/2023 | 06:20 13:40    | -   |
| 23 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 23/12/2023 | 06:49 11:42    | -   |
| 24 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 24/12/2023 |                | -   |
| 25 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 25/12/2023 |                | -   |
| 26 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 26/12/2023 | 06:48 13:28    | -   |
| 27 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 27/12/2023 | 06:35 13:39    | -   |
| 28 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 28/12/2023 | 06:22 13:40    | -   |
| 29 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 29/12/2023 | 06:38 13:29    | -   |
| 30 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 30/12/2023 |                | -   |
| 31 | 570520 | VICTOR ERNESTO RIVAS BENITEZ | 31/12/2023 |                | -   |

| JUSTIFICATIVOS DEL MES |                            |              |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| FECHA                  | OBS BREVE                  | OBS COMPLETA |
| 03/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 07/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPE | ASUETO       |
| 08/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 09/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPE | ASUETO       |
| 10/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 17/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 24/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 25/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 30/12/2023             | ASUETO ADMINISTRATIVO      | ASUETO       |
| 31/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |



*[Signature]*

Div. de Monitoreo y Seguimiento de Personas  
Firma y Sello

**Luján Ayala**  
Encargada de la División de Monitoreo  
y Seguimiento del Personal de la  
Municipalidad de Luque





## Municipalidad de Luque

### Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

Luque, 06 de Diciembre de 2023.-

### CIRCULAR N° 33/2023

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 4.767/23, que menciona el **Decreto Presidencial N° 802/23** por el cual se declara **ASUETO** el día **Jueves 07 de Diciembre** y se determina Feriado Nacional el día **Viernes 08 de Diciembre** según Ley 08/90 del Art. 1, en Conmemoración a la Virgen de Caacupé, y se extiende el día **Sábado 09 de Diciembre**, en consecuencia de las masivas peregrinaciones, que se trata de un feriado de características peculiares, religiosas y culturales, cuyo protagonismo en la formación histórica es reconocida en el Art. 82 de la Constitución Nacional.

Los Funcionarios que pertenecen a la Cuadrilla de barrido, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas



**Municipalidad de Luque**  
**Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas**

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

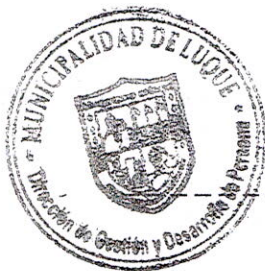
Luque, 29 de Diciembre de 2023.-

**CIRCULAR N° 34/2023**

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 5.162/23, el día **Sábado 30 de Diciembre** del corriente año, permanecerán cerradas la Sede Central y Antigua (Segunda Capital) del Municipio.

Visto el Decreto N° 9131/1949 "Declárese feriado bancario el último día hábil del mes de diciembre de cada año", teniendo en cuenta el cierre de los procesos administrativos anuales que implica el Ejercicio Fiscal del 2.023.

Los Funcionarios Operativos que pertenecen a la Cuadrilla de Aseo Urbano, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas





## MESA DE ENTRADA Nro. 018-24

Fecha: 05/01/2024  
Hora: 10:27:34  
Entregado: RICHARD WYNN.-  
Telefono: 021 663311

### Documento:

NOTA S.G N.º 10/2024 DE FECHA 4 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCION, OSCAR RODRIGUEZ QUIÑONEZ, CON EL OBJETO DE SOLICITAR LA RENOVACION DEL COMISIONAMIENTO DEL SR. CESAR DAVID ORTIZ, CON C.I. N.º 3.761.812, FUNCIONARIO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, DESDE EL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA.-

Recibido por: \_\_\_\_\_

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



*Municipalidad de la Ciudad de Asunción*

NOTA N° 10 /2.024 S.G.

Asunción, - 4 ENE 2024

Señor

**DR. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**, Presidente

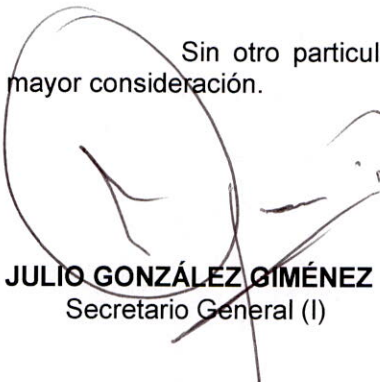
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Presente

Tengo a bien dirigirle la presente con el objeto de solicitar la renovación del comisionamiento del Sr. César David Ortiz, con C.I. N° 3.761.812, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024, para que continúe prestando servicios como Abogado Mediador en la Defensoría Municipal.

El pedido se enmarca dentro de la política de fortalecimiento institucional de la Municipalidad de Asunción, que mediante el intercambio y la incorporación de recursos humanos capacitados y con experiencia, permitirá optimizar la consecución de sus objetivos, por lo que encarezco la interposición de sus buenos oficios, a fin de proveer favorablemente lo peticionado.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las seguridades de mi mayor consideración.

  
**JULIO GONZÁLEZ GIMÉNEZ**  
Secretario General (I)



  
**OSCAR RODRÍGUEZ QUIÑONEZ**  
Intendente Municipal





## MESA DE ENTRADA Nro. 021-24

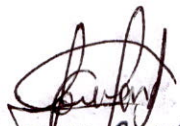
Fecha: 05/01/2024  
Hora: 11:04:17  
Entregado: RODOLFO GARCETE.-  
Telefono: 021 500 009

Documento:

NOTA REF. I.M.F.M. N.º 556/2023 DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA, LIC. ALCIDES RAMON RIVEROS CANDIA, A FIN DE PRESENTAR COPIA AUTENTICADA DE LA RESOLUCION POR LA CUAL SE PRORROGA EL COMISIONAMIENTO DEL FUNCIONARIO RODOLFO AGUSTIN GARCETE SANABRIA CON C.I. N.º 1.859.344, A PARTIR DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA COPIA FIEL DEL ORIGINAL DE LA RESOLUCION I.M.F.M N.º 2335/2023 DE FECHA 28/12/23 CON 01 FOJA.-

  
Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



**MUNICIPALIDAD DE  
FERNANDO DE LA MORA**

MISIÓN: Administrar los recursos del municipio de manera eficaz y transparente, garantizando el crecimiento sostenible, sustentable e inclusivo con la participación activa de la ciudadanía.

**Ref. I.M.F.M. N° 556 /2023**

Fernando de la Mora, **28 de Diciembre** del **2023.-**

**SEÑOR PRESIDENTE JEM:**

*El Intendente Municipal de la Ciudad "Dr. Fernando de la Mora", quien suscribe se dirige a Ud., a fin de remitir una Copia autenticada de la Resolución IMFM N° 2335 de fecha 28 de Diciembre del 2023, por medio de la cual se Acepta la prórroga de comisionamiento del Abogado **RODOLFO AGUSTIN GARCETE SANABRIA** con Cl. N° 1.859.344, funcionario dependiente de la entidad a su digno cargo, para que preste servicios en esta institución con vigencia a partir del 01 de Enero hasta el 31 de diciembre del 2024.-*

*Sin otro particular, expresándole su agradecimiento por el gesto, se despide de Ud. atentamente.-*

  
**Dra. NILSA SANCHEZ VERGARA**  
Secretaria General  
AR/NS/bv

  
**Lic. ALCIDES RAMÓN RIVEROS CANDIA**  
Intendente Municipal

**A. S. E.**  
Diputado Nacional Dr. **ORLANDO ARÉVALO** - **Presidente**  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
República del Paraguay  
**E. S. D.**





# MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA

MISIÓN: Administrar los recursos del municipio de manera eficaz y transparente, garantizando el crecimiento sostenible, sustentable e inclusivo con la participación activa de la ciudadanía.

Es Fotocopia fiel

Dra. Nilsa Sánchez Vergara  
Secretaria General  
Municipalidad de Fdo. de la Mora

## RESOLUCIÓN I.M.F.MN° 2335 / 2023.-

Fernando de la Mora, 28 de Diciembre del 2023.-

VISTO: La Resolución J.E.M. /D.G.T.H.N° 761 con fecha 28 de Diciembre del 2023, suscrita por el Dip. Nacional Dr. Orlando Arévalo en carácter de Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados(JEM), y;

### CONSIDERANDO:

Que, a través del citado documento, el Presidente del JEM, ha remitido una copia autenticada de la mencionada Resolución JEM / DGTH/ SG N, por medio de la cual se Autoriza la renovación del traslado temporal (comisión) del señor Rodolfo Agustín Garcete Sanabria con CI N° 1.859.344 en calidad de funcionario permanente de la entidad, para que preste servicios en la Municipalidad de Fernando de la Mora, a partir del 01 de Enero hasta el 31 de diciembre del 2024.

Que, la ley 3966/10 "Orgánica Municipal" en su Art. 51° inc. d) establece que son deberes y atribuciones de Intendente Municipal "establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas".

Que, la Ley 1626/00 "De la Función Pública" en su artículo 37 establece que: "El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro de igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario".

QUE, a través del Acuerdo y Sentencia N° 126 de fecha 13 de Octubre del 2021, el Tribunal Electoral de la Capital – Primera Sala ha proclamado como Intendente Municipal del Distrito de Fernando de la Mora del Departamento Central, al señor Alcides Ramón Riveros Candia con N° 1.428.339, para cumplir el período de mandato 2021-2025, y por Ley N° 7024 de fecha 22 de noviembre del 2022 se amplía el periodo de mandato hasta el año 2026, por lo que quien suscribe la presente Resolución ha sido ratificado con todas las prerrogativas legales como Intendente Municipal de conformidad a la Resolución supra citada.

Por tanto, y en uso de sus atribuciones,

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE FERNANDO DE LA MORA

### RESUELVE:

Art. 1º) ACEPTAR la prórroga de comisionamiento del funcionario permanente, el Abogado RODOLFO AGUSTÍN GARCETE SANABRIA con CI N° 1.859.344, proveniente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para que siga prestando servicios en la Municipalidad de Fernando de la Mora, con vigencia a partir del 01 de Enero hasta el 31 de diciembre del 2024, de conformidad a los fundamentos expuestos en el considerando de la presente resolución.

Art. 2º) COMUNICAR a quienes corresponda y, cumplido, archivar.

Dra. NILSA SÁNCHEZ VERGARA  
Secretaria General

AR/NS/bv

Lic. ALCIDES RAMÓN RIVEROS CANDIA  
Intendente Municipal





MESA DE ENTRADA Nro. 022-24

Fecha: 05/01/2024  
Hora: 11:11:58  
Entregado: MANUELA FRANCO.-  
Telefono: 0994600902

Documento:

NOTA DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO POR EL AGENTE FISCAL INTERINA DE LA UNIDAD N.º 1, ESPECIALIZADA DE HECHOS PUNIBLES CONTRA LOS DERECHOS HUMANOS, ABG. SONIA SANGUINES BIDONDO, EN EL MARCO DE LA CAUSA N° 146/2023, CARATULADA "TERESA SOSA LAONICH S/ PERSECUCION DE INOCENTES Y OTRO " A FIN DE SOLICITAR SI OBRA DENUNCIA ALGUNA CONTRA LA AGENTE FISCAL TERESA SOSA LAONICH ANTE EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

Recibido por: \_\_\_\_\_

Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py





Ministerio Público  
REPUBLICA DEL PARAGUAY

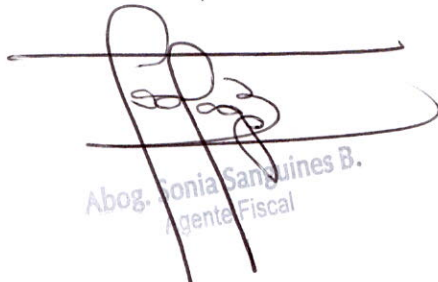
Asunción, 28 de diciembre de 2023.-

EXCMO. SEÑOR

PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO

**Sonia Sanguines Bidondo, Agente Fiscal interina de la Unidad N° 1, Especializada de Hechos Punibles contra los Derechos Humanos**, se dirige a V.E., en el marco de la causa N° 146/2023, caratulada: "TERESA SOSA LACONICH S/ PERSECUCION DE INOCENTES Y OTRO", y en ese sentido, manifiesta cuanto sigue:-

Considerando la investigación iniciada con la denuncia formulada por el señor JOSE INES MACCHI contra la Agente Fiscal TERESA SOSA LACONICH, se solicita ponga a conocimiento de esta Representación Fiscal, si obra denuncia alguna contra la Agente Fiscal mencionada, ante la institución que preside; en caso afirmativo, se solicita copia autenticada de la mencionada denuncia.-

  
Abog. Sonia Sanguines B.  
Agente Fiscal

  
Ministerio Público  
República del Paraguay  
Unidades Penal N° 1  
Especializada en H.P. contra los Derechos Humanos

A. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ E. \_\_\_\_\_

**Dr. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**

**Presidente Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**

E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_



MESA DE ENTRADA Nro. 023-24

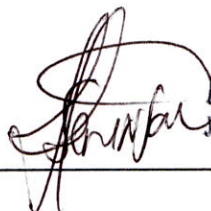
Fecha: 05/01/2024  
Hora: 11:33:40  
Entregado: LUCIO PATIÑO. -  
Telefono: 0981 112 225

Documento:

NOTA D.A.P.-O.N N.º 07/2024 DE FECHA 05 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL INTERINO DE RECURSOS HUMANOS LIC. YAMIL ESGAIB, A FIN DE NOTIFICAR POR RESOLUCION N.º 2925 DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DE 2023, DEL CONSEJO DE LA SUPERINTENDENCIA DE LA EXCELENTISIMA CORTE DE SUPREMA DE JUSTICIA, POR EL CUAL RESOLVIO PRORROGAR LA COMISION DEL FUNCIONARIO DE LA C.S.J., LUCIO MIGUEL PATIÑO ROLON CON C.I. N.º 3.588.732, PARA SEGUIR PRESTANDO SERVICIOS EN EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, APARTIR DEL 01 DE ENERO HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

 Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





Asunción, 05 de enero de 2024.

SEÑOR  
ABG. LUIS MORINIGO, DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS  
PRESENTE

El Director General Interino de Recursos Humanos, quien suscribe, tiene el agrado de dirigirse a Usted.; a fin de notificarle la **Resolución N° 2925 de fecha 28 de diciembre de 2023**, del Consejo de Superintendencia de la Excelentísima Corte Suprema de Justicia, por la cual se resolvió en su **Art. 1°: PRORROGAR** la comisión del funcionario de la Corte Suprema de Justicia, **Lucio Miguel Patiño Rolón**, con **C.I. N° 3.588.732**, para seguir prestando servicios en el **Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**, a partir del 1 de enero hasta el **31 de diciembre** del 2024.

Así mismo, se informa que la referida resolución dispone lo siguiente:

**Art. 2°: ENCOMENDAR** a la Institución donde el funcionario prestará servicios, elevar informe en la Dirección de Administración de Personal de la Corte Suprema de Justicia, de manera a especificar el área dónde prestará servicios y las funciones que cumplirá el mismo, en un plazo no mayor a 10 (diez) días hábiles de haber sido aprobada la comisión por parte de la Institución afectada.

**Art. 3°: ENCOMENDAR** a la Institución donde el funcionario prestará servicios, remitir en forma mensual a la Dirección de Administración de Personal de la Corte Suprema de Justicia, el reporte de las marcaciones de entrada y salida del mismo, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles de cada mes de no hacerlo se comunica que **será revocada la comisión interinstitucional y se ordenará al funcionario a reintegrarse a cumplir funciones originales en la Corte Suprema de Justicia.**

Además se solicita la remisión mensual de un resumen de los siguientes datos:

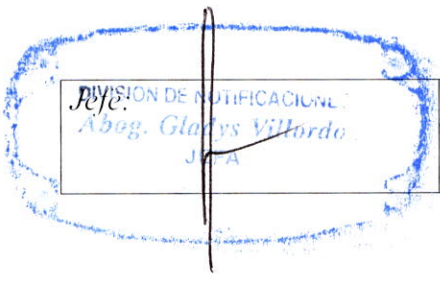
- Ausencias Injustificadas.
- Vacaciones utilizadas en el mes.

Los documentos enunciados en los Artículos referidos deberán ser remitidos al correo electrónico de la Dirección de Administración de Personal [direcciondepersonal@pj.gov.py](mailto:direcciondepersonal@pj.gov.py)

Sin otro particular, le saluda muy atentamente.



  
**Lic. Yamel Admen**  
Director General Interino  
Dirección General de Recursos Humanos

|                                                                                                                                                    |                                                                                              |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>División de Notificaciones<br>Abeg. Gladys Villordo<br>J. A. | Verificado:<br>DIRECCIÓN DE ADM. DE PERSONAL<br>División de Notificaciones<br>Rafaela Colman | Elaborado:<br>DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL<br>División de Notificaciones<br>Jorge M. Arejo |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|



## MESA DE ENTRADA Nro. 026-24

Fecha: 08/01/2024  
Hora: 10:15:59  
Entregado: ENRIQUE OVIEDO  
Telefono:

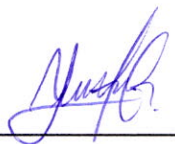
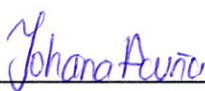
Documento:

NOTA HJM - STH N° 027/23, DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DE 2023, REMITIDO EL SR. OSMAR ARANDA FERNÁNDEZ PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE MARIANO ROQUE ALONSO, A FIN DE REMITIR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DEL FUNCIONARIO DIEGO ESTIVEN AQUINO ROMERO CON C.I. N° 3.633.622.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





# Junta Municipal

MARIANO ROQUE ALONSO - PARAGUAY



HJM – STH N° 027/23

Mariano Roque Alonso, 30 de Diciembre de 2.023.-

Señor

**Dr. LUIS MORINIGO GANCHI, DIRECTOR  
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**

Presente:

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de remitir adjunta la planilla de Asistencia del **SR. DIEGO ESTIVEN AQUINO ROMERO** con C.I N° 3.633.662, comisionado a esta Institución según Resolución J.E.M./N.P N° 668/23, correspondiente al mes de diciembre del año 2.023, cuyo horario laboral es de lunes a viernes de 07:00 hs a 13:00 hs y sábados de 08:00 hs a 12:00 hs.

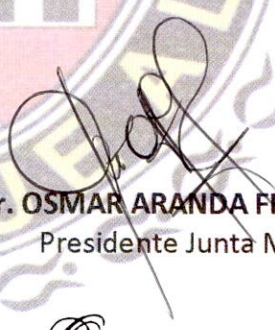
Sin otro particular, hacemos propicia la ocasión para saludarle atentamente.

  
**Sra. MIRTA CABAÑAS**

Encargada de Talentos Humanos

*Mirta V. Cabañas*  
Encargada de la Secretaría de  
Talentos Humanos.  
Junta Municipal M.R.A



  
**Sr. OSMAR ARANDA FERNÁNDEZ**  
Presidente Junta Municipal

*Osmar Aranda*  
**Pdte. Junta Municipal  
Mariano Roque Alonso**







# Junta Municipal

MARIANO ROQUE ALONSO - PARAGUAY



| REGISTRO DE ASISTENCIA – MES DE DICIEMBRE 2.023  |         |       |         |       |
|--------------------------------------------------|---------|-------|---------|-------|
| NOMBRE Y APELLIDO: <u>Diego B. Aguado Romero</u> |         |       |         |       |
| CI: <u>3.633.662</u>                             |         |       | N°      |       |
| FECHA                                            | ENTRADA | FIRMA | SALIDA  | FIRMA |
| 1                                                | 6:49    |       | 13:05   |       |
| 2                                                | 7:50    |       | 12:10   |       |
| 3                                                | DOMINGO |       | DOMINGO |       |
| 4                                                | 6:35    |       | 13:03   |       |
| 5                                                | 6:42    |       | 13:15   |       |
| 6                                                | 6:51    |       | 13:22   |       |
| 7                                                | Asueto  |       | Asueto  |       |
| 8                                                | FERIADO |       | FERIADO |       |
| 9                                                | 7:55    |       | 12:10   |       |
| 10                                               | DOMINGO |       | DOMINGO |       |
| 11                                               | 6:52    |       | 13:03   |       |
| 12                                               | 6:33    |       | 13:00   |       |
| 13                                               | 6:41    |       | 13:10   |       |
| 14                                               | 6:44    |       | 13:19   |       |
| 15                                               | 6:58    |       | 13:25   |       |
| 16                                               | 7:49    |       | 12:05   |       |
| 17                                               | DOMINGO |       | DOMINGO |       |
| 18                                               | 6:52    |       | 13:09   |       |
| 19                                               | 6:41    |       | 13:00   |       |
| 20                                               | 6:38    |       | 13:13   |       |
| 21                                               | 6:59    |       | 13:20   |       |
| 22                                               | 6:45    |       | 13:08   |       |
| 23                                               | 7:58    |       | 12:15   |       |
| 24                                               | DOMINGO |       | DOMINGO |       |
| 25                                               | FERIADO |       | FERIADO |       |
| 26                                               | 6:52    |       | 13:03   |       |
| 27                                               | 6:41    |       | 13:01   |       |
| 28                                               | 6:39    |       | 13:09   |       |
| 29                                               | 6:50    |       | 13:13   |       |
| 30                                               | 7:42    |       | 12:05   |       |
| 31                                               | DOMINGO |       | DOMINGO |       |



FIRMA DEL RESPONSABLE DE RR.HH

Mirta V. Cabañas  
Encargada de la Secretaría de  
Talentos Humanos.  
Junta Municipal M.R.A







## MESA DE ENTRADA Nro. 028-24

Fecha: 08/01/2024  
Hora: 11:01:28  
Entregado: GUSTAVO IBARRA. -  
Telefono: 0533232296

Documento:

NOTA DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA DIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DE YAGUARON, LIC. AMALIA LOPEZ, A FIN DE PRESENTAR REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, DEL FUNCIONARIO COMISIONADO GUSTAVO HERNAN IBARRA PAREDES CON C.I. N° 3.530.525.-

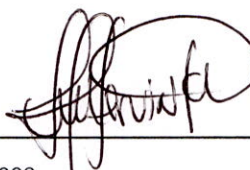
Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA REPORTE DE ASISTENCIA ORIGINAL DICIEMBRE/2024 CON 01 FOJA. -

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py

  
Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



**MUNICIPALIDAD DE YAGUARÓN**  
**municipalidadyaguaron@gmail.com**  
Yaguarón - Paraguay

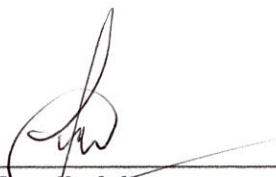
Yaguarón, 02 de enero de 2024.-

**Señor**  
**Abg. Luis Morínigo Ganchi**  
**Director DGTH**  
**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**  
**Presente.**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a efectos de remitir reporte de asistencia correspondiente al **mes de diciembre del año 2023** del funcionario **Gustavo Hernán Ibarra Paredes, con C.I. N° 3530525** quien presta servicios en la Municipalidad de Yaguarón Departamento de Paraguari en carácter de comisionado.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para saludarle muy atentamente.



  
**Lic. Amalia López**

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas  
**Municipalidad de Yaguarón**



Lic. Amalia C. López M.  
Encargada de la D.G.D.P.  
Municipalidad de Yaguarón





**MUNICIPALIDAD DE YAGUARÓN**  
municipalidadyaguaron@gmail.com  
Yaguarón - Paraguay

**PLANILLA DE ASISTENCIA MES DE DICIEMBRE 2023**

| ID        | Nombre  | Fecha      | Primer Horario |         |
|-----------|---------|------------|----------------|---------|
|           |         |            | Entrada        | Salida  |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-01 | 07:01          | 12:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-02 | 07:00          | 11:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-04 | 06:59          | 12:33   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-05 | 06:59          | 12:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-06 | 07:02          | 12:33   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-07 | 06:58          | 12:29   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-08 | FERIADO        | FERIADO |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-09 | 07:00          | 11:32   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-11 | 07:00          | 12:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-12 | 06:59          | 12:31   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-13 | 07:02          | 12:35   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-14 | 07:00          | 12:32   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-15 | 07:00          | 12:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-16 | 06:55          | 11:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-18 | 07:00          | 12:41   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-19 | 07:00          | 12:32   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-20 | 07:01          | 12:56   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-21 | 06:59          | 12:33   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-22 | 07:02          | 12:35   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-23 | 07:03          | 11:32   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-25 | FERIADO        | FERIADO |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-26 | 07:00          | 12:30   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-27 | 07:02          | 12:33   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-28 | 07:01          | 12:32   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-29 | 07:00          | 12:31   |
| 3.530.525 | Gustavo | 2023-12-30 | 07:00          | 11:30   |



  
**Lic. Amalia López**  
Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas  
**Municipalidad de Yaguarón**

 **Lic. Amalia C. López M.**  
Encargada de la D.G.D.P.  
Municipalidad de Yaguarón



## MESA DE ENTRADA Nro. 030-24

Fecha: 08/01/2024  
Hora: 11:44:13  
Entregado: ENRIQUE OVIEDO  
Telefono:

Documento:

NOTA DGTH N° 16/2024, DE FECHA 04 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA DIRECTORA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA LIC. ELVA LETIZIA RECALDE, A FIN DE PRESENTAR EL REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE 2023, DEL FUNCIONARIO PABLO GONZALEZ RAMIREZ CON C.I. N° 3.739.146.-

Detalles:

COPIA SIMPLE DE NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, con 1 foja (Obs. Recibido a través del correo electrónico de la Dirección General de Talento Humano del JEM )

Recibido por: \_\_\_\_\_

*Yanet B. Johana Acuña*

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



Asunción, 04 de enero del 2024.-

Nota DGTH N° 16 /2024.

Señor

**Dr. Luis Morínigo, Director General**

**Dirección General de Talento Humano**

**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados – JEM.**

**Presente:**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a los efectos de **Remitir el Registro de Asistencia**, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** del 2023, del funcionario del **Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados – JEM.**, comisionado a esta Secretaría de Estado:

**1.- PABLO GONZALEZ RAMIREZ, con C.I.N° 3.739.146.-**

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarle atentamente.



**LIC. ELVA LETIZIA RECALDE**

**Directora**

**Dirección de Gestión del Talento Humano  
DGTH**





AGRICULTURA Y  
GANADERÍA  
PARAGUAY

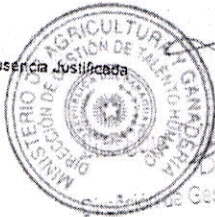
YVY HA TYMBA  
ÑANGAREKO  
MOTENONDEHA

Reporte de Asistencias  
Desde el 01/12/2023 al 31/12/2023

| Funcionario:  |            | Gonzalez Ramirez, Pablo               |         |        |           | Ci:       |       | 3.739.146     |                |  |
|---------------|------------|---------------------------------------|---------|--------|-----------|-----------|-------|---------------|----------------|--|
| Día           | Fecha      | Comentario                            | Entrada | Salida | Descuento | Trabajado | R.E.  | R.A.<br>(50%) | R.A.<br>(100%) |  |
| Viernes       | 01/12/2023 | ---                                   | 06:19   | 15:02  | 0         | 08:43     | ---   | ---           | ---            |  |
| Sábado        | 02/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Domingo       | 03/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
|               |            |                                       |         |        |           |           |       |               |                |  |
| Lunes         | 04/12/2023 | ---                                   | 06:23   | 17:03  | 0         | 10:40     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Martes        | 05/12/2023 | ---                                   | 06:19   | 17:03  | 0         | 10:44     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Miércoles     | 06/12/2023 | ---                                   | 06:17   | 17:03  | 0         | 10:46     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Jueves        | 07/12/2023 | FER (Asueto Segun Decreto N° 602/23). | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Viernes       | 08/12/2023 | FER (Virgen de Caacupe).              | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Sábado        | 09/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Domingo       | 10/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
|               |            |                                       |         |        |           |           |       |               |                |  |
| Lunes         | 11/12/2023 | ---                                   | 06:23   | 17:01  | 0         | 10:38     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Martes        | 12/12/2023 | ---                                   | 06:33   | 17:02  | 0         | 10:29     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Miércoles     | 13/12/2023 | ---                                   | 06:31   | 17:03  | 0         | 10:32     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Jueves        | 14/12/2023 | AJ (Comisión: COMPLETO).              | 07:00   | 15:00  | 0         | 08:00     | ---   | ---           | ---            |  |
| Viernes       | 15/12/2023 | ---                                   | 06:17   | 17:03  | 0         | 10:46     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Sábado        | 16/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Domingo       | 17/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
|               |            |                                       |         |        |           |           |       |               |                |  |
| Lunes         | 18/12/2023 | ---                                   | 06:22   | 17:01  | 0         | 10:39     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Martes        | 19/12/2023 | ---                                   | 06:29   | 17:02  | 0         | 10:33     | 02:00 | ---           | ---            |  |
| Miércoles     | 20/12/2023 | ---                                   | 06:14   | 16:11  | 0         | 09:57     | 01:11 | ---           | ---            |  |
| Jueves        | 21/12/2023 | ---                                   | 06:14   | 16:24  | 0         | 10:10     | 01:24 | ---           | ---            |  |
| Viernes       | 22/12/2023 | AJ (Comisión: COMPLETA).              | 07:00   | 15:00  | 0         | 08:00     | ---   | ---           | ---            |  |
| Sábado        | 23/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Domingo       | 24/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
|               |            |                                       |         |        |           |           |       |               |                |  |
| Lunes         | 25/12/2023 | FER (Navidad).                        | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Martes        | 26/12/2023 | ---                                   | 06:18   | 16:15  | 0         | 09:57     | 01:15 | ---           | ---            |  |
| Miércoles     | 27/12/2023 | ---                                   | 06:19   | 15:01  | 0         | 08:42     | ---   | ---           | ---            |  |
| Jueves        | 28/12/2023 | ---                                   | 06:29   | 15:06  | 0         | 08:37     | ---   | ---           | ---            |  |
| Viernes       | 29/12/2023 | ---                                   | 06:58   | 15:02  | 0         | 08:04     | ---   | ---           | ---            |  |
| Sábado        | 30/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Domingo       | 31/12/2023 | ---                                   | ---     | ---    | 0         | ---       | ---   | ---           | ---            |  |
| Total general |            |                                       | 06:28   | 16:14  | 0         | 175:57    | 21:50 | 00:00         | 00:00          |  |

Referencias

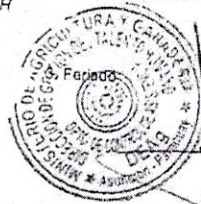
AJ 2. Ausencia Justificada



Directora  
Gestión del Talento Humano

Promedio DH

FER



Teresa Ozuna Ruiz Díaz  
Jefa Int.  
Asistencia DEAR

Emitido por Teresa Ozuna el 03/01/2024 08:01





## MESA DE ENTRADA Nro. 031-24

Fecha: 08/01/2024  
Hora: 11:52:39  
Entregado: SANTIAGO VALDEZ  
Telefono:

Documento:

NOTA D.G.RR.HH. N° 110/2024, DE FECHA 8 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL ABG. MAXIMO MEDINA CORONEL DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DEL FUNCIONARIO HUMBERTO LEGUIZAMON MARTÍNEZ CON C.I. N° 3.199.990.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja

Recibido por: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*  
*Dirección General de Recursos Humanos*

**Misión:** "Legislar y controlar a la representación departamental y capital, para la consolidación del estado social de derecho".

**D.G.RR.HH. NOTA N° 110/2024**

Asunción, 08 de enero de 2024.

Señor.

**Dr. LUIS MORINIGO**, Director  
Dirección General de Talento Humano  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Presente

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su intermedio a donde corresponda, al efecto de remitir el reporte de marcación correspondiente al mes de diciembre del año en curso del funcionario **HUMBERTO LEGUIZAMON MARTINEZ** con cédula de identidad N° **3.199.990**, comisionado a la Honorable Cámara de Diputados. Se adjunta registro de marcación.

Hago propicio el momento para expresar mi más alta consideración.



*Maximo Medina Coronel*  
**ABG. MAXIMO MEDINA CORONEL**  
Director General  
Dirección General de Recursos Humanos





Congreso Nacional  
H. Cámara de Diputados  
Dirección General de Recursos Humanos  
Dirección de Gestión de personas

REPORTE DE ASISTENCIA

( Desde: 01/12/2023 - Hasta: 31/12/2023 )

Nombre y Apellido: HUMBERTO LEGUIZAMON MARTINEZ Código: 3241  
Cedula: 3.199.990 Rubro/Tipo: Comisionado Categoría: No corresponde  
Departamento/Oficina: Despacho Legislativo Dip. Nac. RODRIGO DANIEL BLANCO AMARILLA  
Funcion: Asesor

| Fecha      | Primera Marcación | Ultima Marcación | Informe                     | Justificación         |
|------------|-------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 01-12-2023 | 06:57             | 13:25            |                             |                       |
| 02-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 03-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 04-12-2023 | 06:47             | 13:22            |                             |                       |
| 05-12-2023 | 06:59             | 13:15            |                             |                       |
| 06-12-2023 | 07:00             | 13:23            |                             |                       |
| 07-12-2023 |                   |                  | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPÉ  |                       |
| 08-12-2023 |                   |                  | FERIADO - VIRGEN DE CAACUPÉ |                       |
| 09-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 10-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 11-12-2023 | 06:56             | 13:11            |                             |                       |
| 12-12-2023 | 07:01             | 13:23            |                             |                       |
| 13-12-2023 | 06:51             | 13:19            |                             |                       |
| 14-12-2023 | 06:58             | 13:19            |                             |                       |
| 15-12-2023 | Sin Registro      |                  |                             | COMISIÓN DE SERVICIOS |
| 16-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 17-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 18-12-2023 | 06:50             | 13:28            |                             |                       |
| 19-12-2023 | Sin Registro      |                  |                             | PARTICULAR            |
| 20-12-2023 | Sin Registro      |                  |                             | PARTICULAR            |
| 21-12-2023 | 06:56             | 13:45            |                             |                       |
| 22-12-2023 | 06:52             | 13:10            |                             |                       |
| 23-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 24-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |
| 25-12-2023 |                   |                  | FERIADO - NAVIDAD           |                       |
| 26-12-2023 | 06:56             | 13:12            |                             |                       |
| 27-12-2023 | 06:57             | 13:06            |                             |                       |
| 28-12-2023 | Sin Registro      |                  |                             | PARTICULAR            |
| 29-12-2023 | Sin Registro      |                  |                             | PARTICULAR            |
| 30-12-2023 |                   |                  | Sábado                      |                       |
| 31-12-2023 |                   |                  | Domingo                     |                       |

Observacion:  
Feriado:  
Referencia: Horario de Entrada 07:00 hs  
Tolerancia: 07:00 a 07:15 hs  
Llegada Tardía 07:16 a 08:00 hs ( 4 Lleg. Tard = 1 Ausencia)  
Ausencia: 08:01  
No Reg. Entrada: Ausencia  
No Reg. Salida: Ausencia  
Marcacion antes del horario de salida: Ausencia



*[Signature]*  
Dpto. de Transparencia y CPD  
Dir. de Gestión de Personas  
Dir. Gral. RR.HH. MCD

V.º B.º \_\_\_\_\_



## MESA DE ENTRADA Nro. 032-24

Fecha: 08/01/2024  
Hora: 11:55:08  
Entregado: ENRIQUE OVIEDO.-  
Telefono:

Documento:

NOTA N.R.GTH/5TO. /DPTO/N°0005/2024, DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA SECRETARIA DE GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA GOB. V DPTO. CAAGUAZU, LIC. CHANINA GAUTO, A FIN DE PRESENTAR PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE 2023, DEL FUNCIONARIO COMISIONADO LUCA EDISON AGUILAR CON C.I. N.° 800.071.-

Detalles:

COPIA SIMPLE DE NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, con 03 fojas (Obs. Recibido a través del correo electrónico de la Dirección General de Talento Humano del JEM ).-

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



**MARCELO**  
*¡Nuestro Gobernador!*



**GOBIERNO DEPARTAMENTAL  
DEL CAAGUAZÚ**



N.R.GTH/5TO.DPTO/N° 0005/2024

*Coronel Oviedo, 02 de enero 2024*

Señor  
**Abg. Luis Morinigo**  
Director Gestión de Talento Humano  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en nombre y representación de la Gobernación del V Departamento de Caaguazú, a objeto de hacerle llegar mis saludos cordiales y exponerle cuanto sigue:

*El Funcionario Comisionado **Sr. Luca Edison Aguilar** con Cédula de Identidad N° 880.071, quien desempeña funciones como Asesor de la Gobernación del V Dpto. del Caaguazú, está cumpliendo horario de 07:00 hs. a 13:00 hs. con una tolerancia de 15 minutos de llegada.*

*Adjunto planilla de registro de asistencia del mes de Diciembre 2023.*

En espera de haber satisfecho los requerimientos administrativos, aprovecho la ocasión para saludarle con mi consideración más distinguida y desearle éxitos en sus funciones.

Atentamente

Lic. Chanina Soledad Gauto Venialvos  
Secretaría de Gestión de Talento Humano  
Gov. V Dpto. Caaguazú





# Gobernacion

## Reporte de Eventos

Desde 01-12-2023 Hasta 29-12-2023

| ID de Usuario | Nombre Completo | Fecha/Hora          | Código de Trabajo | Tipo de Registro |
|---------------|-----------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 01-12-2023 06:57:28 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 01-12-2023 13:00:18 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 04-12-2023 06:57:39 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 04-12-2023 13:00:24 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 05-12-2023 06:59:20 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 05-12-2023 13:00:35 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 05-12-2023 13:00:49 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 06-12-2023 06:58:32 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 06-12-2023 12:52:27 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 06-12-2023 12:55:23 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 11-12-2023 07:00:39 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 11-12-2023 13:00:56 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 12-12-2023 07:02:38 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 12-12-2023 12:58:40 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 13-12-2023 06:58:04 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 13-12-2023 12:59:48 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 14-12-2023 06:58:27 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 14-12-2023 13:00:16 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 15-12-2023 06:56:04 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 15-12-2023 12:54:00 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 18-12-2023 06:59:41 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 18-12-2023 12:59:30 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 19-12-2023 07:01:39 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 19-12-2023 12:55:29 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 20-12-2023 06:59:47 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 20-12-2023 12:59:54 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 21-12-2023 06:59:36 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 21-12-2023 13:01:54 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 22-12-2023 07:02:41 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 22-12-2023 13:00:17 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 26-12-2023 07:03:23 |                   | Normal           |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 26-12-2023 13:01:02 |                   | Normal           |
|               | LUCA.AGUILAR    | 27-12-2023 07:07:21 |                   | Normal           |

Lic. Chandra S. Gaito  
SEC. TALENTO HUMANO  
GOBERNACION DE CAAGUAZ

Aprobado por



# Gobernacion

## Reporte de Eventos

Desde 01-12-2023 Hasta 29-12-2023

|    | Nombre Completo | Fecha/Hora          | Código de Trabajo | Tipo de Registro |
|----|-----------------|---------------------|-------------------|------------------|
| 71 | LUCA.AGUILAR    | 27-12-2023 13:11:54 |                   | Normal           |
| 71 | LUCA.AGUILAR    | 28-12-2023 07:04:56 |                   | Normal           |
| 71 | LUCA.AGUILAR    | 28-12-2023 13:16:34 |                   | Normal           |
| 71 | LUCA.AGUILAR    | 29-12-2023 07:02:37 |                   | Normal           |

*[Signature]*  
Dra. Chahina S. Gauto V.  
Dpto. TALENTO HUMANO  
GOBERNACION DE CAAGUAZU



# Gobernacion

## Reporte de Excepción

Desde 29-12-2023 Hasta 29-12-2023

| Departamento  |                 | Funcionarios |          |          |                                            |                    |
|---------------|-----------------|--------------|----------|----------|--------------------------------------------|--------------------|
| ID de Usuario | Nombre Completo | Fecha/Hora   | Desde    | Hasta    | Excepción                                  | Horas de Excepción |
| 71            | LUCA.AGUILAR    | 29-12-2023   | 13:00:00 | 13:00:00 | Entrada Salida<br>Error Huella<br>Dactilar | 0:00               |

Lic. Chanina S. Gauto V.  
REG. TALENTO HUMANO  
GOBERNACION DE CAAGUAZU



Revisado por  
Fecha/Hora: 02-01-2024 11:25:08

Aprobado por





## MESA DE ENTRADA Nro. 033-24

Fecha: 08/01/2024  
Hora: 12:02:15  
Entregado: ENRIQUE OVIEDO  
Telefono:

Documento:

NOTA DE FECHA 2 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL LIC. GUSTAVO GONZÁLEZ DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA, A FIN DE PRESENTAR EL INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SISTEMA DE TELETRABAJO DE LA FUNCIONARIA , ABG. VIVIANA ELIZABETH TRAPANI ACEVEDO CON C.I. N° 2.138.785, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2023.-

Detalles:

COPIA SIMPLE DE NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE FORMULARIO: DE INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SISTEMA DE TELETRABAJO, con 1 foja -COPIA SIMPLE DE RESOLUCIÓN N° 1610/2023 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023, con 1 foja (Obs. Recibido a través del correo electrónico de la Dirección General de Talento Humano del JEM )

Recibido por: \_\_\_\_\_

 Johana Lanza

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



# *Universidad Nacional de Asunción*

## *Facultad de Filosofía*



Asunción, 02 de enero de 2024

*Señor:*

*Diputado Nacional Abg. Orlando Arévalo*

*Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados*

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a donde corresponde con el objeto de remitir informe semanal de actividades desarrolladas por el sistema de Teletrabajo de la Funcionaria Abg. Viviana Elizabeth Trapani Acevedo, CI N° 2.138.785, correspondiente al mes de diciembre del año 2023, la misma no posee multas ni descuentos.-

Me despido con la más alta consideración y estima deseándole éxitos en sus funciones



*Gustavo González*  
Lic. Gustavo González  
Director Administrativo





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE FILOSOFÍA



|         |                                                                                           |             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| F-DA-04 | Formulario: DE INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES<br>DESARROLLADAS POR SISTEMA DE TELETRABAJO | Versión: 01 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

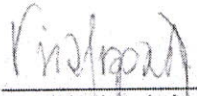
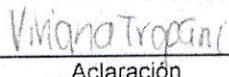
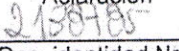
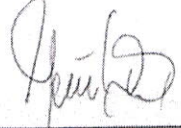
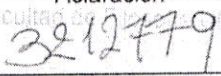
Todos los campos son obligatorios

Datos del teletrabajador

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| - Nombres: Viviana Elizabeth                                          |
| - Apellidos: Trapani Acevedo                                          |
| - Informe correspondiente al mes de Diciembre de 2023                 |
| - Fecha de cambio a teletrabajador: 19/06/2023 Res. Dec. N° 0798/2023 |
| - Cargo: Asesora de la Oficina de Acceso a la información             |

Informe de actividades semanales desarrolladas

| Describe la labor realizada<br>(use viñetas para separar actividades)                                                                                                                                                       | Fechas<br>trabajadas<br>(desde-hasta) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de notas e informes, verificación de datos de los funcionarios, asistencia en respuesta de solicitudes de acceso a la información Pública, asesoría en general.</li></ul> | 01/12/2023 al<br>06/11/2023           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de notas e informes, verificación de datos de los funcionarios, asistencia en respuesta de solicitudes de acceso a la información Pública, asesoría en general.</li></ul> | 11/12/2023 al<br>15/11/2023           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de notas e informes, verificación de datos de los funcionarios, asistencia en respuesta de solicitudes de acceso a la información Pública, asesoría en general.</li></ul> | 18/12/2023 al<br>22/12/2023           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaboración de notas e informes, verificación de datos de los funcionarios, asistencia en respuesta de solicitudes de acceso a la información Pública, asesoría en general.</li></ul> | 26/12/2023 al<br>28/12/2023           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Firma del teletrabajador<br><br>Aclaración<br><br>Doc. identidad Nro. | <br>Vº Bº Firma y sello<br>Lia. Jefe inmediato<br>Aclaración<br><br>Doc. identidad Nro. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
FACULTAD DE FILOSOFÍA  
DECANATO



Asunción, 24 de noviembre de 2023.

RESOLUCIÓN N° 1610/2023.

POR LA CUAL SE EXTIENDE LA VIGENCIA DE LO RESUELTO EN LA RESOLUCIÓN DEL  
DECANATO N° 1151/2023.

VISTO Y  
CONSIDERANDO:

El Exp. N° 3121/2023, Memorandum ADM N° 566/2023 del Director de Administración y Finanzas, Lic. Gustavo Adolfo González Melgarejo, por el que solicita resolución que autorice la Extensión de lo resuelto en la Resolución del Decanato N° 1151/2023 **POR LA CUAL SE EXTIENDE LA VIGENCIA DE LO RESUELTO EN LA RESOLUCIÓN DEL DECANATO N° 0798/2023.**

La Ley N° 4995/13 de Educación Superior; Artículo 33.- La autonomía de las universidades implica fundamentalmente lo siguiente: Inc. g) *Elaborar y reformar sus propios estatutos, los cuales deben ser comunicados al Consejo Nacional de Educación Superior.*

La Ley N° 6738/2021, que establece la modalidad de Teletrabajo.

El Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción, Artículo 84°.- Son deberes y atribuciones del Decano: (...) Inc. m) *Dictar resoluciones y aplicar las sanciones que correspondan de acuerdo con su competencia y el régimen disciplinario de la UNA.* Inc. g) *Administrar los fondos de la Facultad de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente*

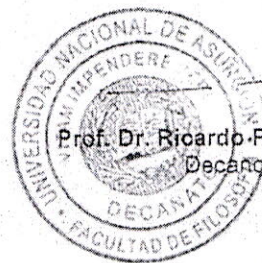
EL DECANO DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN,  
EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES,  
RESUELVE:

- Art. 1°. **EXTENDER** la autorización del cumplimiento de sus funciones en la modalidad de Teletrabajo, a la Abg. Viviana Elizabeth Trapani Acevedo, C.I.C. N° 2 138 785, Asesora de la Oficina de Acceso a la Información de la Facultad de Filosofía – UNA, con vigencia a partir del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2023.
- Art. 2°. **ESTABLECER** el horario a cumplir en la modalidad de Teletrabajo por la Abg. Viviana Elizabeth Trapani Acevedo, C.I.C. N° 2 138 785, de lunes a viernes de 07:00 a 13:00 horas, con vigencia a partir del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2023.
- Art. 3°. **ESTABLECER** que la Abg. Viviana Elizabeth Trapani Acevedo, C.I.C. N° 2 138 785, deberá informar el trabajo realizado en la modalidad de teletrabajo, de forma mensual, a la Dirección de Administración y Finanzas de la Institución, mediante el Formulario F-DA-04 DE INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SISTEMA DE TELETRABAJO, disponible en la página web de la Facultad de Filosofía – UNA, en la GUÍA DE PROCEDIMIENTOS.
- Art. 4°. **COMUNICAR** a quienes corresponda y archivar.

Prof. Mgtr. Gustavo Alberto Ibarra Díaz  
Encargado de Despacho de la Secretaría de la Facultad



Prof. Dr. Ricardo Pavetti  
Decano







## MESA DE ENTRADA Nro. 034-24

Fecha: 09/01/2024  
Hora: 08:22:54  
Entregado: NAYLA AMARILLA  
Telefono:

Documento:

NOTA DE FECHA 5 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA ABG. NORMA CARDOZO VÁZQUEZ, DIRECTORA GENERAL DE TALENTO HUMANO DE LA CÁMARA DE SENADORES, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DE LA FUNCIONARIA NAYLA AYLEN AMARILLA CON C.I. N° 7.012.971.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja

Recibido por:

 Johana Acuña

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



**CONGRESO DE LA NACIÓN**

*Cámara de Senadores*

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Misión: "Legislar y controlar en representación del pueblo para la consolidación del estado de derecho"

Visión: "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad"

Asunción, 05 de enero de 2024.

Señores

Dirección de Talento Humano

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

J.E.M.

Presente

Me dirijo a Usted, al tiempo de saludarlo muy respetuosamente con el objeto de remitir reporte de asistencia de la funcionaria **Nayla Aylen Amarilla** con cédula de identidad N° **7.012.971**, actualmente cumpliendo funciones en la Comisión de Narcotráfico.

Se adjunta a la presente, 1 (uno) reporte de marcación original emitido por el reloj biométrico, correspondiente al mes de **diciembre** del 2023. Todos los documentos respaldatorios obran en nuestra base de datos, para los fines pertinentes.

Sin otro particular, me despido de usted con mi mayor consideración y distinción.



**Abg. Norma Cardozo Vázquez**

Directora General

Dirección General de Talento Humano

**OBS: Ley N° 6562/ De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital.**





DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

|                        |   |
|------------------------|---|
| Llegada Tardía         | 5 |
| Ausencia               | 2 |
| No Reg. Entrada        | 4 |
| No Reg. Salida         | 0 |
| Salida antes de tiempo | 0 |

Reporte de Asistencia desde: 01/12/2023 hasta: 31/12/2023  
C.I. N°: 7012971 - Nombre: AMARILLA B., NAYLA AYLEN  
Rubro: COMISIONADOS A LA INSTITUCION  
Departamento: Despacho Senador Sergio Rojas

| Fecha      | Día       | Hora Ent. | Hora Sal. | Marc. Ent. | Marc. Sal. | Hr. Marc.     | Permiso                   |
|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---------------|---------------------------|
| 01/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 07:11      | 12:10      | 07:11 - 12:10 | SALIDA ANTICIPADA         |
| 02/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 03/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 04/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |               | GESTIONES INSTITUCIONALES |
| 05/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     | 07:16      | 13:14      | 07:16 - 13:14 |                           |
| 06/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     |            | 13:27      | 13:27         | ENTRADA JUSTIFICADA       |
| 07/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |               | ASUETO                    |
| 08/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |               | FERIADO                   |
| 09/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 10/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 11/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 12/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     | 07:15      | 13:45      | 07:15 - 13:45 |                           |
| 13/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     |            | 14:34      | 14:34         | REPOSO                    |
| 14/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 15/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 07:12      | 13:16      | 07:12 - 13:16 |                           |
| 16/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 17/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 18/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     | 06:58      | 14:30      | 06:58 - 14:30 |                           |
| 19/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     |            | 15:00      | 15:00         |                           |
| 20/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     | 07:15      | 14:58      | 07:15 - 14:58 |                           |
| 21/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            | 13:58      | 13:58         |                           |
| 22/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 07:12      | 13:01      | 07:12 - 13:01 |                           |
| 23/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 24/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 25/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |               | FERIADO                   |
| 26/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     |            | 14:12      | 14:12 - 14:12 |                           |
| 27/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     | 07:04      | 13:35      | 07:04 - 13:35 |                           |
| 28/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |               | REPOSO                    |
| 29/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            | 13:01      | 13:01 - 13:01 |                           |
| 30/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |
| 31/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                           |

MMendieta  
Dirección de Control del Personal  
Dirección General de Talento Humano  
Honorable Cámara de Senadores



Román  
Dirección General de Talento Humano  
Honorable Cámara de Senadores



## MESA DE ENTRADA Nro. 035-24

Fecha: 09/01/2024  
Hora: 08:23:49  
Entregado: ROBERTO CARLOS FERNANDEZ.-  
Telefono: 021 414 5830

### Documento:

NOTA DE FECHA 05 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA DIRECTORA GENERAL DE TALENTO HUMANO DE LA HONORABLE CAMARA DE SENADORES, ABG. NORMA CARDOZO VAZQUEZ, A FIN DE PRESENTAR REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DEL FUNCIONARIO COMISIONADO ROBERO CARLOS FERNANDEZ CON C.I. N.º 1.110.325.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA ORIGINAL DICIEMBRE 2023 CON 01 FOJA, -

Recibido por: \_\_\_\_\_

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





**CONGRESO DE LA NACIÓN**

*Cámara de Senadores*

**DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO**

Misión: "Legislar y controlar en representación del pueblo para la consolidación del estado de derecho"  
Visión: "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad"

*Asunción, 05 de enero de 2024.*

Señores  
Dirección de Talento Humano  
**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**  
**J.E.M.**  
Presente

*Me dirijo a Usted, al tiempo de saludarlo muy respetuosamente con el objeto de remitir reporte de asistencia de la funcionaria **Roberto Carlos Fernández** con cédula de identidad N° **1.110.325**, comisionado a la Cámara de Senadores, actualmente cumpliendo funciones en el Despacho del Senador de la Nación Hernán Rivas.*

*Se adjunta a la presente, 1 (uno) reporte de marcación original emitido por el reloj biométrico, correspondiente al mes de **diciembre** del 2023. Todos los documentos respaldatorios obran en nuestra base de datos, para los fines pertinentes.*

*Sin otro particular, me despido de usted con mi mayor consideración y distinción.*



*[Firma]*  
**Abg. Norma Cardozo Vázquez**  
Directora General  
Dirección General de Talento Humano

**OBS: Ley N° 6562/ De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital.**





CONGRESO DE LA NACIÓN

Cámara de Senadores

DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

|                        |   |
|------------------------|---|
| Llegada Tardía         | 0 |
| Ausencia               | 0 |
| No Reg. Entrada        | 0 |
| No Reg. Salida         | 0 |
| Salida antes de tiempo | 0 |

Reporte de Asistencia desde: 01/12/2023 hasta: 31/12/2023  
C.I. N°: 1110325 - Nombre: FERNANDEZ Y., ROBERTO C.  
Rubro: COMISIONADOS A LA INSTITUCION  
Departamento: DESPACHO SENADOR HERNAN RIVAS

| Fecha      | Día       | Hora Ent. | Hora Sal. | Marc. Ent. | Marc. Sal. | Hr. Marc.     | Permiso                  |
|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|---------------|--------------------------|
| 01/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 07:09      | 15:12      | 07:09 - 15:12 |                          |
| 02/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 03/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 04/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     | 07:07      | 13:16      | 07:07 - 13:16 |                          |
| 05/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     | 07:02      | 14:34      | 07:02 - 14:34 |                          |
| 06/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     | 07:06      | 15:34      | 07:06 - 15:34 | TOLERANCIA EN LA ENTRADA |
| 07/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |               | ASUETO                   |
| 08/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |               | FERIADO                  |
| 09/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 10/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 11/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     | 07:07      | 13:11      | 07:07 - 13:11 |                          |
| 12/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     | 07:06      | 17:01      | 07:06 - 17:01 |                          |
| 13/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     | 07:02      | 16:38      | 07:02 - 16:38 |                          |
| 14/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     | 07:06      | 13:39      | 07:06 - 13:39 |                          |
| 15/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 07:05      | 14:58      | 07:05 - 14:58 |                          |
| 16/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 17/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 18/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     | 07:04      | 14:35      | 07:04 - 14:35 |                          |
| 19/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     | 06:59      | 13:21      | 06:59 - 13:21 |                          |
| 20/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     | 07:06      | 13:11      | 07:06 - 13:11 |                          |
| 21/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     | 07:02      | 14:13      | 07:02 - 14:13 |                          |
| 22/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 06:57      | 14:03      | 06:57 - 14:03 |                          |
| 23/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 24/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 25/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |               | FERIADO                  |
| 26/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     | 07:01      | 13:46      | 07:01 - 07:01 |                          |
| 27/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     | 07:05      | 15:28      | 07:05 - 07:05 |                          |
| 28/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     | 07:02      | 13:11      | 07:02 - 13:11 |                          |
| 29/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     | 07:02      | 13:06      | 07:02 - 13:06 |                          |
| 30/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |
| 31/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |               |                          |

M. Mendieta R.  
Dirección de Control del Personal  
Dirección General de Talento Humano  
Honorable Cámara de Senadores



R. Ríos  
Dirección General de Talento Humano  
Honorable Cámara de Senadores





## MESA DE ENTRADA Nro. 036-24

Fecha: 09/01/2024  
Hora: 08:25:02  
Entregado: CARLOS BOSCHERT  
Telefono:

Documento:

NOTA DE FECHA 5 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA ABG. NORMA CARDOZO VÁZQUEZ, DIRECTORA GENERAL DE TALENTO HUMANO DE LA CÁMARA DE SENADORES, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DEL FUNCIONARIO CARLOS ERWIN BOSCHERT CON C.I. N° 4.905.413.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, original con 1 foja

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



CONGRESO DE LA NACIÓN

*Cámara de Senadores*

DIRECCIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO

Misión: "Legislar y controlar en representación del pueblo para la consolidación del estado de derecho"

Visión: "Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad"

Asunción, 05 de enero de 2024.

Señores

Dirección de Talento Humano

**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**

**J.E.M.**

Presente

Me dirijo a Usted, al tiempo de saludarlo muy respetuosamente con el objeto de remitir reporte de asistencia del funcionario **Carlos Erwin Boschert** con cédula de identidad N° **4.905.413**, comisionado a la Cámara de Senadores, actualmente cumpliendo funciones de Asesor en el Despacho de la Senadora de la Nación Lizarella Valiente.

Cabe mencionar que el mismo por la naturaleza de sus funciones se halla exceptuado de marcación digital en los relojes biométricos, conforme a la **Resolución N° 723/2016** de la Honorable Cámara de Senadores, debiendo así registrar las labores realizadas en detalle, mediante Formulario F-016 de Cumplimiento de Jornada Laboral.

Se adjunta a la presente, 1 (uno) reporte de marcación original emitido por el reloj biométrico, correspondiente al mes de **diciembre** del 2023. Todos los documentos respaldatorios obran en nuestra base de datos, para los fines pertinentes.

Sin otro particular, me despido de usted con mi mayor consideración y distinción.



**Abg. Norma Cardozo Vázquez**

Directora General

Dirección General de Talento Humano

**OBS: Ley N° 6562/ De la reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital.**





DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y ASISTENCIA AL PERSONAL

|                        |   |
|------------------------|---|
| Llegada Tardía         | 0 |
| Ausencia               | 0 |
| No Reg. Entrada        | 0 |
| No Reg. Salida         | 0 |
| Salida antes de tiempo | 0 |

Reporte de Asistencia desde: 01/12/2023 hasta: 31/12/2023  
C.I. N°: 4905413 - Nombre: BOSCHER A., CARLOS E.  
Rubro: COMISIONADOS A LA INSTITUCION  
Departamento: DESPACHO DE LA SENADORA LIZARELLA VALIENTE

| Fecha      | Día       | Hora Ent. | Hora Sal. | Marc. Ent. | Marc. Sal. | Hr. Marc. | Permiso          |
|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|------------------|
| 01/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 02/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 03/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 04/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 05/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 06/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 07/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ASUETO           |
| 08/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |           | FERIADO          |
| 09/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 10/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 11/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 12/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 13/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 14/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 15/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 16/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 17/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 18/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 19/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 20/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 21/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 22/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 23/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 24/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 25/12/2023 | LUNES     | 07:00     | 13:00     |            |            |           | FERIADO          |
| 26/12/2023 | MARTES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 27/12/2023 | MIERCOLES | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 28/12/2023 | JUEVES    | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 29/12/2023 | VIERNES   | 07:00     | 13:00     |            |            |           | ORDEN DE TRABAJO |
| 30/12/2023 | SABADO    | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |
| 31/12/2023 | DOMINGO   | 07:00     | 13:00     |            |            |           |                  |

M. Mendieta  
Dirección de Control del Personal  
Dirección General de Talento Humano  
Honorable Cámara de Senadores



R. Román  
Dirección General de Talento Humano  
Honorable Cámara de Senadores

MESA DE ENTRADA Nro. 039-24

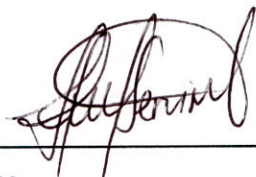
Fecha: 09/01/2024  
Hora: 11:38:32  
Entregado: ENRIQUE OVIEDO.-  
Telefono: 021 419 1402

Documento:

NOTA DE FECHA 08 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL GERENTE DEL AREA DE TALENTO HUMANO DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO, MANUEL ENRIQUE AYALA VERA, - A FIN DE PRESENTAR PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DE LA FUNACIONARIA COMISIONADA MARTA BEATRIZ PEREZ BRUN, CON C.I. N.º 1.178.333.-

Detalles:

COPIA SIMPLE DE NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, con 03 fojas (Obs. Recibido a través del correo electrónico de la Dirección General de Talento Humano del JEM ).-



*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





Asunción, 08 de enero de 2024

Señor/es

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrado

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a fin de hacer referencia a la Resolución N° 29 Acta 58 de fecha 24 de agosto de 2023, del Directorio del Banco Nacional de Fomento, por la cual se acepta el comisionamiento de la funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrado, Señora **MARTA BEATRIZ PEREZ BRUN**, con número de C.I. 1.748.333, para prestar servicios en el Banco Nacional de Fomento, a partir del 24 de agosto de 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023, en carácter de Asistente I en la Gerencia de Área de Riesgos.

Al respecto, remitimos la planilla de asistencia de la Señora **MARTA BEATRIZ PEREZ BRUN**, correspondiente al mes de diciembre de 2023.

Hacemos propicia la ocasión, para saludarle cordialmente

**BANCO NACIONAL DE FOMENTO**  
**GERENCIA DE ÁREA DE TALENTO HUMANO**

**PAZ ANIBAL FRANCO COLMAN**  
Jefe de División  
División Control de Personal.

**PEDRO LUIS MEDINA GARAY**  
Encargado de Despacho  
Gerencia Dptal. de Administración del Personal

**MANUEL ENRIQUE AYALA VERA**  
Gerente de Área  
Gerencia de Área de Talento Humano

BANCO NACIONAL DE FOMENTO

GERENCIA DE AREA DE TALENTO HUMANO - INDEPENDENCIA NACIONAL O CERRO CORÁ

TELÉFONO: 419-1402/454/1545

ACR

BANCO NACIONAL DE FOMENTO  
Sucursal: 0 CASA MATRIZ  
Agencia : 0 Casa Matriz  
Usuario : M28ACACERE - M28DSP12

Listado Asistencias x Empl.  
Desde: 1/12/2023 Hasta: 31/12/2023  
TODAS LAS MARCACIONES

Fecha : 5/01/2024  
Hora : 10:00:42  
Página: 1  
Programa: RASdAsiE

|                                          |            | --- Horario --- |        | --- Marcación --- |        | Observación Entrada         | Observación Salida                                | ----- Carga ----- |            | --- Modificación --- |          | --- Autorización --- |            |  |  |
|------------------------------------------|------------|-----------------|--------|-------------------|--------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|------------|----------------------|----------|----------------------|------------|--|--|
| Día                                      | Fecha      | Entrada         | Salida | Entrada           | Salida |                             |                                                   | Usuario           | Terminal   | Usuario              | Terminal | Usuario              | Terminal   |  |  |
| Dependencia: GERENCIA DE AREA DE RIESGO  |            |                 |        |                   |        |                             |                                                   |                   |            |                      |          |                      |            |  |  |
| Empleado: 3827 PEREZ BRUN, MARTA BEATRIZ |            |                 |        |                   |        |                             |                                                   |                   |            |                      |          |                      |            |  |  |
| Vie                                      | 1/12/2023  | 07:45           | 15:45  | 07:41             | 15:46  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Sab                                      | 2/12/2023  |                 |        | -                 |        | SÁBADO                      | SÁBADO                                            | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Dom                                      | 3/12/2023  |                 |        | -                 |        | DOMINGO                     | DOMINGO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Lun                                      | 4/12/2023  | 07:45           | 15:45  | 07:41             | 15:46  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Mar                                      | 5/12/2023  | 07:45           | 15:45  | 07:44             | 15:46  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Mie                                      | 6/12/2023  | 07:45           | 15:45  | 07:43             | 15:50  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Jue                                      | 7/12/2023  | 07:45           | 15:45  | 07:43             | 13:01  |                             | CONSIDERAC.SAL.<br>"FESTIVIDAD DE LA VIRGEN DE CA | ASISTENCIA        | ASISTENCIA | M28PFRANC            | M28DSP14 | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Vie                                      | 8/12/2023  | 07:45           | 15:45  | -                 |        | FERIADO                     | FERIADO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
|                                          |            |                 |        |                   |        | DIA DE LA VIRGEN DE CAACUPE | DIA DE LA VIRGEN DE CAACUPE                       |                   |            |                      |          |                      |            |  |  |
| Sab                                      | 9/12/2023  |                 |        | -                 |        | SÁBADO                      | SÁBADO                                            | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Dom                                      | 10/12/2023 |                 |        | -                 |        | DOMINGO                     | DOMINGO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Lun                                      | 11/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | REPOSO MEDICO               | REPOSO MEDICO                                     | ASISTENCIA        | ASISTENCIA | M28LBAUZA            | S66DSP21 |                      |            |  |  |
| Mar                                      | 12/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | REPOSO MEDICO               | REPOSO MEDICO                                     | ASISTENCIA        | ASISTENCIA | M28LBAUZA            | S66DSP21 |                      |            |  |  |
| Mie                                      | 13/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | REPOSO MEDICO               | REPOSO MEDICO                                     | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Jue                                      | 14/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | REPOSO MEDICO               | REPOSO MEDICO                                     | ASISTENCIA        | ASISTENCIA | M28OSAMUDI           | S59DSP01 |                      |            |  |  |
| Vie                                      | 15/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | REPOSO MEDICO               | REPOSO MEDICO                                     | ASISTENCIA        | ASISTENCIA | M28OSAMUDI           | S59DSP01 |                      |            |  |  |
| Sab                                      | 16/12/2023 |                 |        | -                 |        | SÁBADO                      | SÁBADO                                            | ASISTENCIA        | ASISTENCIA | M28OSAMUDI           | S59DSP01 |                      |            |  |  |
| Dom                                      | 17/12/2023 |                 |        | -                 |        | DOMINGO                     | DOMINGO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Lun                                      | 18/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:42             | 15:45  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Mar                                      | 19/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:40             | 15:46  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Mie                                      | 20/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:38             | 15:55  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Jue                                      | 21/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:38             | 16:00  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Vie                                      | 22/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:43             | 15:49  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Sab                                      | 23/12/2023 |                 |        | -                 |        | SÁBADO                      | SÁBADO                                            | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Dom                                      | 24/12/2023 |                 |        | -                 |        | DOMINGO                     | DOMINGO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Lun                                      | 25/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | FERIADO                     | FERIADO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
|                                          |            |                 |        |                   |        | NAVIDAD                     | NAVIDAD                                           |                   |            |                      |          |                      |            |  |  |
| Mar                                      | 26/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:41             | 15:45  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Mie                                      | 27/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:40             | 15:47  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Jue                                      | 28/12/2023 | 07:45           | 15:45  | 07:43             | 15:46  |                             |                                                   | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          | ASISTENCIA           | ASISTENCIA |  |  |
| Vie                                      | 29/12/2023 | 07:45           | 15:45  | -                 |        | FERIADO                     | FERIADO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
|                                          |            |                 |        |                   |        | FERIADO BANCARIO            | FERIADO BANCARIO                                  |                   |            |                      |          |                      |            |  |  |
| Sab                                      | 30/12/2023 |                 |        | -                 |        | SÁBADO                      | SÁBADO                                            | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |
| Dom                                      | 31/12/2023 |                 |        | -                 |        | DOMINGO                     | DOMINGO                                           | ASISTENCIA        | ASISTENCIA |                      |          |                      |            |  |  |

Cantidad días: 31

Anahí Cáceres Romero  
Auxiliar Administrativo  
División Control del Personal







## MESA DE ENTRADA Nro. 041-24

Fecha: 10/01/2024  
Hora: 08:57:53  
Entregado: ESMELDA VERA.-  
Telefono: 021 215 034

Documento:

EN FECHA 9 DE ENERO DE 2024, FUE RECIBIDO POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO DE MESA DE ENTRADA INSTITUCIONAL DEL J.E.M., LA NOTA PGR N.º 34/2024 DE FECHA 9 DE ENERO DE 2024, DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA, EN CONTESTACION A LA NOTA J.E.M./N.P. N.º 570/2023.-

Detalles:

NOTA RECIBIDA EN FORMATO PDF, CON 01 FOJA. -



Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



PROCURADURÍA  
GENERAL DE LA  
REPÚBLICA  
PARAGUAY

TETÁ  
PARAGUÁI REKOJOJA  
ÑANGAREKOHAPAVÉ

NOTA PGR N.º 34 /2024

Asunción, 09 de Enero. de 2024.

SEÑOR:

ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO, PRESIDENTE, DIPUTADO NACIONAL  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Tengo el honor de dirigirme a V.E. en contestación a la nota J.E.M./N.P. n.º 570/2023 del 24 de octubre de 2023, la cual hace referencia al Dictamen D.G.A.L. n.º 52/23, de la Dirección General de Asuntos Legales, emitido en el marco de la causa n.º 01-01-02-012021-8964 caratulada: "CÉSAR RAÚL TORALES BELOTTO S/ ROBO", ante la propuesta de reparación integral del daño causado por el ex funcionario.

Cabe referir que esta representación tomó conocimiento del hecho a través de la nota de fecha 13 de diciembre del 2023, presentada por el Abg. Yamil S. Coluchi Báez, quien ejerce la defensa del Sr. César Raúl Torales Belotto.

En ese sentido, a fin de que la Procuraduría General de la República pueda interiorizarse respecto de la referida causa, tomar intervención y elaborar la estrategia procesal a ser llevada a cabo en defensa de los intereses patrimoniales del Estado, se solicita la remisión de todos los antecedentes relacionados con los hechos denunciados.



MARCO AURELIO GONZÁLEZ MALDONADO  
Procurador General  
Procuraduría General de la República





## MESA DE ENTRADA Nro. 043-24

Fecha: 11/01/2024  
Hora: 08:26:23  
Entregado: ENRIQUE OVIEDO  
Telefono:

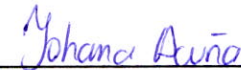
### Documento:

NOTA DGTH N° 07/2024, DE FECHA 9 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL LIC. JULIO BARRETO BURGOS DIRECTOR DE TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA, NORMALIZACION Y METROLOGIA, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DEL FUNCIONARIO COMISIONADO JUAN MANUEL DELGADO RIVEROS CON C.I. N° 3.412.423.-

### Detalles:

COPIA SIMPLE DE NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, con 1 foja (Obs. Recibido a través del correo electrónico de la Dirección General de Talento Humano del JEM ).-

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



INSTITUTO NACIONAL DE  
TECNOLOGÍA,  
NORMALIZACIÓN Y  
METROLOGÍA



GOBIERNO DEL PARAGUAY  
PARAGUÁI REKUÁI

Asunción, 09 de enero de 2024

DGTH N° 07/2024

Señor

Abg. Luis Morínigo, Director

Dirección General de Talento Humano

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Asunción - Paraguay

Me dirijo a usted, con el fin de remitir la presente planilla de asistencia, correspondiente al mes de **Diciembre de 2023**, de la funcionaria comisionada al Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN, del **Sr. Juan Manuel Delgado Riveros**, con **C.I. N° 3.412.423**.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para saludarles.



LIC. JULIO BARRETO BURGOS

Director de la Dirección de Gestión del Talento Humano  
DGTH-INTN

- **TEMBIPOTA:** Oipotyvõ tekoatýpe: taha'e omba'ejoguáva, mba'e'apopyha, ñemuha ha kuave'ẽmbykuérape; jehapereka, ñepytyvõmby, mbojojaha, mbokuatia ha mba'era'ã rupive; oma'ẽ añetéva tekoaty ha tekoha ñangarekorã rehe. **MISIÓN:** Servir a la sociedad: consumidores, industrias, comercio y servicios mediante investigación y asistencia técnica, normalización, certificación y metrología, con un enfoque de responsabilidad social y sostenibilidad.
- **TEMBIHECHA:** Temimoĩmby hembiaopopyahukuaáva ha ojeptyaso añetéva, ojehechakuáva tetãpyre ha tetã ambue rupi omoġuahẽ porã rehe kuave'ẽmbyeta puruharakuérape, imba'apoharakuéra ikatupyry ha imba'erechakuaágui, ha upéichante avei oipytyvõhaguere tekoatýpe. **VISIÓN:** Ser una institución innovadora y competitiva, reconocida nacional e internacionalmente por la calidad de sus servicios, la excelencia profesional y humana de su gente, y su contribución a la sociedad.





INSTITUTO NACIONAL DE  
TECNOLOGÍA,  
NORMALIZACIÓN Y  
METROLOGÍA



GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁÍ REKUÁI

### ASISTENCIA ESTANDAR

Desde: 1/12/2023 - Hasta: 31/12/2023

Organigrama 1.7.9 Departamento de Transporte y Talleres

Documento N° 3.412.423 Vinculo N° 0 Comisionado

Apellido(s), Nombre(s) DELGADO RIVEROS, JUAN MANUEL

| Dia       | Fecha      | Entrada  | Salida   | Licencia(s)                                                         | Evento(s)                                                                 |
|-----------|------------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Viernes   | 01/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Viatico                                  | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Viatico                                  |
| Lunes     | 04/12/2023 | 06:59:52 | 15:35:20 |                                                                     |                                                                           |
| Martes    | 05/12/2023 | 07:05:44 | 15:04:59 |                                                                     |                                                                           |
| Miércoles | 06/12/2023 | 06:53:48 | 18:01:42 |                                                                     |                                                                           |
| Jueves    | 07/12/2023 |          |          |                                                                     | Asueto (07:00 - 15:00)                                                    |
| Viernes   | 08/12/2023 |          |          |                                                                     | Asueto (07:00 - 15:00)                                                    |
| Lunes     | 11/12/2023 | 07:03:02 | 18:01:06 |                                                                     |                                                                           |
| Martes    | 12/12/2023 | 06:48:16 | 18:00:51 |                                                                     |                                                                           |
| Miércoles | 13/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado p/ auxilio-Misiones DTT 07/2023 | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado p/ auxilio-Misiones DTT 07/2023 |
| Jueves    | 14/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado p/ auxilio-Misiones DTT 07/2023 | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado p/ auxilio-Misiones DTT 07/2023 |
| Viernes   | 15/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado p/ auxilio-Misiones DTT 07/2023 | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado p/ auxilio-Misiones DTT 07/2023 |
| Lunes     | 18/12/2023 | 06:54:57 | 15:05:45 |                                                                     |                                                                           |
| Martes    | 19/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado de personal Itapua DTT 34/2023  | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado de personal Itapua DTT 34/2023  |
| Miércoles | 20/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado de personal Itapua DTT 34/2023  | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado de personal Itapua DTT 34/2023  |
| Jueves    | 21/12/2023 |          |          | Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado de personal Itapua DTT 34/2023  | VI<br>Viatico (07:00 - 15:00)<br>Traslado de personal Itapua DTT 34/2023  |
| Viernes   | 22/12/2023 | 07:01:29 | 15:04:28 |                                                                     |                                                                           |
| Lunes     | 25/12/2023 |          |          |                                                                     | Asueto (07:00 - 15:00)<br>FIESTA DE LA NAVIDAD 2023                       |
| Martes    | 26/12/2023 | 06:48:20 | 15:04:10 |                                                                     |                                                                           |
| Miércoles | 27/12/2023 | 07:05:20 | 15:07:11 |                                                                     |                                                                           |
| Jueves    | 28/12/2023 | 06:49:32 | 15:41:34 |                                                                     |                                                                           |
| Viernes   | 29/12/2023 | 06:45:29 | 12:30:53 | Permiso Particular (12:00 - 15:00)<br>PERMISO PARTICULAR            | P/PART<br>Permiso Particular (12:00 - 15:00)<br>PERMISO PARTICULAR        |



Lic. Julio Barreto Burgos  
Dirección de Gestión del Talento Humano  
Director  
DGTH - INTN



## MESA DE ENTRADA Nro. 045-24

Fecha: 12/01/2024  
Hora: 08:14:50  
Entregado: MIGUEL CANO.-  
Telefono: 0983 493 105

Documento:

NOTA NIM N.º 3054/2024 DE FECHA 11 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LAMBARE, ROSA AGUSTIN GONZALEZ DANS, A LOS EFECTOS DE PRESENTAR RESOLUCION I.M. N.º 4.163/2024 POR LA CUAL SE OTORGA EL COMISIONAMIENTO DEL FUNCIONARIO MIGUEL ANGEL CANO PRIETO CON C.I. N.º 1.096.832, PARA PRESTAR SERVICIOS AL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, A PARTIR DEL 11 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA RESOLUCION I.M. N.º 4163/2024 ORIGINAL CON 01 FOJA. -

  
Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py





**Municipalidad de Lambaré**  
**Intendencia Municipal**  
*“El Cerro Lambaré, pertenece a los Lambareños”*

Misión: “Ser un Municipio transparente y democrático; que respete a la persona, a los valores, las culturas y proteja el medio ambiente, que potencie el servicio solidario y la atención preferencial a la niñez, la juventud y la tercera edad”  
Avda. Cacique Lambaré e/ Avda. Dr. Luis María Argaña

NIM N° 3054/2024.-

Lambaré, 11 de enero del 2024.-

**Excelentísimo Señor Diputado Nacional.**

**PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS:**

**ROSA AGUSTIN GONZALEZ DANS, Intendente Municipal de la Ciudad de Lambaré,** tiene el agrado de dirigirse a Usted, a los efectos de remitir un (1) ejemplar de la **Resolución I. M. N° 4.163/2024**, de fecha 11/01/2024 emanada de la Intendencia Municipal, en la cual se ha resuelto en su **Art. 1° “OTORGAR EL COMISIONAMIENTO DEL FUNCIONARIO MIGUEL ANGEL CANO PRIETO con C.I. N° 1.096.832, al Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, a fin de prestar servicios en la mencionada Institución, con efecto a partir del 11 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024, por los motivos expuestos en el exordio de la presente Resolución...”** . -

Sin otro particular, y en la espera de un despacho favorable, le saluda atentamente. -



**Abg. GILBERTO SOTELO**  
Secretario General



**ROSA AGUSTIN GONZALEZ DANS**  
Intendente Municipal

**A su Excelencia**

**Dip. Nac. Abg. ORLANDO AREVALO - Presidente.**

**JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.**

**E.**

**S.**

**D.**





**Municipalidad de Lambaré**  
**Intendencia Municipal**  
*“El Cerro Lambaré, pertenece a los Lambareños”*

Misión: “Ser un Municipio transparente y democrático; que respete a la persona, a los valores, las culturas y proteja el medio ambiente, que potencie el servicio solidario y la atención preferencial a la niñez, la juventud y la tercera edad”  
Avda. Cacique Lambaré e/ Avda. Dr. Luis María Argaña

**RESOLUCIÓN I. M. N° 4163/2024.-**

**POR LA CUAL SE OTORGA EL COMISIONAMIENTO DEL FUNCIONARIO MIGUEL ANGEL CANO PRIETO, AL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS. -**

Lambaré, 11 de enero de 2024.-

**VISTO:** La Nota J.E.M./N.P. N° 03/2024 del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, recibida en fecha 09 de enero de 2024, con Expediente N° 102.965, en la cual se solicita el comisionamiento del **Sr. Miguel Ángel Cano Prieto con C.I. N° 1.096.832**, y;

**CONSIDERANDO:** Que, el Art. 37° de la Ley N° 1626/00 “De la Función Pública”, establece: *“El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro de igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario”*. -

Que, el Art. 220° de la Ley N° 3966/10 “Orgánica Municipal”, establece: *“Serán aplicables a las municipalidades y a su personal, las disposiciones de la Ley “DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”, que regula la situación jurídica de los funcionarios públicos en general, en todo lo que no contradigan a las normas especiales previstas en la presente Ley”*. -

Que, no existen objeciones de carácter legal para conceder el comisionamiento solicitado a la **Sra. Miguel Ángel Cano Prieto**, para que ejerza su función en el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, **con efecto a partir del 11 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024**, debiendo notificar la Resolución a la SFP.

**POR TANTO**, en uso de sus atribuciones legales conferidas en la Ley N° 3.966/10;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LAMBARÉ**  
**RESUELVE:**

**Art. 1°.- OTORGAR EL COMISIONAMIENTO DEL FUNCIONARIO MIGUEL ANGEL CANO PRIETO con C.I. N° 1.096.832**, al Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, a fin de prestar servicios en la mencionada Institución, con efecto **a partir del 11 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2024**, por los motivos expuestos en el exordio de la presente Resolución. -

**Art. 2°.- ESTABLECER** que la Dirección de Recursos Humanos del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados o su equivalente, remita en forma mensual, el registro de asistencia de la funcionaria mencionada en el Art. 1° de la presente Resolución, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al mes vencido, caso contrario, el comisionamiento quedará sin efecto. -

**Art. 3°.- COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar. -



**Abg. GILBERTO SOTELO R.**  
Secretario General



**ROSA AGUSTIN GONZALEZ DANS**  
Intendente Municipal





MESA DE ENTRADA Nro. 046-24

Fecha: 12/01/2024  
Hora: 09:36:38  
Entregado: LAURA CABALLERO.-  
Telefono: 0984 656 621

Documento:

NOTA DE FECHA 11 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL MIEMBRO DEL J.E.M., SEN. NAC. DERLIS H. MAIDANA Z., A LOS EFECTOS DE SOLICITAR LA EXONERACIÓN DE MARCACIÓN DE ASISTENCIA DE LA FUNCIONARIA CONTRATADA GRACIELA ROTELA AVALOS, CON C.I. N.º 5.065.442, EN RAZÓN DE LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LA MISMA. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

  
Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

Asunción, 11 de enero de 2024.

**SEÑOR**

**PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE  
MAGISTRADOS**

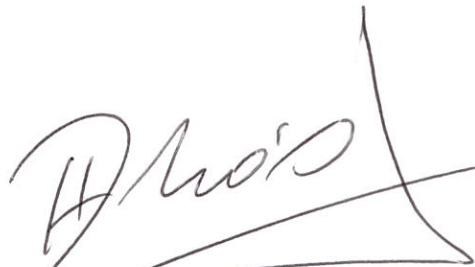
**ABG. ORLANDO ARÉVALO**

**Presente:**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, para expresar cuanto sigue:-----

Por la presente vengo a solicitar la exoneración de marcación de entrada y salida a la institución, de la funcionaria Graciela Rotela Avalos, con C.I. N° 5.065.442, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones desarrolladas en su condición de asesora.-----

Aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente; esperando una acogida favorable al pedido que antecede.

  
**ABG. DERLIS H. MAIDANA Z.**  
Senador de la Nación  
Honorable Cámara de Senadores





## MESA DE ENTRADA Nro. 048-24

Fecha: 15/01/2024  
Hora: 09:33:38  
Entregado: DAVID ORTIZ. -  
Telefono: 021 663891/2 INTERNO 4087

### Documento:

NOTA D.R.H. N.º 33/2024, DE FECHA 01 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA JUNTA MUNICIPAL DE ASUNCION, ABG. MARCOS GIMENEZ, A FIN DE PRESENTAR REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DEL FUNCIONARIO COMISIONADO CESAR DAVID ORTIZ MARTINEZ CON C.I. N. º3.761.812.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA REGISTRO DE ASISTENCIA DICIEMBRE/2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR DRH/JMA N.º 26/2023 DE FECHA 06/12/23 CON 01 FOJA-, COPIA SIMPLE DRH/JMA N.º 27/2023 DE FECHA 18/12/23 CON CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DRH/JMA N.º 30/2023 DE FECHA 22/12/23 CON CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DRH/JMA N.º 32/2023 DE FECHA 29/12/23 CON CON 01 FOJA,- SOLICITUD DE PERMISO CON REPOSO MEDICO CON 03 FOJAS.-

Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



*Junta Municipal de Asunción*  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Asunción, 01 de Enero del año 2.024.

**NOTA D.R.H. N° 33 /2.024**

Señor

**Abg. Orlando Gabriel Arévalo**, Presidente

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

JEM

Presente

De mi consideración

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de remitir el registro de marcación de asistencia correspondiente al mes de Diciembre del **Sr. CESAR DAVID ORTIZ MARTINEZ** con C.I. N° **3.761.812** que se encuentra en carácter de comisionado de Vuestra Institución a prestar servicios en esta Corporación Legislativa.-

Al respecto se remiten copias de las siguientes documentaciones para su consideración en el proceso de liquidación de salario.

- **Circular DRH/JMA N° 26/23:** Se declara Asueto el día **07/12/23** por las festividades Marianas.
- **Circular DRH/JMA N° 27/23:** Disponer la Liberación de registro de marcación de entrada y salida a partir de las **11:30** hs del día **18/12/23** por problemas del suministro de energía eléctrica.
- **Circular DRH/JMA N° 30/23:** Se declara Asueto a partir de las **11:00** hs. de fecha **22/12/23**.
- **Circular DRH/JMA N° 32/23:** Se declara Asueto a partir de las **11:00** hs. del día **29/12/23**

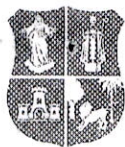
Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo muy atentamente



**Abg. Marcos Giménez**, Director  
**Dirección de Recursos Humanos**

Avenida Mariscal López y Capitán Villamayor – Teléfonos 663891/2 interno 4087





## Registros de Asistencia

ID N° "3427"

NOMBRE Y APELLIDO: CESAR ORTIZ

C.I. N°: 3.761.812

|    |                                    |         |
|----|------------------------------------|---------|
| 1  | viernes, 01 de diciembre (12:27)   | Salida  |
| 2  | viernes, 01 de diciembre (12:27)   | Salida  |
| 3  | viernes, 01 de diciembre (13:56)   | Salida  |
| 4  | viernes, 01 de diciembre (13:56)   | Salida  |
| 5  | lunes, 04 de diciembre (12:12)     | Salida  |
| 6  | lunes, 04 de diciembre (12:12)     | Salida  |
| 7  | lunes, 04 de diciembre (15:15)     | Salida  |
| 8  | lunes, 04 de diciembre (15:15)     | Salida  |
| 9  | miércoles, 06 de diciembre (09:46) | Entrada |
| 10 | miércoles, 06 de diciembre (09:46) | Entrada |
| 11 | miércoles, 06 de diciembre (13:02) | Salida  |
| 12 | miércoles, 06 de diciembre (13:02) | Salida  |
| 13 | lunes, 11 de diciembre (11:17)     | Salida  |
| 14 | lunes, 11 de diciembre (11:17)     | Salida  |
| 15 | lunes, 11 de diciembre (15:08)     | Salida  |
| 16 | lunes, 11 de diciembre (15:08)     | Salida  |
| 17 | martes, 12 de diciembre (09:59)    | Entrada |
| 18 | martes, 12 de diciembre (09:59)    | Entrada |
| 19 | martes, 12 de diciembre (16:52)    | Salida  |
| 20 | martes, 12 de diciembre (16:52)    | Salida  |
| 21 | miércoles, 13 de diciembre (10:00) | Entrada |
| 22 | miércoles, 13 de diciembre (10:00) | Entrada |
| 23 | miércoles, 13 de diciembre (11:56) | Entrada |
| 24 | miércoles, 13 de diciembre (11:56) | Entrada |
| 25 | jueves, 14 de diciembre (14:17)    | Salida  |
| 26 | jueves, 14 de diciembre (14:17)    | Salida  |
| 27 | jueves, 14 de diciembre (16:42)    | Salida  |
| 28 | jueves, 14 de diciembre (16:43)    | Salida  |
| 29 | viernes, 15 de diciembre (15:38)   | Salida  |
| 30 | viernes, 15 de diciembre (15:38)   | Salida  |
| 31 | viernes, 15 de diciembre (17:29)   | Salida  |
| 32 | viernes, 15 de diciembre (17:29)   | Salida  |
| 33 | miércoles, 20 de diciembre (10:54) | Salida  |
| 34 | miércoles, 20 de diciembre (10:54) | Salida  |
| 35 | miércoles, 20 de diciembre (13:00) | Salida  |
| 36 | miércoles, 20 de diciembre (13:00) | Salida  |
| 37 | jueves, 21 de diciembre (09:20)    | Entrada |
| 38 | jueves, 21 de diciembre (09:20)    | Entrada |
| 39 | jueves, 21 de diciembre (13:10)    | Salida  |
| 40 | jueves, 21 de diciembre (13:10)    | Salida  |
| 41 | viernes, 22 de diciembre (11:21)   | Salida  |
| 42 | viernes, 22 de diciembre (11:21)   | Salida  |
| 43 | viernes, 22 de diciembre (13:14)   | Salida  |
| 44 | viernes, 22 de diciembre (13:14)   | Salida  |
| 45 | martes, 26 de diciembre (14:17)    | Salida  |
| 46 | martes, 26 de diciembre (14:17)    | Salida  |

|    |                                    |         |
|----|------------------------------------|---------|
| 47 | martes, 26 de diciembre (15:28)    | Salida  |
| 48 | martes, 26 de diciembre (15:28)    | Salida  |
| 49 | miércoles, 27 de diciembre (11:18) | Entrada |
| 50 | miércoles, 27 de diciembre (11:18) | Entrada |
| 51 | miércoles, 27 de diciembre (14:58) | Salida  |
| 52 | miércoles, 27 de diciembre (14:58) | Salida  |
| 53 | jueves, 28 de diciembre (15:46)    | Entrada |
| 54 | jueves, 28 de diciembre (15:46)    | Entrada |
| 55 | jueves, 28 de diciembre (17:08)    | Salida  |
| 56 | jueves, 28 de diciembre (17:08)    | Salida  |

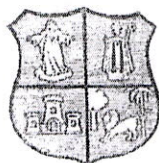
Fin del Reporte.



Alejandra Ayala G., Jefe  
Dpto. de Beneficios  
Dirección de Recursos Humanos







*Junta Municipal de Asunción*  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Asunción, 06 de diciembre del 2023.-

**CIRCULAR DRH/ JMA N° 26 /2023**

Se comunica a todos los funcionarios nombrados, personal de servicio auxiliar (jornaleros), contratados, reubicados de la Intendencia y comisionados interinstitucionales que prestan servicios en la Junta Municipal y sus dependencias, Defensoría y Juzgado de Faltas que, por Resolución PJM/N° 963/23 de fecha 06 de diciembre de 2023, se **DECLARA ASUETO** el día **Jueves 07 de diciembre de 2023**, en atención a la festividad Católica de Nuestra Señora de los Milagros de Caacupé.

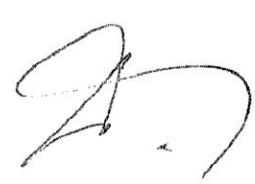
Asimismo, se excluye de dicha disposición al personal afectado al Servicio de Seguridad (Guardia) de la Corporación Legislativa.

Atentamente.-

  
**Lic. Cecilia Zaracho**  
**Jefa**

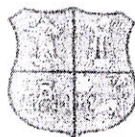
**Dpto. de Bienestar del Personal**



  
**Abg. Marcos Giménez.**  
**Director**

**Dirección de Recursos Humanos**





*Junta Municipal de Asunción*

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## **CIRCULAR DRH/ JMA N° 27 /2023**

La Dirección de Recursos Humanos se dirige a todos los Funcionarios, Personales de Servicio Auxiliar (Jornaleros), Contratados y Comisionados que prestan servicios en el edificio de la Junta Municipal a fin de comunicar que, por Instrucciones recibidas de la Presidencia de la Corporación Legislativa, se dispone la liberación del registro de marcación de entrada y salida de la fecha a partir de las 11:30 hs, en atención a los inconvenientes de energía eléctrica.

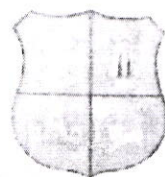
Asimismo, se excluye de dicha disposición al personal afectado al Servicio de Seguridad (Guardia) de la Corporación Legislativa, Defensoría Municipal, Juzgado de Faltas y CDI.

Asunción, 18 de diciembre del 2023



*CHZB*  
Lic. Cecilia Zárrago, Jefa  
Dpto. De Bienestar del Personal

*[Firma]*  
Ing. Marcos Giménez, Director  
Dirección de Recursos Humanos



*Junta Municipal de Asunción*

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## **CIRCULAR DRH N° 30 /2023**

La Dirección de Recursos Humanos se dirige a todos los Funcionarios, Personal de Servicio Auxiliar (Jornaleros), Contratados, Reubicados de la Intendencia y Comisionados Interinstitucionales que prestan servicios en la Junta Municipal y sus dependencias, Juzgado de Faltas y Defensoría Municipal, a fin de comunicar lo dispuesto por el Presidente de la Corporación Legislativa, mediante la Resolución PJM/N° 965/23 de fecha 22 de diciembre, a través de la cual se declara asueto a partir de las 11:00 hs, el día viernes 22 de diciembre de 2023.

Asimismo, se excluye de dicha disposición al personal afectado al Servicio de Seguridad (Guardias).

Asunción, 22 de diciembre del 2023.-



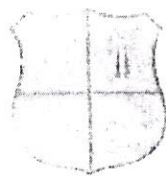
*Abg. Marcos Giménez.*  
**Director**

**Dirección de Recursos Humanos**



Alejandro Ayala, Jefe  
Cpto. de Personal  
Dirección de Recursos Humanos





*Junta Municipal de Asunción*

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

## **CIRCULAR DRH/ JMA N° 32/2023**

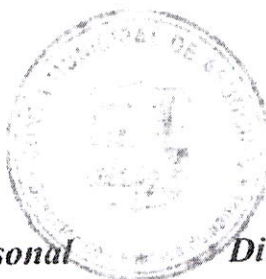
La Dirección de Recursos Humanos se dirige a todos los Funcionarios, Personales de Servicio Auxiliar (Jornaleros), Contratados, Reubicados de la Intendencia y Comisionados Interinstitucionales que prestan servicios en la Junta Municipal, Defensoría, Juzgado de Faltas y CDI, a fin de comunicar lo dispuesto por el Presidente de la Corporación Legislativa, mediante la Resolución PJM/N° 968/2023 de fecha 29 de diciembre, a través de la cual se declara asueto a partir de las 11:00 hs, el día viernes 29 de diciembre de 2023.

Asimismo, se excluye de dicha disposición al personal afectado al Servicio de Seguridad (Guardias).

Asunción, 29 de diciembre del 2023.-

  
**Lic. Cecilia Zaracho**  
**Jefa**

**Dpto. de Bienestar del Personal**



  
**Abg. Marcos Giménez.**  
**Director**

**Dirección de Recursos Humanos**



Junta Municipal de Asunción  
Dirección de Recursos Humanos

SOLICITUD Y AUTORIZACION DE  
PERMISOS SEGÚN  
REGLAMENTACION VIGENTE

Nombre y Apellido: Cosar David Ortiz M. C.I. N.º: 3761812

Dependencia: Defensoría Municipal

NOMBRADO ☐

JORNALERO ☐

CONTRATADO ☐

COMISIONADO ☒

A) PERMISOS ESPECIALES

- Permiso establecido en el Art. 46º del CCCT ☐
- Permiso por cuestiones particulares ☐
- Vacaciones ☐

INFORME DRH

B) PERMISOS POR ENFERMEDAD,  
CONSULTA O CHEQUEO MÉDICO

- Personal nombrado, contratado, comisionado ☒
- Del personal jornalero ☐
- Del permiso antes de horario ☐
- De los/as hijos/as ☐
- Del Padre, madre o cónyuge ☐
- Del chequeo medico ☐
- Otros (Especificar) ☐

C) PERMISOS POR FALLECIMIENTO

- Fallecimiento del padre, madre, cónyuge, hijo/a, hermanos/as ☐
- Fallecimiento del abuelo/a ☐
- Fallecimiento de personas a su cargo, declarada por sentencia judicial ☐

D) PERMISOS POR ESTUDIO O CAPACITACIÓN

- Por exámenes ☐
- Por estudios ☐
- Por capacitación ☐

*Johanna Ferreira*  
Mesa de Entrada  
Dirección de Recursos Humanos  
Junta Municipal de Asunción

26 DEC 2023

Fecha de Permiso

Desde:

19/12/23

Hasta:

19/12/23

- Permiso y/o justificativo  
por hora /compensación

De fecha

De:

A:

Hs.

A compensar

De:

A:

Hs.

Funcionario Solicitante  
Firma

Jefe Inmediato  
Aclaración de Firma

*José Daniel Rodríguez Ferreira*  
Presidente/a de Comisión



Dado otra G. 3.761.812.

Analiza por el cuadro en  
la tripa y debo que en  
espacio por 714.

Episodio de diarrea  
la tipo con peso lo  
que indica una

  
Dra. Tatiana Duarte  
Médico Cirujano  
Reg. 13.665

Dr.

Registro N°

Fecha:

Firma:

19-11-23  
21:1845.



Abog. Oscar David Rodríguez Ferreira  
Defensor Municipal de Asunción



Medico Cirujano  
Rég. 17402  
Dr. Roberto Duarte



59698

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  <b>Junta Municipal de Asunción</b><br>Dirección de Recursos Humanos                                                                                                                                                                                                                                                   |                 | <b>SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PERMISOS SEGÚN REGLAMENTACION VIGENTE</b>                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Nombre y Apellido: <u>Oscar David Ortiz</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 | C.I. N.º: <u>3761812</u>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Dependencia: <u>Defensoría Municipal</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| NOMBRADO <input type="radio"/> JORNALERO <input checked="" type="radio"/> CONTRATADO <input type="radio"/> COMISIONADO <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <b>A) PERMISOS ESPECIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 | <b>INFORME DE VACACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Permiso establecido en el Art. 46º del CCCT <input type="radio"/></li><li>- Permiso por cuestiones particulares <input checked="" type="radio"/></li><li>- Vacaciones <input type="radio"/></li></ul>                                                                                                                                                           |                 | <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 80px;"></div>                                                                                                                                                                                                                              |                |
| Desde:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hasta:          | De                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Horas          |
| <u>05/12/23</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>05/12/23</u> | A                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>8</u> Horas |
| - Permiso y/o justificativo por hora / compensación <input checked="" type="radio"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 | <div style="text-align: right;"><u>Johanna Ferrero</u><br/>Mesa de Entrada<br/>Dirección de Recursos Humanos<br/>Junta Municipal de Asunción</div> <div style="color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">20 DEC 2023</div>                                                                   |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | De fecha:       | De:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A: Hs.         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | A compensar:    | De:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A: Hs.         |
| <b>B) PERMISOS POR ENFERMEDAD, CONSULTA O CHEQUEO MÉDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | <b>C) PERMISOS POR FALLECIMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Personal nombrado, contratado, comisionado <input type="radio"/></li><li>- Del personal jornalero <input type="radio"/></li><li>- Del permiso antes de horario <input type="radio"/></li><li>- De los/as hijos/as <input type="radio"/></li><li>- Del Padre, madre o cónyuge <input type="radio"/></li><li>- Del chequeo medico <input type="radio"/></li></ul> |                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Fallecimiento del padre, madre, cónyuge, hijo/a, hermanos/as <input type="radio"/></li><li>- Falleimiento del abuelo/a <input type="radio"/></li><li>- Fallecimiento de personas a su cargo, declarada por sentencia judicial <input type="radio"/></li></ul> |                |
| <b>D) PERMISOS POR ESTUDIO O CAPACITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Por exámenes <input type="radio"/></li><li>- Por estudios <input type="radio"/></li><li>- Por capacitación <input type="radio"/></li></ul>                                                                                                                                                                                                                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
| <div style="text-align: center;"><br/>Funcionario Solicitante<br/>Firma</div>                                                                                                                                                                                                                                        |                 | <div style="text-align: center;"><br/>Abog. Oscar David Rodríguez Ferreira<br/>Defensor Municipal de Asunción<br/>VºBº del Director/a<br/>Presidente/a de Comisión</div>                                         |                |
| <div style="text-align: center;">Jefe Inmediato<br/>Aclaración de Firma</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |



MESA DE ENTRADA Nro. 049-24

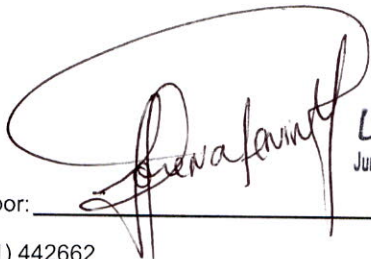
Fecha: 16/01/2024  
Hora: 09:50:33  
Entregado: EMILIO GILL.-  
Telefono: 021 642 215 interno 106

Documento:

NOTA N.º 11/2024 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA LIC. JESSICA JAZMIN GOMEZ HERMIDA, DIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LUQUE, A FIN DE PRESENTAR REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DEL FUNCIONARIO COMISIONADO, ALVARO SANTIAGO BAEZ ACUÑA CON C.I. N.º 3.439.585.-

Detalles:

NOTA PRESENTADO CON 01 FOJA, -SE ADJUNTA REGISTRO DE ASISTENCIA DICIEMBRE/2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE PERMISO CON 01 FOJA, -COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N.º 33/2023 DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N.º 34/2023 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2023 CON 01 FOJA, -

  
Loreña Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Intendencia

**Misión:** "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respecto al medio ambiente"

NOTA N° .....11/2024

Luque, 02 de Enero de 2.024

**Señor.**

**Dr. Orlando Arevalo.**

**Presidente.**

**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.**

**Presente:**

La Directora de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Luque, tiene a bien dirigirse a Usted, en relación al funcionario comisionado, **Alvaro Santiago Baez Acuña**, con C.I.N° 3.439.585, a los efectos de informar sobre los días trabajados en el mes de Diciembre del año 2023, en la Institución Municipal.-----

Obs: El día 07 y 08 de Diciembre fue Feriado Nacional en conmemoración a la Virgen de Caacupé, el 09 de Diciembre se declaró Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 4727/2023, el 30 de Diciembre se suspendieron las actividades Laborales por Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 5162/2023. -----

Anexo a la presente nota, registro de asistencia del funcionario más arriba mencionado y copias de documentos respaldatorios. -----

Sin otro particular aprovecho la oportunidad de saludarla atentamente.-----



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

.....  
**Lic. Jessica Jazmín Gómez Hermida.**  
**DIRECTORA**





INFORME DE HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS  
PERSONA: C.I. N° 3439585 - ALVARO SANTIAGO ACUÑA



| N° | C.I     | NOMBRE COMPLETO       | FECHA      | ENTRADA-SALIDA | H.E |
|----|---------|-----------------------|------------|----------------|-----|
| 01 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 01/12/2023 | 06:24 13:25    | -   |
| 02 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 02/12/2023 | 06:24 11:12    | -   |
| 03 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 03/12/2023 |                | -   |
| 04 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 04/12/2023 | 06:13 13:32    | -   |
| 05 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 05/12/2023 | 06:44 13:27    | -   |
| 06 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 06/12/2023 | 06:47 13:38    | -   |
| 07 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 07/12/2023 |                | -   |
| 08 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 08/12/2023 |                | -   |
| 09 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 09/12/2023 |                | -   |
| 10 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 10/12/2023 |                | -   |
| 11 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 11/12/2023 | 06:21 13:53    | -   |
| 12 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 12/12/2023 | 06:14 13:28    | -   |
| 13 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 13/12/2023 | 06:29 13:31    | -   |
| 14 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 14/12/2023 | 06:14 13:48    | -   |
| 15 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 15/12/2023 | 06:40 13:54    | -   |
| 16 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 16/12/2023 | 06:32 11:50    | -   |
| 17 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 17/12/2023 |                | -   |
| 18 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 18/12/2023 | 06:56 13:47    | -   |
| 19 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 19/12/2023 | 06:47 13:57    | -   |
| 20 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 20/12/2023 | 06:52 13:23    | -   |
| 21 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 21/12/2023 | 06:39 13:49    | -   |
| 22 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 22/12/2023 | 06:22 13:27    | -   |
| 23 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 23/12/2023 | 06:17 11:49    | -   |
| 24 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 24/12/2023 |                | -   |
| 25 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 25/12/2023 |                | -   |
| 26 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 26/12/2023 | 06:16 13:43    | -   |
| 27 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 27/12/2023 | 06:25 13:56    | -   |
| 28 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 28/12/2023 | 06:45 13:29    | -   |
| 29 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 29/12/2023 | 06:17 13:46    | -   |
| 30 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 30/12/2023 |                | -   |
| 31 | 3439585 | ALVARO SANTIAGO ACUÑA | 31/12/2023 |                | -   |

| JUSTIFICATIVOS DEL MES |                            |              |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| FECHA                  | OBS BREVE                  | OBS COMPLETA |
| 03/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 07/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPÉ | ASUETO       |
| 08/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 09/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPÉ | ASUETO       |
| 10/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 17/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 24/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 25/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 30/12/2023             | ASUETO ADMINISTRATIVO      | ASUETO       |
| 31/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |



**Luján Ayala**  
Encargada de la División de Monitoreo y Seguimiento del Personal de la  
Municipalidad de Luque

Div. de Monitoreo y Seguimiento de Personas  
Firma y Sello





## Municipalidad de Luque

### Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

Luque, 06 de Diciembre de 2023.-

### CIRCULAR N° 33/2023

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 4.767/23, que menciona el **Decreto Presidencial N° 802/23** por el cual se declara **ASUETO** el día **Jueves 07 de Diciembre** y se determina Feriado Nacional el día **Viernes 08 de Diciembre** según Ley 08/90 del Art. 1, en Conmemoración a la Virgen de Caacupé, y se extiende el día **Sábado 09 de Diciembre**, en consecuencia de las masivas peregrinaciones, que se trata de un feriado de características peculiares, religiosas y culturales, cuyo protagonismo en la formación histórica es reconocida en el Art. 82 de la Constitución Nacional.

Los Funcionarios que pertenecen a la Cuadrilla de barrio, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas





**Municipalidad de Luque**  
**Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas**

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

Luque, 29 de Diciembre de 2023.-

**CIRCULAR N° 34/2023**

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 5.162/23, el día **Sábado 30 de Diciembre** del corriente año, permanecerán cerradas la Sede Central y Antigua (Segunda Capital) del Municipio.

Visto el Decreto N° 9131/1949 "Declárese feriado bancario el último día hábil del mes de diciembre de cada año", teniendo en cuenta el cierre de los procesos administrativos anuales que implica el Ejercicio Fiscal del 2.023.

Los Funcionarios Operativos que pertenecen a la Cuadrilla de Aseo Urbano, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



M. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas





## MESA DE ENTRADA Nro. 050-24

Fecha: 16/01/2024  
Hora: 11:25:42  
Entregado: GUILLERMO DOMINGUEZ  
Telefono:

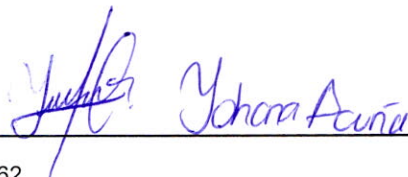
Documento:

NOTA I.M. N° 02/2024, DE FECHA 5 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL ING. DERLIS PIO GODOY ROMERO INTENDENTE MUNICIPAL DE SANTA ROSA DEL MBUTUY, A FIN DE PRESENTAR LA PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, DE LA FUNCIONARIA ABG. ZUNI GRISELDA CÉSPEDES DE OVIEDO CON C.I. N° 1.395.246.-

Detalles:

COPIA SIMPLE DE NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA COPIA SIMPLE PLANILLA DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023, con 1 foja (Obs. recibido a través del correo electrónico institucional de la dirección General de Talento Humanos del Jem )

Recibido por: \_\_\_\_\_



Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





**MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MBUTUY**  
RUC 80047616-6 – Sta. Rosa del Mbutuy – Caaguazú – Py  
Fulgencio Yegros e/ Ángel Piraggini N° 313  
Correo: munistarosa@hotmail.com

Santa Rosa del Mbutuy, 05 de Enero de 2024.-

NOTA I.M. N° 02/2024

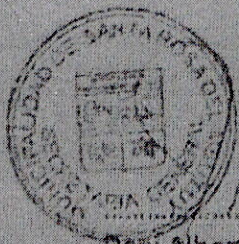
Señor  
Dr. Luis Morinlgo  
Director de Recurso Humano  
Jurado de Enjuiciamiento de la Magistratura

PRESENTE

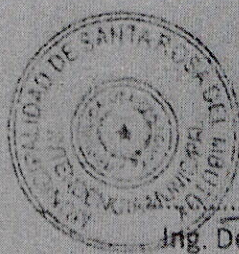
En Nombre y representación de la **Municipalidad de Santa Rosa del Mbutuy**, me dirijo a Ud. a los efectos de saludarle y al mismo tiempo a objeto de enviar la planilla de asistencia de la **Abog. Zuni Griselda Céspedes de Oviedo** con C.I. N° 1.395.246, correspondiente al mes de diciembre del año 2023, cabe señalar que la Institución municipal no cuenta con reloj biométrico por ende firma por la planilla.-----

Sin más nada que agregar, me despido de usted con el testimonio de mi mayor respeto y estima de siempre.-----

Atentamente;



Deni Alberto Zapata Mendoza  
Secretario General



Ing. Denis Pio Godoy Romero  
Intendente Municipal





# MUNICIPALIDAD DE SANTA ROSA DEL MBUTUY

RUC 80047816-6 - Sta. Rosa del Mbutuy - Cagazá - PY  
Fulgencio Yegros e/ Angel Piraginy Nº 313

Nombre:

Mes: Diciembre 2023

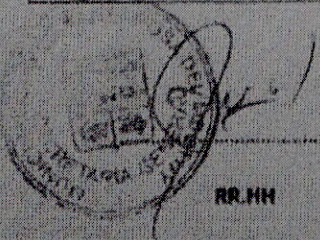
| FECHA            | ENTRADA | FIRMA              | SALIDA | FIRMA              | OBSERVACION |
|------------------|---------|--------------------|--------|--------------------|-------------|
| Viernes 01/12/23 | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |

| FECHA              | ENTRADA | FIRMA              | SALIDA | FIRMA              | OBSERVACION |
|--------------------|---------|--------------------|--------|--------------------|-------------|
| Lunes 04/12/23     | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Martes 05/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Miércoles 06/12/23 | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Jueves 07/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Viernes 08/12/23   | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |

| FECHA              | ENTRADA | FIRMA              | SALIDA | FIRMA              | OBSERVACION |
|--------------------|---------|--------------------|--------|--------------------|-------------|
| Lunes 11/12/23     | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Martes 12/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Miércoles 13/12/23 | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Jueves 14/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Viernes 15/12/23   | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |

| FECHA              | ENTRADA | FIRMA              | SALIDA | FIRMA              | OBSERVACION |
|--------------------|---------|--------------------|--------|--------------------|-------------|
| Lunes 18/12/23     | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Martes 19/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Miércoles 20/12/23 | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Jueves 21/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Viernes 22/12/23   | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |

| FECHA              | ENTRADA | FIRMA              | SALIDA | FIRMA              | OBSERVACION |
|--------------------|---------|--------------------|--------|--------------------|-------------|
| Lunes 25/12/23     | —       | —                  | —      | —                  |             |
| Martes 26/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Miércoles 27/12/23 | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Jueves 28/12/23    | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |
| Viernes 29/12/23   | 07.00   | <i>[Signature]</i> | 13.00  | <i>[Signature]</i> |             |



RR.HH



INTENDENTE





## MESA DE ENTRADA Nro. 055-24

Fecha: 19/01/2024  
Hora: 08:30:07  
Entregado: PABLO SERVIN MARIN.-  
Telefono: 021 642 215 interno 106

### Documento:

NOTA N.º 24/2024 DE FECHA 02 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA LIC. JESSICA JAZMIN GOMEZ HERMIDA, DIRECTORA DE GESTION Y DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DE LUQUE, A FIN DE PRESENTAR REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023 DEL FUNCIONARIO COMISIONADO, PABLO ISMAEL SERVIN MARIN CO C.I. N.º 3.807.597.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADO CON 01 FOJA, -SE ADJUNTA REGISTRO DE ASISTENCIA DICIEMBRE/2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE PERMISO CON 01 FOJA, -COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N.º 33/2023 DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DE 2023 CON 01 FOJA, - COPIA SIMPLE DE CIRCULAR N.º 34/2023 DE FECHA 29 DE DICIEMBRE DE 2023 CON 01 FOJA, -

Recibido por: \_\_\_\_\_

  
Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py





# MUNICIPALIDAD DE LUQUE

## Intendencia

**Misión:** "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respecto al medio ambiente"

NOTA N° .....24/2024

Luque, 02 de Enero de 2.024.

**Señor.**

**Abg. Luis Morinigo Ganchi.**

**Director General de la Dirección de Talentos Humanos.**

**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.**

**Presente:**

La Directora de Gestión y Desarrollo de Personas de la Municipalidad de Luque, tiene a bien dirigirse a Usted, en relación al funcionario comisionado, **Pablo Ismael Servin Marín**, con C.I.N° 3.807.597, a los efectos de informar sobre los días trabajados en el mes de Diciembre del año 2023, en la Institución Municipal.-----

Obs: El día 07 y 08 de Diciembre fue Feriado Nacional en conmemoración a la Virgen de Caacupé, el 09 de Diciembre se declaró Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 4727/2023, el 30 de Diciembre se suspendieron las actividades Laborales por Asueto Administrativo según resolución I.M. N ° 5162/2023. -----

Anexo a la presente nota, registro de asistencia del funcionario más arriba mencionado y copias de documentos respaldatorios. -----

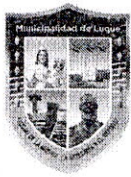
Sin otro particular aprovecho la oportunidad de saludarlo atentamente.-----



**Lic. Jessica Jazmín Gómez Hermida.**  
**DIRECTORA**

**Lic. Jessica Gómez Hermida**  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque





INFORME DE HORARIOS DE ENTRADA Y SALIDA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS  
PERSONA: C.I. N° 3807597 - PABLO ISMAEL SERVIN MARIN



| N° | C.I     | NOMBRE COMPLETO           | FECHA      | ENTRADA-SALIDA | H.E |
|----|---------|---------------------------|------------|----------------|-----|
| 01 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 01/12/2023 | 06:56 13:22    | -   |
| 02 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 02/12/2023 | 06:13 11:18    | -   |
| 03 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 03/12/2023 |                | -   |
| 04 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 04/12/2023 | 06:13 13:26    | -   |
| 05 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 05/12/2023 | 06:16 13:55    | -   |
| 06 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 06/12/2023 | 06:25 13:19    | -   |
| 07 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 07/12/2023 |                | -   |
| 08 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 08/12/2023 |                | -   |
| 09 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 09/12/2023 |                | -   |
| 10 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 10/12/2023 |                | -   |
| 11 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 11/12/2023 | 06:13 13:28    | -   |
| 12 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 12/12/2023 | 06:11 13:24    | -   |
| 13 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 13/12/2023 | 06:37 13:12    | -   |
| 14 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 14/12/2023 | 06:49 13:41    | -   |
| 15 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 15/12/2023 | 06:50 13:28    | -   |
| 16 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 16/12/2023 | 06:52 11:38    | -   |
| 17 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 17/12/2023 |                | -   |
| 18 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 18/12/2023 | 06:57 13:51    | -   |
| 19 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 19/12/2023 | 06:32 13:58    | -   |
| 20 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 20/12/2023 | 06:36 13:39    | -   |
| 21 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 21/12/2023 | 06:30 13:50    | -   |
| 22 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 22/12/2023 | 06:15 13:13    | -   |
| 23 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 23/12/2023 | 06:41 11:36    | -   |
| 24 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 24/12/2023 |                | -   |
| 25 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 25/12/2023 |                | -   |
| 26 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 26/12/2023 | 06:19 13:33    | -   |
| 27 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 27/12/2023 | 06:21 13:19    | -   |
| 28 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 28/12/2023 | 06:26 13:28    | -   |
| 29 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 29/12/2023 | 06:54 13:16    | -   |
| 30 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 30/12/2023 |                | -   |
| 31 | 3807597 | PABLO ISMAEL SERVIN MARIN | 31/12/2023 |                | -   |

| JUSTIFICATIVOS DEL MES |                            |              |
|------------------------|----------------------------|--------------|
| FECHA                  | OBS BREVE                  | OBS COMPLETA |
| 03/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 07/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPE | ASUETO       |
| 08/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 09/12/2023             | ASUETO - VIRGEN DE CAACUPE | ASUETO       |
| 10/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 17/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 24/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |
| 25/12/2023             | FERIADO                    | FERIADO      |
| 30/12/2023             | ASUETO ADMINISTRATIVO      | ASUETO       |
| 31/12/2023             | DOMINGO                    | DOMINGO      |



Div. de Monitoreo y Seguimiento de Personas  
Firma y Sello

**Luján Ayala**  
Encargada de la División de Monitoreo  
y Seguimiento del Personal de la  
Municipalidad de Luque





## Municipalidad de Luque

### Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

Luque, 06 de Diciembre de 2023.-

### CIRCULAR N° 33/2023

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 4.767/23, que menciona el **Decreto Presidencial N° 802/23** por el cual se declara **ASUETO** el día **Jueves 07 de Diciembre** y se determina Feriado Nacional el día **Viernes 08 de Diciembre** según Ley 08/90 del Art. 1, en Conmemoración a la Virgen de Caacupé, y se extiende el día **Sábado 09 de Diciembre**, en consecuencia de las masivas peregrinaciones, que se trata de un feriado de características peculiares, religiosas y culturales, cuyo protagonismo en la formación histórica es reconocida en el Art. 82 de la Constitución Nacional.

Los Funcionarios que pertenecen a la Cuadrilla de barrido, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas





**Municipalidad de Luque**  
**Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas**

Misión: "Brindar servicios de calidad con equilibrio entre el desarrollo humano, económico, social, cultural y ambiental, con servidores públicos altamente competitivos, aplicando innovación constante para promover el desarrollo integral y sostenible de los habitantes, fortaleciendo la identidad comunitaria a través de una gestión inclusiva, eficiente, transparente y participativa, con respeto al medio ambiente"

Luque, 29 de Diciembre de 2023.-

**CIRCULAR N° 34/2023**

Se informa a los Servidores Públicos Municipales, que según Resolución I.M N° 5.162/23, el día **Sábado 30 de Diciembre** del corriente año, permanecerán cerradas la Sede Central y Antigua (Segunda Capital) del Municipio.

Visto el Decreto N° 9131/1949 "Declárese feriado bancario el último día hábil del mes de diciembre de cada año", teniendo en cuenta el cierre de los procesos administrativos anuales que implica el Ejercicio Fiscal del 2.023.

Los Funcionarios Operativos que pertenecen a la Cuadrilla de Aseo Urbano, Cuadrilla de Obras, Seguridad, P.M.T. deberán prestar Servicios de acuerdo a la disposición de sus Directores o Jefes de cada Área.



Lic. Jessica Gómez Hermida  
Dirección de Gestión y Desarrollo  
de Personas  
Municipalidad de Luque

Lic. Jessica Gómez Hermida  
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo de Personas





MESA DE ENTRADA Nro. 056-24

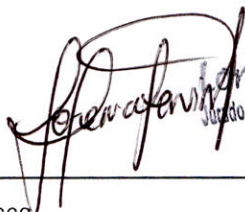
Fecha: 19/01/2024  
Hora: 12:00:46  
Entregado: MARIA PAZ ELIZECHE.-  
Telefono: 0994 341723

Documento:

NOTA DE FECHA 21 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA FUNCIONARIA DEL DEPARTAMENTO DE LA DIRECCION DE ASUNTOS LEGALES MARIA PAZ ELIZECHE CON C.I. N.º 3.202.239, A FIN DE SOLICITAR EL HORARIO DIFERENCIADO ESTABLECIDO EN LA RESOLUCION J.E.M./D.G.T.H./S.G. N.º 674/2022 , EN EL ANEXO 1 NUMERAL 4, POR MOTIVOS PARTICULARES DETALLADOS EN LA PRESENTE NOTA. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

  
Gabriela Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

Asunción, 21 de enero de 2024.

Señor  
Dr. Orlando Arévalo  
Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Presente

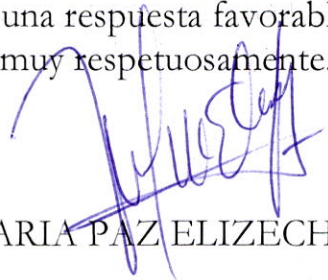
Quien suscribe, María Paz Elizeche Ayala, con C.I. n° 3.202.239 funcionaria dependiente de la Dirección de Asuntos Legales, tiene el honor de dirigirse al Señor Presidente, con el objeto de solicitar por este medio, el horario diferenciado, previsto en la Resolución J.E.M./D.G.T.H./S.G. N° 674/2022, en el Anexo 1, Numeral 4.

El pedido obedece, a que la solicitante tiene una hija de 5 (cinco) años de edad, en etapa escolar, quien ha sido matriculada al preescolar en el Colegio Las Almenitas del Barrio Villa Morra de Asunción, el cual establece un horario de entrada a las 07:30 hs y salida a las 15:00 hs. Asimismo, en función a lo que dispone el Principio del Interés Superior del Niño dirigido a asegurar el desarrollo integral de los menores, es importante mencionar, que la niña se encuentra en una edad vulnerable e iniciando sus primeros pasos por una Institución Educativa, por tanto, como medida de protección al correcto desarrollo y seguridad de la misma, el traslado de la menor al Colegio es indispensable que lo realicen los progenitores.

En igual sentido, se pone a conocimiento que el padre de la menor se encuentra trabajando en el interior del país 1 vez por semana, lo cual le imposibilita dicha responsabilidad del traslado al colegio.

Al respecto, teniendo en cuenta las consideraciones expuestas, se solicita muy respetuosamente que se le sea asignado a la suscribiente el horario diferenciado de 08:00hs a 14:00hs, en compensación y cumplimiento de las seis horas de trabajo exigidas por la Institución.

Sin otro particular, en espera de una respuesta favorable al pedido y comprensión del caso expuesto, se despide muy respetuosamente.



MARIA PAZ ELIZECHE AYALA





## MESA DE ENTRADA Nro. 057-24

Fecha: 22/01/2024  
Hora: 08:32:28  
Entregado: JOSE FERNANDEZ  
Telefono:

Documento:

NOTA DGAF/PRESIDENCIA N° 16/2024, DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA ELECTORAL, DOCTOR CESAR EMILIO ROSSEL, A LOS EFECTOS DE SOLICITAR EL COMISIONAMIENTO DE LA FUNCIONARIA, SEÑORA LUZ AURORA ELIZABETH GAONA BRITZOZ CON C.I. N° 5.503.274 PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA OFICINA DISTRITAL DEL REGISTRO ELECTORAL DE YPACARAI DE LA JUSTICIA ELECTORAL, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA

Recibido por: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]* *[Handwritten signature]*

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py

Nota DGAF/Presidencia N° 16 /2024

Asunción, 19 de enero de 2024

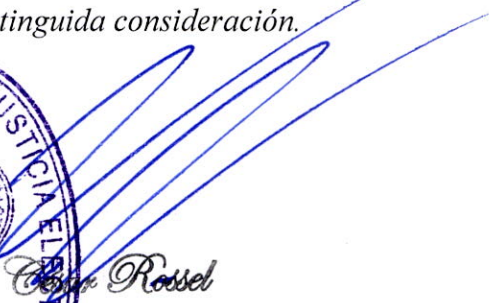
**SEÑOR PRESIDENTE:**

*El Presidente del Tribunal Superior de Justicia Electoral, DOCTOR CÉSAR EMILIO ROSSEL, tiene el agrado de dirigirse a Vuestra Excelencia, a los efectos de solicitar el comisionamiento de la señora Luz Aurora Elizabeth Gaona Britos con Cédula de Identidad Civil número 5.503.274, funcionaria de la Institución a su digno cargo, durante el Ejercicio Fiscal 2024.*

*El presente pedido se realiza en el marco de las disposiciones legales vigentes sobre movilidad laboral de funcionarios, a fin de que la citada funcionaria pueda prestar servicios en la Oficina Distrital del Registro Electoral de Ypacaraí de la Justicia Electoral.*

*Sin otro particular, hace propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia, con su más distinguida consideración.*

**ANTE MÍ:**

  
  
  
Abg. José C. Domínguez Ayala  
Secretario General  
TSJE

*A Su Excelencia*  
**DR. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIENLANKO**, Presidente  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Asunción – Paraguay





## MESA DE ENTRADA Nro. 058-24

Fecha: 22/01/2024  
Hora: 09:03:12  
Entregado: MARTÍN ALCIDES MARECO AQUINO.-  
Telefono: 021.616-3135

### Documento:

EN FECHA 22 DE ENERO DE 2024, FUE RECIBIDO POR MEDIO DEL CORREO DE MESA DE ENTRADA INSTITUCIONAL DEL J.E.M., LA NOTA EN FORMATO DIGITAL DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, REMITIDA POR EL MINISTRO FRANCISCO JAVIER GIMENEZ DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, A FIN DE REMITIR ADJUNTO EN FORMATO PDF, LA NOTA S.N. N.º 24, DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, "POR LA CUAL SE SOLICITA EL TRASLADO TEMPORAL DEL SEÑOR EDUARDO DAVID GARCETE CANDIA CON C.I. N.º 3.806.138 ", FUNCIONARIO DEL J.E.M., PARA PRESTAR SERVICIOS EN EL MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2024, COMO DIRECTOR GENERAL DE TALENTO HUMANO. -

### Detalles:

NOTA RECIBIDA EN FORMATO DIGITAL CON 1 FOJA.-

Recibido por: \_\_\_\_\_

Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

Asunción, 19 de enero de 2024.-

S. N.º 24

Señor Presidente:

Tengo el agrado de dirigirme a Vuestra Excelencia, a los efectos de solicitar el traslado temporal (comisionamiento) del Señor Eduardo David Garcete Candia, con cédula de identidad civil número 3.806.138, funcionario de la Institución a su digno cargo, a fin de que el mismo pueda prestar servicios en el Ministerio de Industria y Comercio, durante el Ejercicio Fiscal 2024 como Director General de Talento Humano de esta cartera de estado.

En tal sentido, el Artículo 37 de la Ley N.º 1.626/2000 “De la Función Pública”, establece que: “El funcionario público podrá ser trasladado por razones de servicio. El traslado será dispuesto por la autoridad competente y deberá ser de un cargo a otro de igual o similar categoría y remuneración. El traslado podrá realizarse dentro del mismo organismo o entidad, o a otros distintos, y dentro o fuera del municipio de residencia del funcionario”.

Además, cabe señalar que el presente pedido se enmarca dentro de la política de fortalecimiento institucional del Ministerio de Industria y Comercio, que mediante el intercambio y la incorporación de recursos humanos de otras instituciones oficiales permitirá cumplir eficazmente los objetivos trazados.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para renovar a Vuestra Excelencia las seguridades de mi consideración más distinguida.

  
FRANCISCO JAVIER  
GIMENEZ GARCIA  
DE ZUÑIGA  
**Francisco Javier Giménez**  
Ministro

A su Excelencia

**Diputado Nacional Orlando Gabriel Arévalo**, presidente  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Ciudad





MESA DE ENTRADA Nro. 060-24

Fecha: 23/01/2024  
Hora: 08:13:47  
Entregado: LAURA CABALLERO. -  
Telefono: 0984 656 621

Documento:

NOTA DE FECHA 22 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL ABG. DERLIS H. MAIDANA ZARZA, SENADOR NACIONAL MIEMBRO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, A FIN DE SOLICITAR EL PAGO DE BONIFICACION POR RESPONSABILIDAD EN EL CARGO, A LA FUNCIONARIA LAURA LORENA CABALLERO LUGO CON C.I. N.º 4.262.811 QUIEN CUMPLE FUNCIONES COMO JEFA DE DESPACHO A MI CARGO. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA. -

Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

---

Asunción, 22 de enero de 2024

Señor

**DR. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**, Presidente

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, y por su intermedio a donde corresponda; a fin de solicitar el pago de bonificación por el grado de función y responsabilidad a la **Abg. Laura Lorena Caballero Lugo con C.I.C. N° 4.262.811**, quien cumple funciones en la Institución en carácter de Jefa de Despacho en la oficina a mi cargo.

Esperando una respuesta favorable, hago propicia la ocasión para saludarlo con distinguida consideración.

**ABG. DERLIS H. MAIDANA Z.**  
Senador de la Nación  
Honorable Cámara de Senadores

**ABG. DERLIS H. MAIDANA ZARZA**  
Senador Nacional  
Miembro Titular





## MESA DE ENTRADA Nro. 061-24

Fecha: 23/01/2024  
Hora: 08:30:58  
Entregado: ESMELDA VERA.  
Telefono: 021 215 034 - CORREO: sgeneral@pgr.gov.py

Documento:

EN FECHA 23 DE ENERO DE 2024, FUE RECIBIDO POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO DE MESA DE ENTRADA INSTITUCIONAL DEL J.E.M., LA NOTA PGR N° 67/2024, DE FECHA 22 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, MARIA MARGARITA JUDITH GAUTO BOZZANO, A FIN DE REMITIR COPIA DE LA RESOLUCIÓN PGR N° 11, DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, "POR LA CUAL SE ACEPTA LA PRÓRROGA DE COMISIONAMIENTO DE MARIA SILVIA DIAZ HEISECKE, FUNCIONARIA DEL JEM, CON VIGENCIA A PARTIR DEL 9 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

Detalles:

NOTA RECIBIDA EN FORMATO PDF, CON 1 FOJA, SE ADJUNTA: RESOLUCIÓN PGR N° 11/2024, DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, en formato PDF, con 2 fojas.



**ABG. CELSO REJALA F.**  
Jefe de Desp. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

NOTA PGR N.º 67/2024

Asunción, 22 de enero de 2024

SEÑOR

DIP. NACIONAL ORLANDO GABRIEL AREVALO, PRESIDENTE

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

PRESENTE:

LA ABG. JUDITH GAUTO BOZZANO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, tiene el honor de dirigirse a su Usted, a fin de remitir copia autenticada de la resolución PGR n.º 11 de fecha 19 de enero de 2024 “Por la cual se acepta la prórroga del comisionamiento de la Señora María Silvia Díaz Heisecke, funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados”, con vigencia a partir del 09 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

Sin otro particular, hace propicia la ocasión para saludarlo con su más distinguida consideración.

MARIA MARGARITA  
JUDITH GAUTO  
BOZZANO

Firmado digitalmente por  
MARIA MARGARITA JUDITH  
GAUTO BOZZANO  
Fecha: 2024.01.22 13:45:33  
-03'00'

Encargada de Despacho  
Procuraduría General de la República





PODER EJECUTIVO  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RESOLUCIÓN PGR N° 11 /2024

**POR LA CUAL SE ACEPTA LA PRORROGA DE COMISIONAMIENTO DE LA SEÑORA MARÍA SILVIA DIAZ HEISECKE FUNCIONARIA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.**

Asunción, 19 de enero de 2024

**VISTO:** La nota J.E.M./ N.P. n.° 05 del 09 de Enero de 2024 por la cual remite la resolución J.E.M./D.G.T.H./S.G. n.° 07 del 09 de Enero de 2024 que autoriza el traslado temporal de la funcionaria María Silvia Díaz Heisecke a prestar servicios en la Procuraduría General de la República, a partir del 09 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO:** Que, el traslado temporal se halla sustentado dentro del marco de aplicación de la movilidad laboral de funcionarios y empleados públicos, establecido en el capítulo V, artículo 37 de la ley n.° 1.626/00 "De la Función Pública".

Que, la ley n.° 6622 del 20 de octubre de 2020 "Que establece medidas de racionalización del gasto público", en el artículo 5° establece: "Traslados y comisiones de trabajo: en el marco de aplicación de la movilidad laboral, no se podrá realizar el traslado definitivo ni el comisionamiento de funcionarios de un organismo o entidad a otra distinta, cuando no concuerde la naturaleza y necesidades de la institución de destino con el perfil profesional del funcionario".

Que, el decreto n.° 4899 del 24 de febrero de 2021 "Por el cual se reglamenta la ley n.° 6622/2020, "Que establece medidas de racionalización del gasto público", en el primer párrafo del artículo 17 dispone: "Dentro del marco legal vigente de la movilidad laboral, por el cual se dispone el cambio de sede de funciones del personal nombrado de una Entidad de origen a otra Entidad de destino, no se podrá realizar el traslado definitivo ni el traslado temporal de funcionarios, cuando no concuerde la naturaleza y necesidades de la institución de destino con el perfil profesional del funcionario".

Que, por nota PGR n.° 1546 del 01 de diciembre de 2023, se solicitó la prórroga del comisionamiento de la funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, Señora María Silvia Díaz Heisecke, a los efectos de prestar servicios en la Procuraduría General de la República.

Que, por resolución J.E.M./D.G.T.H./S.G. N° 07/2024, se autoriza el traslado temporal (comisión) de la citada funcionaria.

Que, el artículo 6 de la Ley 6837/2021 "Que establece las funciones y estructura orgánica de la Procuraduría General de la República", menciona: "El Procurador General de la República, en adelante, el "Procurador General", es la máxima autoridad institucional. Tendrá a su cargo la dirección de la Procuraduría General de la República y el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución Nacional, la presente Ley y las establecidas en el decreto reglamentario. En caso de ausencia, permiso o excusación del mismo, será reemplazado por un funcionario comprendido en los incisos b) o c) del Artículo 4° de la presente Ley, designado mediante resolución administrativa del Procurador General".



PODER EJECUTIVO  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RESOLUCIÓN PGR N° 11 /2024

**POR LA CUAL SE ACEPTA LA PRORROGA DE COMISIONAMIENTO DE LA SEÑORA MARÍA SILVIA DIAZ HEISECKE FUNCIONARIA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.**

Que el mismo cuerpo normativo en su artículo 8 menciona: “Son atribuciones del Procurador General de la República. Incisos: f) Diseñar e implementar las políticas de la Procuraduría General de la República; g) Ejercer la superintendencia de la Procuraduría General de la República, con potestades administrativas y reglamentarias; h) Impartir directivas, instrucciones y organizar el funcionamiento de la Procuraduría General de la República”.

Que por resolución PGR n.° 3/2024 fue designada como encargada de despacho la Abg. Judith Gauto Bozzano, con todas las atribuciones y prerrogativas que corresponden al Ministro – Procurador General de la República.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aceptar la prórroga del comisionamiento de la Señora María Silvia Díaz Heisecke, con cédula de identidad civil número 2.290.120, funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para prestar servicios en la institución, con vigencia desde el 09 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Artículo 2º.-** Establecer que, a partir de la vigencia de la presente resolución, la citada funcionaria se registrará por las disposiciones internas de la institución, aprobadas por resolución PGR n.° 520/2022, debiendo registrar asistencia en el reloj biométrico habilitado.

**Artículo 3º.-** La presente resolución será refrendada por la Secretaria General.

**Artículo 4º.-** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.

ESMELDA  
SUSANA VERA  
SAMANIEGO  
Firmado digitalmente por ESMELDA SUSANA VERA SAMANIEGO  
Fecha: 2024.01.22  
07:29:40 -03'00'

**Esmelda Susana Vera Samaniego**  
**Secretaria General**

MARIA MARGARITA  
JUDITH GAUTO  
BOZZANO  
Firmado digitalmente por MARIA MARGARITA JUDITH GAUTO BOZZANO  
Fecha: 2024.01.19 16:19:38  
-03'00'

**Judith Gauto Bozzano**  
**Encargada de Despacho**





## MESA DE ENTRADA Nro. 062-24

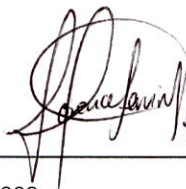
Fecha: 23/01/2024  
Hora: 08:31:15  
Entregado: Esmelda Vera, de SECRETARIA GENERAL PGR.  
Telefono: 021 215 034 -CORREO: sgeneral@pgr.gov.py

### Documento:

EN FECHA 23 DE ENERO DE 2024, FUE RECIBIDO POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO DE MESA DE ENTRADA INSTITUCIONAL DEL J.E.M., EN FORMATO PDF, LA NOTA PGR N° 69/2024, DE FECHA 22 DE ENERO DE 2024, REMITIDO LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, LA ABG. MARIA MARGARITA JUDITH GAUTO BOZZANO, CON EL OBJETO DE REMITIR COPIA DE LA RESOLUCIÓN PGR N° 15, DE FECHA 22 DE ENERO DE 2024, "POR LA CUAL SE ACEPTA LA PRÓRROGA DEL COMISIONAMIENTO POR EL EJERCICIO FISCAL 2024, DE LA FUNCIONARIA: CARMEN MARIA LETICIA SUAREZ MENDOZA, CON C.I. N° 3.228.125, CON VIGENCIA A PARTIR DEL 09 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.-

### Detalles:

NOTA RECIBIDA EN FORMATO PDF, CON 1 FOJA. - SE ADJUNTA RESOLUCIÓN PGR N° 15/2024, DE FECHA 22 DE ENERO DE 2024, EN FORMATO PDF, CON 02 FOJAS.

 Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



PROCURADURÍA  
GENERAL DE LA  
REPÚBLICA  
PARAGUAY

TETĀ  
PARAGUÁI REKOJOJA  
NANGAREKOHAPAVĒ

NOTA PGR N.º 69/2024

Asunción, 22 de enero de 2024

SEÑOR

DIP. NACIONAL ORLANDO GABRIEL AREVALO, PRESIDENTE

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

PRESENTE:

LA ABG. JUDITH GAUTO BOZZANO, ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, tiene el honor de dirigirse a su usted, a fin de remitir copia autenticada de la resolución PGR n.º 15 de fecha 22 de enero de 2024 “Por la cual se acepta la prórroga del comisionamiento de la Señora Carmen María Leticia Suárez Benítez, funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados”, con vigencia a partir del 09 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

Sin otro particular, hace propicia la ocasión para saludarlo con su más distinguida consideración.

MARIA  
MARGARITA  
JUDITH GAUTO  
BOZZANO

Firmado digitalmente por  
MARIA MARGARITA  
JUDITH GAUTO  
BOZZANO  
Fecha: 2024.01.22  
14:33:09 -03'00'

Encargada de Despacho  
Procuraduría General de la República





PODER EJECUTIVO  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RESOLUCIÓN PGR N° 15/2024

**POR LA CUAL SE ACEPTA LA PRÓRROGA DE COMISIONAMIENTO DE LA SEÑORA CARMEN MARÍA LETICIA SUÁREZ BENÍTEZ, FUNCIONARIA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.**

Asunción, 22 de enero de 2024

**VISTO:** La nota J.E.M./ N.P. n.° 04 del 09 de enero de 2024 por la cual remite la resolución J.E.M./D.G.T.H./S.G. n.° 06 del 09 de enero de 2024, que autoriza el traslado temporal de la funcionaria Carmen María Leticia Suarez Benítez a prestar servicios en la Procuraduría General de la República, a partir del 09 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024; y,

**CONSIDERANDO:** Que el traslado temporal se halla sustentado dentro del marco de aplicación de la movilidad laboral de funcionarios y empleados públicos, establecido en el capítulo V, artículo 37 de la ley n.° 1.626/00 “De la Función Pública”.

Que la ley n.° 6622 del 20 de octubre de 2020 “Que establece medidas de racionalización del gasto público”, en el artículo 5° establece: “Traslados y comisiones de trabajo: en el marco de aplicación de la movilidad laboral, no se podrá realizar el traslado definitivo ni el comisionamiento de funcionarios de un organismo o entidad a otra distinta, cuando no concuerde la naturaleza y necesidades de la institución de destino con el perfil profesional del funcionario”.

Que la ley n.° 6622/2020, “Que establece medidas de racionalización del gasto público”, en el artículo 5° establece: “Traslados y comisiones de trabajo: en el marco de aplicación de la movilidad laboral, no se podrá realizar el traslado definitivo ni el comisionamiento de funcionarios de un organismo o entidad a otra distinta, cuando no concuerde la naturaleza y necesidades de la institución de destino con el perfil profesional del funcionario”.

Que el decreto n° 4899 del 24 de febrero de 2021 “Por el cual se reglamenta la ley n° 6622/2020, “Que establece medidas de racionalización del gasto público” en el primer párrafo del artículo 17 dispone “Dentro del marco legal vigente de la movilidad laboral, por el cual se dispone el cambio de sede de funciones del personal nombrado de una Entidad de origen a otra Entidad de destino, no se podrá realizar el traslado definitivo ni el traslado temporal de funcionarios, cuando no concuerde la naturaleza y necesidades de la institución de destino con el perfil profesional del funcionario”.

Que por nota PGR n.° 1546 del 01 de diciembre de 2023, se solicitó la prórroga del comisionamiento de la funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, señora Carmen María Leticia Suárez Benítez, a los efectos de prestar servicios en la Procuraduría General de la República.

Que por resolución J.E.M./D.G.T.H./S.G. N° 06/2024 se autoriza el traslado temporal (comisión) de la citada funcionaria.

Que el artículo 6 de la Ley 6837/2021 “Que establece las funciones y estructura orgánica de la Procuraduría General de la República”,



PODER EJECUTIVO  
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

RESOLUCIÓN PGR Nº 15/2024

**POR LA CUAL SE ACEPTA LA PRÓRROGA DE COMISIONAMIENTO DE LA SEÑORA CARMEN MARÍA LETICIA SUÁREZ BENÍTEZ, FUNCIONARIA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.**

menciona: “El Procurador General de la República, en adelante, el "Procurador General", es la máxima autoridad institucional. Tendrá a su cargo la dirección de la Procuraduría General de la República y el ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución Nacional, la presente Ley y las establecidas en el decreto reglamentario. En caso de ausencia, permiso o excusación del mismo, será reemplazado por un funcionario comprendido en los incisos b) o c) del Art. 4º de la presente Ley, designado mediante resolución administrativa del Procurador General”.

Que el mismo cuerpo normativo, en su artículo 8, menciona: “Son atribuciones del Procurador General de la República. Incisos: f) Diseñar e implementar las políticas de la Procuraduría General de la República; g) Ejercer la superintendencia de la Procuraduría General de la República, con potestades administrativas y reglamentarias; h) Impartir directivas, instrucciones y organizar el funcionamiento de la Procuraduría General de la República”.

Que por resolución PGR n° 3/2024 fue designada como encargada de despacho la Abg. Judith Gauto Bozzano, con todas las atribuciones y prerrogativas que corresponden al Ministro – Procurador General de la República.

**POR TANTO**, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**LA ENCARGADA DE DESPACHO DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA  
RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** Aceptar la prórroga del comisionamiento de la Señora Carmen María Leticia Suárez Benítez, con cédula de identidad civil número 3.228.125, funcionaria del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para prestar servicios en la institución, con vigencia desde el 09 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Artículo 2º.-** Establecer que, a partir de la vigencia de la presente resolución, la citada funcionaria se registrá por las disposiciones internas de la institución, aprobadas por resolución PGR n.º 520/2022, debiendo registrar asistencia en el reloj biométrico habilitado.

**Artículo 3º.-** La presente resolución será refrendada por la Secretaria General.

**Artículo 4º.-** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.

ESMELDA  
SUSANA VERA  
SAMANIEGO

Firmado digitalmente por ESMELDA SUSANA VERA SAMANIEGO  
Fecha: 2024.01.22  
14:15:27 -03'00'

**Secretaria General**

MARIA MARGARITA  
JUDITH GAUTO  
BOZZANO

Firmado digitalmente por MARIA MARGARITA JUDITH GAUTO BOZZANO  
Fecha: 2024.01.22  
13:55:08 -03'00'

**Encargada de Despacho**





## MESA DE ENTRADA Nro. 063-24

Fecha: 24/01/2024  
Hora: 09:40:19  
Entregado: CRISTHIAN GOMEZ  
Telefono: 021 415 6400 INT. 6807.-

Documento:

NOTA I.G. N° 14, DE FECHA 18 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA ABG. SANDRA L. MAYEREGGER DE GIMÉNEZ, INSPECTORA GENERAL INTERINA DEL MINISTERIO PÚBLICO, CON EL OBJETO DE SOLICITAR INFORME SI EXISTE INVESTIGACIÓN INICIADA POR ESTE ÓRGANO CONSTITUCIONAL EN CONTRA DE LA AGENTE FISCAL, ABG. LAURA SOLEDAD ROMERO LÓPEZ, EN EL MARCO DE LA CAUSA PENAL N° 2193/2021, CARATULADA "PEDRO ALCIDES ACOSTA TOLEDO S/ ESTAFA Y OTROS".-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA.-



**ABG. CELSO REJALA F.**  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrado

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



**Ministerio Público**  
República del Paraguay  
Inspectoría General

Nota I.G. N° 14

Asunción, 18 de enero de 2024

**Señor Presidente:**

**Abg. Sandra Lidia Mayeregger de Giménez, Inspectora General Interina del Ministerio Público**, se dirige a V.E., con el objeto de solicitar sus buenos oficios en el sentido de informar a este órgano de control interno si existe investigación iniciada por ese órgano constitucional contra la agente fiscal, Abg. Laura Soledad Romero López, en el marco de la causa penal n.º 2193/2021, caratulada: “Pedro Alcides Acosta Toledo s/ estafa y otros”.

Sin otro particular, agradeciendo su colaboración, hace propicia la ocasión para saludar a V.E., atentamente.

  
**Abg. Sandra Mayeregger de Giménez**  
Inspectora General Interina  
Ministerio Público



**SEÑOR.**

**Dr. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**

**PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS**

**E. S. D.**

**Inspectoría General**

**Bloque 8 cuarto piso de la sede Central del Ministerio Público**

**Teléfono: 415-6400, interno 6807**

**Correo institucional: [inspectoriageneral@ministeriopublico.gov.py](mailto:inspectoriageneral@ministeriopublico.gov.py)**



MESA DE ENTRADA Nro. 064-24

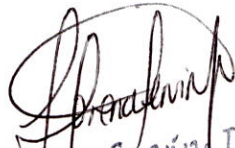
Fecha: 24/01/2024  
Hora: 09:41:45  
Entregado: CRISTHIAN GOMEZ.-  
Telefono: 021 415 6400 INTERNO 6807

Documento:

NOTA I.G. N.º 17 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA INSPECTORA GENERAL INTERINA DEL MINISTERIO PUBLICO, ABG. SANDRA LIDIA MAYEREGGER DE GIMENEZ, CON EL OBJETO DE SOLICITAR SUS BUENOS OFICIOS SI EXISTE INVESTIGACION INICIADA CONTRA EL FISCAL ADJUNTO, ABG. EDGAR AUGUSTO MORENO AGUERO, EN EL MARCO DE LAS CAUSAS PENALES 1) N.º 2988/2005, CARATULADA: "PERSONAS INNOMINADAS S/ DAÑO Y OTRO" y 2) N.º 3118/2023, CARATULADA: "PERSONAS INNOMINADAS S/ TENTATIVA DE HOMICIDIO DOLOSO". -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA.-

  
**Lorena Servin J.**  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

Nota I.G. N° 17

Asunción, 19 de enero de 2024

**Señor Presidente:**

**Abg. Sandra Lidia Mayeregger de Giménez, Inspectora General Interina del Ministerio Público**, se dirige a V.E., con el objeto de solicitar sus buenos oficios en el sentido de informar a este órgano de control interno si existe investigación iniciada por ese órgano constitucional contra el Fiscal Adjunto, Abg. Edgar Augusto Moreno Agüero, en el marco de las causas penales 1) n.º 2988/2005, caratulada: “Personas innominadas s/ daño y otro” y 2) n.º 3118/2023, caratulada: “Personas innominadas s/ tentativa de homicidio doloso”.

Sin otro particular, agradeciendo su colaboración, hace propicia la ocasión para saludar a V.E., atentamente.



**Abg. Sandra Mayeregger de Giménez**  
Inspectora General Interina  
Ministerio Público



**SEÑOR.**

**Dr. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**

**PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS**

**E. S. D.**

Inspectoría General  
Bloque 8 cuarto piso de la sede Central del Ministerio Público  
Teléfono: 415-6400, interno 6807  
Correo institucional: [inspectoriageneral@ministeriopublico.gov.py](mailto:inspectoriageneral@ministeriopublico.gov.py)





## MESA DE ENTRADA Nro. 066-24

Fecha: 24/01/2024  
Hora: 11:23:29  
Entregado: SAMUEL BENITEZ SANCHEZ.-  
Telefono: 021 439 4000

### Documento:

NOTA DE FECHA 24 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL DIRECTOR DE COMUNICACION DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, ABG. MG. LUIS C. GIMENEZ S., A LOS EFECTOS DE HACERLE LLEGAR SEIS EJEMPLARES DEL INFORME DE GESTIÓN 2023, EN EL QUE SE DESCRIBEN LOS LOGROS INSTITUCIONALES EN LOS TRES EJES PRINCIPALES: GOBIERNO JUDICIAL, GESTION JURISDICCIONAL Y GESTION ADMINISTRATIVA. -

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. - SE ADJUNTA SEIS EJEMPLARES DEL INFORME DE GESTIÓN 2023 DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA EN FORMATO DE LIBRO CON 138 PAGINAS CADA UNO.-

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



**CORTE  
SUPREMA  
DE JUSTICIA**

Dirección de  
Comunicación



Asunción, 24 de enero de 2024

Señor

**Dr. Orlando Arévalo**

**Presidente**

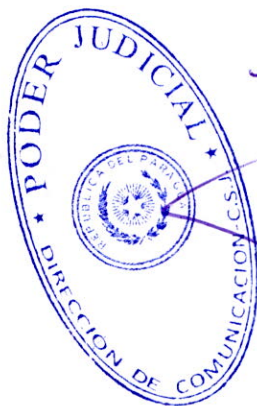
*Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados*

**Presente:**

**El Director de Comunicación de la Corte Suprema de Justicia**, siguiendo instrucciones del Presidente de la Corte Suprema de Justicia, Dr. César Diesel, tiene el agrado de dirigirse a usted, a los efectos de hacerle llegar seis (6) ejemplares del INFORME DE GESTIÓN 2023, en el que se describen los logros institucionales en los tres ejes principales: Gobierno Judicial, Gestión Jurisdiccional y Gestión Administrativa.

El presente informe se inscribe dentro de las políticas de transparencia y rendición de cuentas del Poder Judicial.

Sin otro particular, hace propicia la ocasión para saludarle con su consideración más distinguida.

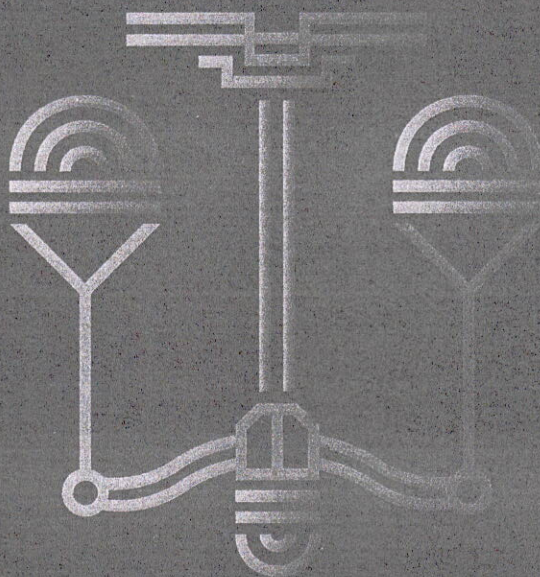


Abg. Mg. Luis C. Giménez S.  
Director





# INFORME DE GESTION 2023







## MESA DE ENTRADA Nro. 067-24

Fecha: 25/01/2024  
Hora: 08:48:04  
Entregado: CARMEN ECHEVERRIA.-  
Telefono: 0992 405 209

Documento:

NOTA DE FECHA 25 DE ENERO DE 2024, PRESENTADO POR EL SENADOR NACIONAL MARIO VARELA CARDOZO, VICEPRESIDENTE SEGUNDO DEL J.E.M., A FIN DE SOLICITAR LA EXONERACIÓN DE MARCACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA A LA INSTITUCIÓN, DEL FUNCIONARIO CESAR RAUL KRISOVICH GÓMEZ, CON C.I. N° 2.537.799, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE SUS FUNCIONES EN SU CONDICIÓN DE ASESOR.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA.-

  
ABG. CELSO REJALAE.  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



Asunción, 25 de enero de 2024

SEÑOR

ABG. ORLANDO AREVALOS

PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADO

**PRESENTE:**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su digno intermedio a donde corresponda, para expresar cuanto sigue:-----

Por la presente vengo a solicitar la **EXONERACION DE MARCACION DE ENTRADA Y SALIDA** a la institución, del funcionario **CÉSAR RAÚL KRISKOVICH GÓMEZ, con C.I. N° 2.537.799**, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones desarrolladas en su condición de asesor.-----

Aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente; esperando una acogida favorable al pedido que antecede.-----

SEN. NAC. MARIO VARELA CARDOZO  
Vicepresidente 2° - J.E.M.



MESA DE ENTRADA Nro. 068-24

Fecha: 25/01/2024  
Hora: 08:48:47  
Entregado: CARMEN ECHEVERRIA.-  
Telefono: 0992 405 209

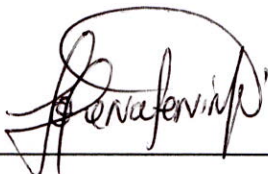
Documento:

NOTA DE FECHA 25 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL SEN. NAC. MARIO VARELA CARDOZO, VICEPRESIDENTE 2º DEL J.E.M., A FIN DE SOLICITAR LA EXONERACIÓN DE MARCACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA A LA INSTITUCIÓN, DE LA FUNCIONARIA CARMEN DALILA ECHEVERRIA ARAUJO, CON C.I. N.º 2.016.293, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LA MISMA. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA.-

Recibido por: \_\_\_\_\_

 Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



Asunción, 25 de enero de 2024

SEÑOR

ABG. ORLANDO AREVALOS

PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADO

**PRESENTE:**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su digno intermedio a donde corresponda, para expresar cuanto sigue:-----

Por la presente vengo a solicitar la **EXONERACION DE MARCACION DE ENTRADA Y SALIDA** a la institución, de la funcionaria **CARMEN DALILA ECHEVERRIA ARAUJO, con C.I. N° 2.016.293**, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones desarrolladas en la dependencia a mi cargo.-----

Aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente; esperando una acogida favorable al pedido que antecede.-----

SEN. NAC. MARIO VARELA CARDOZO  
Vicepresidente 2° – J.E.M.



Documento:

NOTA DE FECHA 25 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL SEN. NAC. MARIO VARELA CARDOZO, VICEPRESIDENTE 2º DEL J.E.M., A FIN DE SOLICITAR LA EXONERACIÓN DE MARCACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA A LA INSTITUCIÓN, DEL FUNCIONARIO MANUEL A. RAMOA ZELAYA, CON C.I. N.º 3.658.726, TENIENDO EN CUENTA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS POR LA MISMA. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA. -

Recibido por:

Teléf: (021) 442662  
Email: [mesadeentrada@jem.gov.py](mailto:mesadeentrada@jem.gov.py)

**Lorena Servín J.**  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.



Asunción, 25 de enero de 2024

SEÑOR

ABG. ORLANDO AREVALOS

PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADO

**PRESENTE:**

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su digno intermedio a donde corresponda, para expresar cuanto sigue:-----

-

Por la presente vengo a solicitar la **EXONERACION DE MARCACION DE ENTRADA Y SALIDA** a la institución, del funcionario **MANUEL A. RAMOA ZELAYA, con C.I. N° 3.658.726**, teniendo en cuenta la naturaleza de las funciones desarrolladas en su condición de asesor.-----

Aprovecho la ocasión para saludarlo cordialmente; esperando una acogida favorable al pedido que antecede.-----

-

SEN. NAC. MARIO VARELA CARDOZO  
Vicepresidente 2° - J.E.M.



## MESA DE ENTRADA Nro. 070-24

Fecha: 25/01/2024  
Hora: 09:53:23  
Entregado: GUSTAVO PEREIRA.-  
Telefono: 0984 702 389

Documento:

NOTA DE FECHA 28 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023, REMITIDO POR EL MIEMBRO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, ABG. ENRIQUE JAVIER BERNI BRITZ, A LOS EFECTOS DE SOLICITAR EL TRASLADO DEL FUNCIONARIO GUSTAVO JAVIER PEREIRA MARTINEZ, CON C.I. N.º 5.306.673, AL DESPACHO A SU CARGO A FIN DE CUMPLIR FUNCIONES COMO ABOGADO DICTAMINANTE, CON LA HABILITACIÓN EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO Y POR CONSIGUIENTE SOLICITA EL PAGO DE BONIFICACION POR RESPONSABILIDAD EN EL CARGO, IGUALMENTE SOLICITA LA EXONERACIÓN DEL MISMO EN LA MARCACIÓN EN EL RELOJ BIOMÉTRICO. -

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA. -

Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

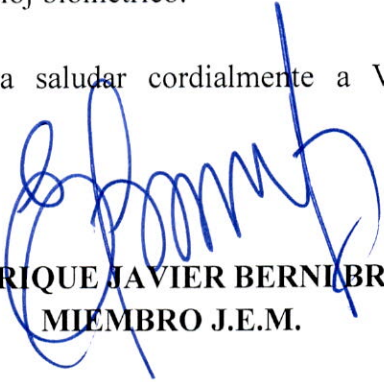
Asunción, 28 de diciembre de 2023. -

**SEÑOR PRESIDENTE:**

Quien suscribe, **ABG. ENRIQUE JAVIER BERNI BRITZ**, en su calidad de **Miembro del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**, me dirijo a V.E., a fin de solicitar el traslado del funcionario **GUSTAVO JAVIER PEREIRA MARTINEZ** con C.I. N° 5.306.673, al despacho a mi cargo, a fin de cumplir funciones de Abogado Dictaminante, con la habilitación del mismo en el sistema de expedientes electrónico y por consiguiente, solicito el pago de bonificación por responsabilidad en el cargo. -

Así también, y para el buen cumplimiento de las funciones a ser desempeñadas, también solicito la exoneración del mismo en la marcación en el reloj biométrico.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludar cordialmente a Vuestra Excelencia.-

  
**ABG. ENRIQUE JAVIER BERNI BRITZ**  
**MIEMBRO J.E.M.**

A. S. E.  
**DIP. NAC. ABG. ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**  
**PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS**  
E. S. D.



## MESA DE ENTRADA Nro. 072-24

Fecha: 25/01/2024  
Hora: 11:56:07  
Entregado: MARIA PAZ ELIZECHE.-  
Telefono: 0994 341723

Documento:

NOTA DE FECHA 25 DE ENERO DEL AÑO 2024, PRESENTADO POR LA FUNCIONARIA DE ESTA INSTITUCIÓN, MARÍA PAZ ELIZECHE AYALA, CON C.I. N° 3.202.239, DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS LEGALES, CON EL FIN DE ADJUNTAR DOCUMENTOS RESPALDATORIOS QUE JUSTIFIQUEN LA SOLICITUD QUE FUERA PRESENTADA POR NOTA EN MESA DE ENTRADA N° 056-24 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE NOTA DE CRÉDITO N° 001-001-016076 CON 01 FOJA,- COPIA SIMPLE DE CONDICIONES BASICAS DE MATRICULACION 02 FOJAS, - COPIA SIMPLE DE FOLLETO PRE ESCOLAR 2024 DE LAS ALMENITAS CON 01 FOJA.-

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py

*Lorena Servín J.*  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



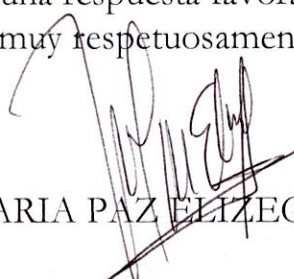
Asunción, 25 de enero de 2024.

Señor  
Dr. Orlando Arévalo  
Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Presente

Quien suscribe, María Paz Elizeche Ayala, con C.I. n° 3.202.239 funcionaria dependiente de la Dirección de Asuntos Legales, tiene el honor de dirigirse al Señor Presidente, con el objeto de adjuntar los documentos respaldatorios que justifiquen la solicitud presentada por mesa de entrada nro. 056-24 de fecha de 19 de enero de 2024.

Al respecto, se adjunta a la presentación; la matriculación de la menor al Preescolar en el Colegio Las Almenitas, el Contrato firmado por los padres, y la constancia del horario de 07:40 a 15:30 hs.

Sin otro particular, en espera de una respuesta favorable al pedido y comprensión del caso expuesto, se despide muy respetuosamente.



MARIA PAZ ELIZECHE AYALA



**A.P.E.I. - Las Almenas**  
**Asociación de Padres para la Educación Integral**  
Reconocida por Dto. N° 551/83  
Otros tipos de enseñanza n.e.p.  
Saravi N° 655 - Tel. 604 055  
Asunción, Paraguay  
E-mail: colegio@lasalmenas.edu.py



TIMBRADO N°: 16287089

Fecha inicio vigencia: 16/03/2023

Fecha fin vigencia: 31/03/2024

RUC: 80040206 - 5

NOTA DE CREDITO

001-001- N° 016076

FECHA DE EMISIÓN: 23/11/2023

RUC: 3641849-8

FACTURA N° 001-001-0081274

FECHA: 10/2023

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Sebastian Armando Pedro Zacarias

TELÉFONO:

| CANTIDAD                                                                                  | DESCRIPCIÓN      | PRECIO UNITARIO | VALOR DE VENTA |             |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|-------------|-----------|
|                                                                                           |                  |                 | EXENTAS        | 5%          | 10%       |
| 1                                                                                         | MATRÍCULA   2024 | 119.040         | 119.040        |             |           |
| 1                                                                                         | ANUALIDAD   2024 | 1.544.000       | 1.544.000      |             |           |
| SUB TOTALES                                                                               |                  |                 |                |             |           |
| TOTAL A ACREDITAR (en letras) GUARANIES UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUARENTA |                  |                 |                |             | 1.663.040 |
| LIQUIDACIÓN DEL IVA (5%)                                                                  |                  |                 | (10%) 0        | TOTAL IVA 0 |           |

Gráfica Brasil de SOLECAR S.R.L. / RUC: 80013420 - 5 / Hab. N° 1.082  
Campo Via N° 2034 al Obispo Malz y Mayor Cardel / Tel: (021) 311 466 - 1.500 Hjs x 3 - 15 751/17.250 - Marzo 2023

ORIGINAL: CLIENTE





CONDICIONES BÁSICAS DE MATRICULACIÓN

Los que suscriben, **Sebastian Armando Pedro Zacarias**, con C.I.C. N° 3641849, y **María Paz Elizeche Ayala**, con C.I.C. N° 3202239, con domicilio en null, formaliza(n) la inscripción de su(s) hijo/a(s) en los Colegios de la Asociación de Padres Para la Educación Integral (APEI) Las Almenas, en adelante APEI Las Almenas, o, el Colegio, con dirección Manuel del Castillo y Legión Civil Extranjera, como alumno/a(s) regular(es), cuyas aulas y niveles que se detallan en el último ítem, aceptando por la presente las condiciones del Colegio, referentes al programa académico de la Institución, su disciplina y especialmente las cláusulas que se detallan a continuación, y que rigen a partir de la fecha de la firma del presente documento.

1. APEI Las Almenas es una Institución Educativa de carácter privado, cuyo objetivo esencial es acompañar la formación integral del educando cuyo perfil Institucional está plasmado en el ideario del Colegio y la Normativa de Convivencia (disponible en la página web) cuyo contenido el suscribiente declara conocer, y sigue los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación y Cultura. Asimismo, el suscribiente declara conocer los protocolos de Maltrato, Acoso Escolar, y Acoso y Abuso Sexual, adoptados por APEI Las Almenas, cuyas copias podrán visualizar en la página web del colegio.

2. Esta propuesta educativa reconoce como copartícipes de su labor a los Padres o encargados de los alumnos para el logro de sus objetivos, quienes se comprometen a acompañar en forma permanente el proceso de enseñanza/aprendizaje, asistiendo a las reuniones, participando y colaborando con aquellas actividades que requieran su presencia (conferencias, seminarios, reuniones, tutorías, entrevistas, etc.). Los padres y encargados están obligados a asistir a las reuniones a las que sean convocados y signar los documentos internos, donde se deja constancia de los puntos tratados y/o compromisos establecidos. Es también obligación de enviar firmados todos los avisos o notas que se le remitan, vía cuaderno de aviso o por otro medio, y leer todas las comunicaciones enviadas vía correo institucional.

3. Los padres o encargados proveerán al alumno/a, en los plazos establecidos, de los materiales y útiles necesarios para el normal desarrollo de la tarea educativa.

4. La duración del año escolar, una vez confirmado el calendario escolar, podrá abarcar desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre inclusive. La anualidad (costo anual del Colegio), se pagará de la siguiente manera: Matrícula: Gs. 1,488,000; Anualidad: Gs. 19,300,000. Asimismo, APEI Las Almenas podrá modificar la anualidad y cuotas mensuales al concluir cada año lectivo, en caso de aumento sustancial del nivel inflacionario o para responder a aumentos salariales de empleados y cuerpo docente, o aumentos y nuevos impuestos decretados por la Autoridad Competente, y, en caso de necesidades operativas que se requieran para mantener el nivel educativo y la infraestructura que se brinda, a criterio de APEI Las Almenas. La anualidad será dividida en 0 cuotas iguales y consecutivas de 0.

5. Con la admisión de la presente solicitud de inscripción de nuestro(s) hijo/a(s), nos obligamos al pago del importe total del canon estipulado por el año lectivo, que asciende a la suma de Gs. 0. En este acto conformamos, la factura crédito emitida por APEI Las Almenas a mi/nuestro nombre, por el monto total de la anualidad.

6. Son obligaciones de quienes suscriben este instrumento, El pago de la matrícula y cuotas mensuales pactadas, así como cualquier gasto relativo al Contrato educativo, sirviendo este de suficiente instrumento para iniciar acciones legales y/o reclamos, tendientes al cobro de las sumas adeudadas, en caso de atraso en el o los pagos.

7. El suscribiente autoriza por el presente instrumento a la institución a recabar datos e informes sobre la solvencia y/o capacidad de pago del compareciente; asimismo, autoriza a la institución a incluir sus nombres y apellidos a registros de morosos, todo ello en las empresas abocadas a la colección de datos de esa índole que estén habilitadas para el efecto en el mercado local.

8. La institución, se reserva el derecho de accionar judicialmente contra la/las personas que suscriben el presente instrumento a efectos de obtener el pago de lo adeudado en concepto de capital, intereses, costos y costas ante la falta de pago de 3 cuotas mensuales consecutivas.

9. Una vez abonada la matrícula de inscripción, esta no será reembolsable. En caso de abandono o traslado de Colegio durante el periodo lectivo, deberán los padres o encargados comunicar por escrito a la Dirección del Colegio su decisión. La obligación contraída respecto al pago de las cuotas sólo concluirá con el cumplimiento de este requisito, debiendo, no obstante, abonarse la cuota escolar hasta el mes en que se retira el alumno inclusive. En ningún caso se realizarán reintegros, ni descuentos en concepto de cuotas de escolaridad, por recesos escolares, feriados, suspensiones, ausencias que pudiera incurrir el alumno, enfermedad, viajes, etc.

10. APEI Las Almenas se reserva el derecho de cancelar en cualquier etapa del año escolar la matrícula del alumno que incurra en actos de indisciplina, dentro o fuera de la Institución, o ante el incumplimiento de alguna exigencia, condición o disposición, contemplados (dentro de la Normativa de Convivencia y de lo contenido en el presente contrato) y que justifiquen su separación a criterio de APEI Las Almenas o la Dirección del Colegio.

11. Los alumnos deberán asistir con regularidad y puntualidad a las clases. Los padres deberán justificar debidamente las ausencias y/o llegadas tardías del alumno/a, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. En caso contrario, las mismas serán computadas como ausencias a los efectos de las disposiciones ministeriales.

12. El alumno que reprobare cualquiera de las materias o asignaturas del grado correspondiente en el periodo ordinario y extraordinario, quedará de pleno derecho excluido de la posibilidad de matriculación en el Colegio para el siguiente año académico, sea para el mismo o grado superior.

13. Los padres o encargados asumen plenamente su responsabilidad por los daños y perjuicios que el alumno causare al Colegio en su patrimonio, sea por inconducta, por la negligencia o por cualquier acto que realizare, salvo caso fortuito, fuerza mayor, y se obliga a resarcir o reembolsar los gastos correspondientes de reparación o reposición de cualquier material, infraestructura edilicia, instalaciones, útiles, aparatos, implementos y elementos que APEI Las Almenas pone a disposición de los alumnos/as. APEI Las Almenas independientemente al resarcimiento o reembolso de los daños causados, aplicará las sanciones o determinaciones que decida. Si los daños fueran causados por grupos de alumnos se considerará solidariamente responsables a todos los integrantes del grupo, a los efectos establecidos en esta disposición.

14. En caso de accidentes que pudiera ocasionar el alumno/a dentro o fuera de la Institución e imputable a su conducta o comportamiento inadecuado, en ningún caso el Colegio - APEI Las Almenas - será considerado responsable de las lesiones que por ese hecho pudiera sufrir. El Colegio podrá aplicarle al alumno que sufriera accidentes, de acuerdo a la gravedad o urgencia los primeros auxilios y traslado de emergencia, a un centro asistencial, dando aviso a los padres, encargados o tutores. Ante la falta de respuesta inmediata de los mismos el colegio tomará de igual forma las medidas de urgencia precedentemente mencionadas. En caso de dolencias o malestar del alumno/a, se dará aviso a los padres, encargados o tutores del mismo, sin embargo, si la situación y urgencia del caso lo requiera, el colegio está autorizado a que el alumno/a sea atendido por el Servicio de Emergencias Médicas que contrate el Colegio, o, el traslado a un Centro Asistencial, a los efectos de recibir los primeros auxilios.

Manuel del Castillo y Legión Civil Extranjera  
Tel.: +595 (21) 604055, +595 (21) 608220,  
lasalmenas.edu.py



15. La Matricula del alumno/a no incluye el pago por el servicio de comedor. El Colegio comunicará a los padres o encargados, el nombre de la persona o empresa concesionaria del Servicio, siendo éste optativo. Pudiendo el/la alumno/a traer sus alimentos, exclusivamente para su consumo. Ni APEI Las Almenas, ni el Colegio, serán responsables por el servicio, o por el relacionamiento entre los padres y encargados de los alumnos/as con la Concesionaria. El servicio que se concione -Persona Física o Jurídica-, será la única responsable por el servicio que preste, así como también en caso que los alumnos traigan sus alimentos, cualquier situación que se produzca por su consumo, APEI Las Almenas ni el Colegio tendrán responsabilidad alguna.
16. El Colegio queda autorizado por los padres y/o tutores, al traslado del alumno/a fuera del local del Colegio para la realización de actividades educativas, recreativas, deportivas o culturales, para lo cual podrá enviar avisos en el cuaderno de avisos o por otros medios, pudiendo los padres y encargados consultar con la secretaria del Colegio, donde también se tendrá la información sobre las actividades. Queda prohibido el uso de celulares, aparatos de radio, ipods, auriculares, o, cualquier otro elemento electrónico o cibernético, como también ingresar al Colegio joyas o elementos de valor, no teniendo el Colegio responsabilidad alguna por su pérdida, extravío o deterioro. El desacato a ésta disposición será pasible de sanciones. La institución queda facultada a retener los aparatos no autorizados y entregarlos únicamente a los padres, encargados o tutores del alumno.
17. El Colegio realizará, a su solo criterio, en el momento que lo estime adecuado o conveniente, reagrupamientos de alumnos/as por secciones de grado o curso o por materias, con el objeto de alcanzar un adecuado rendimiento en el aprendizaje y en la conducta de los mismos.
18. Para los efectos derivados de la relación con el Colegio - APEI Las Almenas, se fijan como domicilios especiales, los establecidos en el presente documento, que estarán vigentes a todos los efectos legales, mientras no se notifique por escrito o telegrama colacionado, el cambio.
19. Condición especial para la continuidad de los hijos en el colegio, es la formación de los mismos, situación que no se logra plenamente si los padres no se integran a las formaciones que el colegio establece para una unidad de acción y el cumplimiento de los idearios del colegio, para lo cual es fundamental para la institución, que todos los padres cumplan con las actividades formativas dirigidas a los padres, por lo que las inasistencias a las actividades perjudica la uniformidad de criterio que se espera para el desarrollo de una unidad integral en la comunidad educativa, colegio, padres, alumnos y profesores, por lo que los padres, asumen la obligación de participar en todas las actividades que realice el colegio consistentes especialmente en: 1) Curso-retiro mensual; 2) Curso-retiro anual; 3) Curso de Familia formando Familia; 4) Convivencias 5) Clases formativas o reuniones mensuales convocadas. En cada actividad se pasará un listado que deberá ser firmado para determinar la asistencia o no de los padres a estas actividades.
20. La APEI Las Almenas se reserva el derecho de renovación de matrículas al concluir el año lectivo en cualquier caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones de los padres, encargados o tutores del alumno/a.
21. El solicitante acepta en todas sus partes las condiciones del presente documento, así también las condiciones posteriores que el Colegio establezca.
22. Para la matriculación 2024, es condición indispensable cancelar la anualidad del 2023. Se recuerda que la mora en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por el responsable de pago por los servicios educativos, faculta a la institución a no inscribir al alumno al siguiente año lectivo (Art. 2 de la ley N 5738/2016).
23. La información proveída por la familia tanto al momento de firmar este contrato como al llenar la Solicitud de Admisión tiene carácter de declaración jurada y la falta de veracidad de la misma puede ser motivo de rescisión del contrato.
24. A continuación se detallan los nombres de los hijos inscriptos al año lectivo 2024:

CONSTANZA MARÍA PEDRO ELIZECHE

AULA: PRE ESCOLAR TM ALMENITAS VILLA MORRA

En prueba de conformidad y aceptación de todas las cláusulas del presente contrato, previa lectura y ratificación, firman al pie las partes, en dos ejemplares del mismo tenor y con sólo efecto, en Asunción, en fecha 16 de octubre de 2023

Firma:

Aclaración:

C.I.C. Nro:

Sebastián Pedro

3641.8419

María Elizeche A.

3.202.239.

APEI Las Almenas

APEI Las Almenas

Manuel del Castillo y Legión Civil Extranjera  
Tel.: +595 (21) 604055, +595 (21) 608220,  
lasalmenas.edu.py



A black and white photograph of three children sitting at a table, engaged in a painting activity. They are using brushes and paint on various papers and cards. The table is covered with art supplies, including paint containers and brushes. In the background, there are shelves with more art materials. The children are smiling and focused on their work.

Trabajando juntos con  
familias comprometidas

En la vanguardia  
de la educación

**Pre escolar 2024** Jornada extendida

🕒 **Horario: 07:40 a 15:30 horas.**





## MESA DE ENTRADA Nro. 073-24

Fecha: 26/01/2024  
Hora: 10:25:27  
Entregado: OFICIAL INSP. P.S. RUTH MARIBEL CUENCA ESPINOZA. -  
Telefono: 021 45858

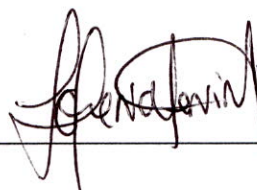
### Documento:

NOTA N.G. N° 77, DE FECHA 24 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL COMANDANTE DE LA POLICÍA NACIONAL, COMISARIO GENERAL COMANDANTE CARLOS HUMBERTO BENÍTEZ GONZÁLEZ, EN REFERENCIA A LA NOTA JEM/NP N° 749, DE FECHA 20 DE DICIEMBRE DE 2022, A FIN DE INFORMAR QUE POR RESOLUCIÓN SE HA DISPUESTO LA PRÓRROGA DE COMISIÓN EN MISIÓN DE SERVICIO DEL PERSONAL DE LA POLICÍA NACIONAL AL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, COMO PERSONAL DE SEGURIDAD CON VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 01 FOJA, - SE ADJUNTA COPIA SIMPLE DE RESOLUCIÓN N° 71, DE FECHA 24 DE ENERO DE 2024, con 2 fojas.

Recibido por: \_\_\_\_\_

 Lorena Servín J.  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py





**POLICÍA  
NACIONAL**



**Comandancia**



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUÁI**

Asunción, 24 de enero de 2024

N.G. N° 77

**SEÑOR PRESIDENTE:**

Tengo el honor de dirigirme a Su Excelencia, en referencia a la Nota JEM/NP N° 749 de fecha 20 de diciembre de 2023, informando que se ha dispuesto mediante Resolución, la **prórroga de comisión** en misión de servicio del personal de la Policía Nacional, al **Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM)**, como personal de seguridad, con vigencia desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

Se adjunta copia de la Resolución.

Sin otro particular, saludo a Su Excelencia con mi consideración más distinguida.



**CARLOS HUMBERTO BENÍTEZ GONZÁLEZ**  
Comisario General Comandante  
Comandante de la Policía Nacional

A su Excelencia

Abog. **ORLANDO GABRIEL ARÉVALO ZIELANKO**, Presidente  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM)  
Asunción, Paraguay





Comandante

RESOLUCIÓN N° 71

**POR LA QUE SE PRORROGA LA COMISIÓN EN MISIÓN DE SERVICIO AL PERSONAL DE LA POLICÍA NACIONAL, AL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS (JEM).**

Asunción, 24 de enero de 2024

**VISTO:** La Nota JEM/N.P. N° 749 de fecha 20 de diciembre de 2023 del Dip. Nac. Dr. Orlando Arévalo, Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, por la cual solicita la prórroga de comisión en misión de servicio del personal de la Policía Nacional, y;

**CONSIDERANDO:** La necesidad de ajustar el ejercicio de la función del personal policial a las normas constitucionales, legales y Reglamentos respectivos,

Que, el artículo 175 de la Constitución Nacional establece que la Policía Nacional tiene la misión de preservar el orden público legalmente establecido, así como los derechos y la seguridad de las personas y entidades y de sus bienes,

Que, a fin de dar cumplimiento a dicha misión constitucional, se producen los traslados y las comisiones de acuerdo a las necesidades del servicio,

Que, la Ley 6595/20 "Que regula la comisión del personal policial asignado a autoridades Nacionales, Organismos y entidades del Estado y entidades Privadas para cobertura de seguridad", establece en su artículo 2°: a los efectos de la comisión del personal policial se deberá tener en cuenta: a) La comisión del personal policial que integra el cuadro permanente de la Policía Nacional, será autorizada por Resolución fundada dentro del marco de la Ley Orgánica de la Policía Nacional y por Resolución fundada por el Comandante de la Policía Nacional, a petición de los representantes de cualquiera de los tres Poderes del Estado, o de la máxima autoridad de otros Organismos y entidades del Estado, para cobertura de seguridad de sus respectivas sedes o para resguardo de estas mismas autoridades,

Que, la Resolución N° 1075/2023 de la C.P.N. "POR LA QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTO PARA EL COMISIONAMIENTO DEL PERSONAL POLICIAL, CONFORME A LA LEY 6595/20 QUE REGULA LA MATERIA", en su artículo 5°, establece: "El comisionamiento del personal policial, deberá ser conforme a petición de los representantes de cualquiera de los tres poderes del Estado, o de la máxima autoridad de otros organismos y entidades del Estado,....asimismo, en el artículo 8° Establece: La Dirección de Gestión del Personal, previo dictamen del Asesor Jurídico deberá determinar la factibilidad de comisionamiento y comunicar a la Dirección General de Talento Humano, para los fines pertinentes",

Que conforme al Dictamen A.J. DGP. N° 60 de fecha 22 de enero de 2024 de la División de Asuntos Jurídicos de la Dirección de Gestión del Personal, manifiesta entre otras cosas: "corresponde que la Dirección General de Talento Humano, conforme a su competencia legal y reglamentaria, arbitre las diligencias necesarias para la formalización de comisionamiento en misión de servicio por resolución de la Comandancia de la Policía Nacional al Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados",

**POR TANTO,** en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 153 numerales 2, 5 y 13 de la Ley 222/93 Orgánica de la Policía Nacional,

**EL COMANDANTE DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PARAGUAY**

**RESUELVE**

**1. PRORROGAR** la comisión en misión de servicio como personal de seguridad, al **Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM)**, (Situada sobre las calles 14 de mayo esq. Oliva, jurisdicción de la Comisaría 3ª Asunción), hasta el 31 de diciembre de 2024, a los siguientes:

|                 |                                      |             |                   |
|-----------------|--------------------------------------|-------------|-------------------|
| 1. Ofc. Insp.   | P.S. RUTH MARIBEL CUENCA ESPINOZA    | Agrup. Seg. | C.I. N° 4.511.720 |
| 2. Subof. Pral. | P.S. NELSON HERNAN DUARTE PANIAGUA   | Agrup. Seg. | C.I. N° 2.084.723 |
| 3. Subof. Insp. | P.S. GUSTAVO OLMEDO CUBAS            | Agrup. Seg. | C.I. N° 4.453.620 |
| 4. Subof. Insp. | P.S. FELIX ALCIDES PEREIRA FLORENTIN | Agrup. Seg. | C.I. N° 4.567.580 |
| 5. Subof. Insp. | P.S. BASILIO GAONA ROMERO            | Agrup. Seg. | C.I. N° 4.856.479 |
| 6. Subof. Insp. | P.S. ARIEL BRIZUELA ORTIGOZA         | Agrup. Seg. | C.I. N° 5.101.774 |
| 7. Subof. 2°    | P.S. VICTOR ARIEL ALDERETE PIRIS     | Agrup. Seg. | C.I. N° 4.334.402 |
| 8. Subof. 2°    | P.S. ESTEBAN DAMIAN LEZCANO VILLALBA | Agrup. Seg. | C.I. N° 4.998.016 |





**POLICÍA  
NACIONAL**



*Comandancia*



**GOBIERNO DEL  
PARAGUAY**

**PARAGUÁI  
REKUAI**

**POR LA QUE SE PRORROGA LA COMISIÓN EN MISIÓN DE SERVICIO AL PERSONAL DE LA  
POLICÍA NACIONAL, AL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS (JEM).**

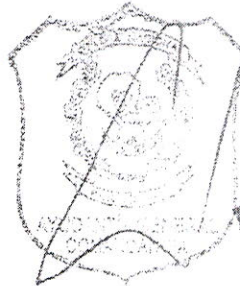
-2-

2. El Jefe de Destacamento es responsable del control y de la distribución del Personal Policial Comisionado, para la cobertura de seguridad edilicia y seguridad personal de la Autoridad Institucional por Resolución Interna, cuya copia deberá ser elevada a la Dirección General de Talento Humano, para el registro en el Sistema de Información de Administración del Talento Humano - SIATH.
3. Los personales policiales afectados en la presente Resolución, no podrán ser sometidos a otras tareas que no sean las inherentes a la función de dar cobertura de la seguridad personal o de seguridad edilicia, asimismo, no estarán exentos de los servicios de prevención y seguridad que competen con exclusividad a la Policía Nacional, en su misión constitucional y legal.
4. Los afectados son responsables de la preservación del orden público legalmente establecido, en el interior y adyacencias de la infraestructura edilicia protegida, y en dicha área de influencia podrán ser afectados por los servicios de prevención y seguridad, conforme a la planificación emitida por la Dirección de Policía respectiva, la Agrupación de Seguridad y la Comisaría jurisdiccional, cuyos responsables podrán solicitar por razones de mejor servicio, medidas correctivas, si la situación lo amerita.
5. Cumplida la vigencia de la presente Resolución y no se haya solicitado la Prórroga de Comisión del Personal Policial afectado, el mismo deberá retornar a su Dependencia de revista.
6. Remitir copias de la Presente Resolución a la Dirección General de Administración y Finanzas, a la Dirección de Gestión del Personal, a la Dirección de Policía afectada, a la Comisaría jurisdiccional y a la Agrupación de Seguridad, para su toma de razón y cumplimiento.
7. Comunicar para su cumplimiento y archivar



**CARLOS HUMBERTO BENÍTEZ GONZÁLEZ**

Comisario General Comandante  
Comandante de la Policía Nacional



**MIGUEL GONZÁLEZ VERA**  
Comisario MGAP.  
Encargado de Despacho  
Ayudante General - Comandancia



## MESA DE ENTRADA Nro. 074-24

Fecha: 26/01/2024  
Hora: 10:38:46  
Entregado: JORGE ALUN  
Telefono: 0531 432 211

Documento:

NOTA Gob. N° 011/2024, DE FECHA 11 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR LA GOBERNADORA DEL DEPARTAMENTO DE PARAGUARÍ, NORMA BELEN ZARATE DE MONGES, CON EL OBJETO DE REMITIR COPIA AUTENTICADA DE LA RESOLUCIÓN N° 014/2024, DEL 11 DE ENERO DE 2024, POR LA CUAL SE ACEPTA EL COMISIONAMIENTO Y DESIGNA FUNCIONES A LA FUNCIONARIA DEL J.E.M., ABG. ROCIO MARIA DEL CARMEN GONZÁLEZ DE ALDERETE, PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA GOBERNACIÓN DE PARAGUARÍ.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA: -COPIA FIEL DEL ORIGINAL DE LA RESOLUCIÓN N° 014/2024, DEL 11 DE ENERO DE 2024, con 1 foja.



ABG. CELSO REJALA F.  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





Gob. N° 011/2024.-

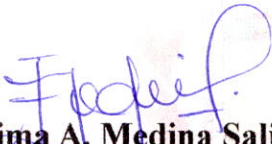
Paraguari, 11 de enero de 2024.

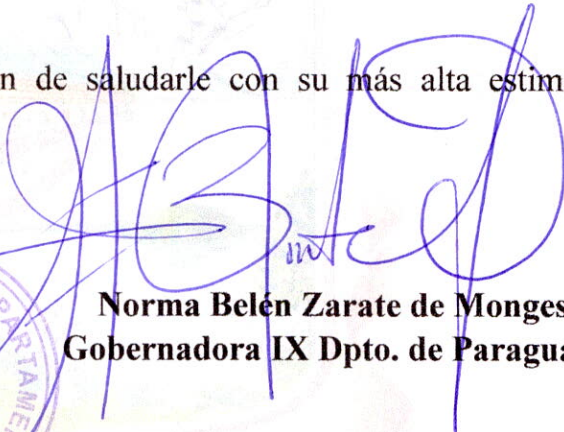
SEÑOR

DIP. NAC. DR. ORLANDO AREVALO, PRESIDENTE  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS  
PRESENTE

NORMA BELEN ZARATE DE MONGES, GOBERNADORA DEL IX DEPARTAMENTO DE PARAGUARI, se dirige a usted con el objeto de remitir adjunto la copia autenticada de la Resolución N° 014/2024 de fecha 11 de enero de 2024, **Por la cual se acepta el Comisionamiento y designa funciones a la Abg. Rocío María del Carmen González de Alderete con Cedula de Identidad N° 3.997.042, funcionaria permanente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para prestar servicios en la Gobernación del IX Departamento de Paraguari.**

Sin otro motivo, aprovecha la ocasión de saludarle con su más alta estima y consideración.

  
Fátima A. Medina Salinas  
Secretaria General Interina

  
Norma Belén Zarate de Monges  
Gobernadora IX Dpto. de Paraguari







RESOLUCION N° 014/2.024

**POR LA CUAL SE ACEPTA EL COMISIONAMIENTO Y DESIGNA FUNCIONES A FUNCIONARIA COMISIONADA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS A LA GOBERNACION DEL IX DEPARTAMENTO DE PARAGUARI.**

Paraguari, 11 de enero del 2024

**VISTA:** La Resolución J.E.M/D.G.T.H/S.G. N° 04/2024 Por la cual se autoriza el traslado temporal (Comisión) de la Abg. Rocío María del Carmen González de Alderete, funcionaria permanente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para prestar servicios en la Gobernación del IX Departamento Paraguari, y;

**CONSIDERANDO:** Que, el Art. 17 inc. D) de la Ley 426/94 "Orgánica Departamental" faculta a la Gobernadora a dictar Resoluciones Departamentales necesarias para el ejercicio de sus funciones.

**POR TANTO, en uso de sus atribuciones legales;  
LA GOBERNADORA DEL IX DPTO. DE PARAGUARI  
RESUELVE:**

**Art. 1°** Aceptar el Comisionamiento de la Abg. Rocío María del Carmen González de Alderete con C.I. N° 3.997.042, funcionaria permanente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados para prestar servicios como Profesional de la Asesoría Jurídica de esta institución, a partir del 02 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Art. 2°** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.

*Fátima A. Medina Salinas*  
**Fátima A. Medina Salinas**  
Secretaria General Interina



*Norma Belén Zarate de Monges*  
**Norma Belén Zarate de Monges**  
Gobernadora del IX Dpto. Paraguari



*Lic. Pátima Medina*  
**LIC. PÁTIMA MEDINA**  
SECRETARIA GENERAL INTERINA  
GOBERNACIÓN IX DPTO. PARAGUARI



MESA DE ENTRADA Nro. 076-24

Fecha: 26/01/2024  
Hora: 11:26:58  
Entregado: FISCAL PENAL, CARLOS GUSTAVO CHAMORRO  
Telefono: 0971 419 262

Documento:

NOTA PRESENTADA POR EL AGENTE FISCAL PENAL, CARLOS GUSTAVO CHAMORRO, TITULAR DE LA UNIDAD FISCAL N° DOS E INTERINO DE LA UNIDAD FISCAL N° UNO DE LA FISCALÍA ZONAL DE YHU, DEPARTAMENTO DE CAAGUAZÚ, EN RELACIÓN AL EXPEDIENTE J.E.M. N° 201/23, CON EL OBJETO DE REMITIR INFORME SOBRE ESTADO DE LA CAUSA Y DESCARGÓ SOBRE LA ACUSACIÓN FORMULADA.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 7 FOJAS, SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN COPIAS SIMPLES: - RESOLUCIÓN FISCAL F.A.A. N° 252, DEL 13 DE JUNIO DE 2023, con 2 fojas -RESOLUCIÓN F.G.E. N° 4337, DEL 11 DE AGOSTO DE 2023, con 1 foja -CARÁTULA DE LA CAUSA N° 508/2023 "GUSTAVO RAMON BARRIOS MARTINEZ S/ HOMICIDIO DOLOSO", con 1 foja, ACTA DE IMPUTACIÓN EN LA CAUSA N° 508/23, con 1 foja -ESCRITO DE REQUERIMIENTO DE NOTIFICACIÓN DE ACTA DE IMPUTACIÓN Y OTROS EN LA CAUSA N° 508/23, con 1 foja

  
**ABG. CELSO REJALA P.**

Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662

Email: mesadeentrada@jem.gov.py



## MESA DE ENTRADA Nro. 079-24

Fecha: 30/01/2024  
Hora: 09:12:12  
Entregado: Elias Baez  
Telefono: 0214 414 58 54

Documento:

NOTA N° 72/2024, DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CÁMARA DE SENADORES, SEN. NAC. SILVIO A. OVELAR B., A FIN DE COMUNICAR LA ACEPTACIÓN DEL COMISIONAMIENTO DEL SR. ROBERTO CARLOS FERNÁNDEZ YEDRO, CON C.I. N° 1.110.325, CON VIGENCIA DESDE EL 02 DE ENERO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA: -COPIA FIEL DEL ORIGINAL DE LA RESOLUCIÓN N° 1242, DE FECHA 19 DE ENERO DE 2024, con 1 foja



**ABG. CELSO REJALA F.**  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864-1870"

PODER LEGISLATIVO



*Honorable Cámara de Senadores*

NOTA N° 12 /2024

Asunción, 19 enero de 2024.

Señor

**Abg. Orlando Gabriel Arévalo**, Presidente

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de comunicar la aceptación del comisionamiento del Sr. **Roberto Carlos Fernández Yedro** con C.I. N° 1.110.325, funcionario de la Institución a su cargo, con vigencia desde el 02 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

Al respecto, remito copia autenticada de la Resolución del citado funcionario, de conformidad al Art. 37° de la Ley N° 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular me despido de usted, muy atentamente.

  
  
**Silvio A. Ovelar B.**  
Presidente



*Honorable Cámara de Senadores*

RESOLUCIÓN N° 1.242.-

POR LA QUE SE ACEPTA EL COMISIONAMIENTO DEL FUNCIONARIO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA HONORABLE CAMARA DE SENADORES.

Asunción, 1<sup>er</sup> de enero de 2024.

**VISTA:**

La Nota J.E.M. /N. P N° 763 /2023 y la Resolución J.E.M/ D.G.T.H./S.G. N° 775 de fecha 29 de diciembre de 2023, a través de la cual el Dr. **Orlando Gabriel Arévalo** Presidente, autoriza el comisionamiento del funcionario **Roberto Carlos Fernández Yedro** para prestar servicios por el Ejercicio Fiscal 2024 en la Honorable Cámara de Senadores. Y;

**CONSIDERANDO:**

El Art. 37° de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública".

En uso de sus atribuciones,

**EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CAMARA DE SENADORES**

**RESUELVE:**

**Art. 1°.-** Aceptar el comisionamiento del Sr. **Roberto Carlos Fernández Yedro** con C.I. N° 1.110.325 funcionario del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para prestar servicios en la Honorable Cámara de Senadores, con vigencia desde el 02 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Art. 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y cumplida archivar.

**Silvio A. Ovelar B.**  
Presidente

**Antonio Z. Sánchez O.**  
Secretario General



COPIA FIDEL DEL ORIGINAL  
Stefany Cuba Martí  
Dirección de Gestión del Personal  
Honorable Cámara de Senadores



MESA DE ENTRADA Nro. 080-24

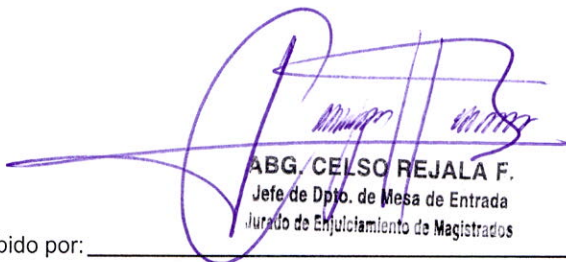
Fecha: 30/01/2024  
Hora: 09:47:01  
Entregado: MONSERRAT ESTIGARRIBIA  
Telefono: 021 414 41 88

Documento:

NOTA N.P.H.C.D. N° 1422, DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS, DIP. NAC. RAÚL LUIS LATORRE MARTÍNEZ, A LOS EFECTOS DE REMITIR LA RESOLUCIÓN PRESIDENCIA N° 1361/2024, POR LA QUE SE AUTORIZA LA PRÓRROGA DEL TRASLADO TEMPORAL DEL FUNCIONARIO HUMBERTO LEGUIZAMÓN MARTÍNEZ PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS'.

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA RESOLUCIÓN N° 1361, DE FECHA 10 DE ENERO DE 2024, original con 1 foja

  
**ABG. CELSO REJALA F.**  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*

**Misión:** “Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital,  
para la consolidación del Estado Social de Derecho”

**Asunción, 10 de enero de 2024**

**N.P.H.C.D. N° 1422**

**Señor**  
**Dr. Orlando Gabriel Arévalo Zielanko, Presidente**  
**Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**

**De mi consideración:**

Tengo a bien dirigirme a Usted, a los efectos de remitir adjunto el texto de la Resolución Presidencia N° 1361/2024, **“QUE PRORROGA EL TRASLADO TEMPORAL DEL FUNCIONARIO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, SEÑOR HUMBERTO LEGUIZAMON MARTÍNEZ, EN LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS”**.

Hago propicia la ocasión para saludarle a Usted, muy atentamente.



**Raúl Luis Latorre Martínez**  
**Presidente**  
**H. Cámara de Diputados**

**Visión:** “Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad”.



**“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional: 1864 - 1870”**



*Congreso Nacional*  
*H. Cámara de Diputados*

---

**Misión:** “Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital,  
para la consolidación del Estado Social de Derecho”

---

**RESOLUCIÓN N° 1361**

**QUE PRORROGA EL TRASLADO TEMPORAL DEL FUNCIONARIO DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS, SEÑOR HUMBERTO LEGUIZAMÓN MARTÍNEZ, EN LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS**

Asunción, 10 de enero de 2024

**VISTA:** La Nota J.E.M./N.P. N° 01/2024, de fecha 9 de enero de 2024, elevada por el Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, Dr. Orlando Gabriel Arévalo Zielanko, en la cual remite adjunto la Resolución J.E.M./D.G.T.H./S.G. N° 03/2024, **“POR LA CUAL SE AUTORIZA EL TRASLADO TEMPORAL (COMISIÓN) DEL SEÑOR HUMBERTO LEGUIZAMON MARTÍNEZ, FUNCIONARIO PERMANENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS”**.

**CONSIDERANDO:** Que la N° 1626/2000, “DE LA FUNCIÓN PÚBLICA”, en su Art. 37 establece que “el Funcionario Público podrá ser trasladado por comisión de servicio...”.

En uso de sus atribuciones,

**EL PRESIDENTE DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

**R e s u e l v e:**

**Artículo 1°.-** Prorrogar el traslado temporal del Funcionario del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrado, **señor Humberto Leguizamón Martínez, con C.I. N° 3.199.990**, para continuar cumpliendo funciones en la Oficina correspondiente al Diputado Nacional Rodrigo Blanco Amarilla, sede de este Alto Cuerpo Legislativo, en carácter de Asistente, desde el 3 de enero hasta el 31 de diciembre de 2024.

**Artículo 2°.-** Comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar.



**Raúl Luis Latorre Martínez**  
Presidente  
H. Cámara de Diputados

---

**Visión:** “Un Poder Legislativo fortalecido y comprometido con la sociedad”.

---

MESA DE ENTRADA Nro. 081-24

Fecha: 30/01/2024  
Hora: 10:59:47  
Entregado: MATHIAS MERELLES  
Telefono: 021 441 762 - 0983 596 037

Documento:

NOTA DE FECHA 30 DE ENERO DE 2024, PRESENTADO POR IGNACIO BOLAÑO FIGUEREDO, DIRECTOR DEL PROGRAMA DE SOLIDARIDAD SUSTENTABLE Y GERENTE DE PARAGUAY INSUMOS S.A., A FIN DE PRESENTAR SU PROGRAMA DE ACCIÓN MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL "SOLIDARIDAD SUSTENTABLE", UN PROYECTO DE "PARAGUAY INSUMOS S.A.", QUE FORMA PARTE DE LA POLÍTICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 2 FOJAS.-

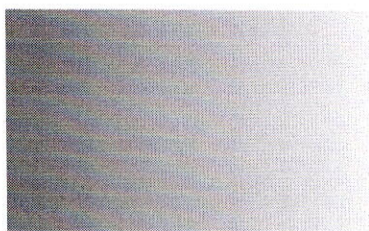


**ABG. CELSO REJALA F.**  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





Asunción, 30 de enero de 2024.

**Dr. Orlando Arévalo Zielanko - Presidente, Representante de la Cámara de Diputados.**

**-Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados**

Presente

Nos dirigimos a Usted para presentarle nuestro programa de acción medioambiental y social **“Solidaridad Sustentable”, un proyecto de “Paraguay Insumos S.A” que forma parte de su política de Responsabilidad social empresarial.** La mencionada firma se dedica hace más de 10 años a la venta de insumos informáticos.

*Preocupados por la sustentabilidad, llevamos a cabo la GESTIÓN DE RECICLAJE DE EQUIPOS E INSUMOS INFORMÁTICOS EN DESUSO para evitar que estos lleguen a los vertederos de basura, porque pueden representar un alto riesgo de contaminación del agua y la tierra.*

Buscamos el **correcto descarte** de los siguientes residuos: cartuchos de tinta, tóners usados. También: notebooks, monitores de pantalla plana, teclados, mouses, decodificadores, módems, hubs, switches, posnets, impresoras de punto, láser, multifunción y de inyección. Igualmente, teléfonos, celulares, centrales telefónicas, faxes, télex, equipos de música, video caseteras, DVDs y televisores plasma. **Proponemos una alternativa eficaz para descartar adecuadamente estos equipos.**

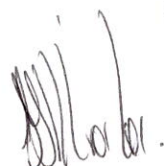
Otro de los objetivos principales de “Solidaridad Sustentable” es contribuir con organizaciones de carácter social, actualmente estamos trabajando con Complejo Santo Domingo para Adultos Mayores, institución a la que donamos parte de lo obtenido en el manejo y el descarte responsable de equipos e insumos informáticos en desuso.

Por esta razón, estamos haciendo un llamado a las instituciones públicas y privadas (ministerios, reparticiones estatales, bancos y otras oficinas administrativas), también empresas y firmas comerciales, para que donen sus equipos informáticos en desuso como una herramienta de lucha contra la contaminación ambiental, y por otro lado como un impulso a las buenas causas.

***Considerando todo lo expuesto en este documento, manifestamos nuestro interés de suscribir un acuerdo de cooperación interinstitucional entre la honorable institución a su cargo y nuestro programa de gestión de reciclaje, para seguir trabajando juntos en esta tarea.***

En espera de una respuesta favorable, aprovechamos para hacerles llegar un afectuoso saludo.

Atte.



Paraguay Insumos.Com S.A.  
RUC: 80096504-3  
Teléfono: (021) 441-762

**Ignacio Bolaño Figueredo**

**Director del Programa Solidaridad sustentable y Gerente de Paraguay Insumos S.A.**

**Contactos:** [solidaridadsustentable2020@gmail.com](mailto:solidaridadsustentable2020@gmail.com); Celular: 0983 596037 - Rubén Ibáñez

Facebook: @SolidaridadSustentablepy; Twitter: @sosustentablepy;  
Instagram: solidaridadsustentablepy





## MESA DE ENTRADA Nro. 082-24

Fecha: 30/01/2024  
Hora: 11:47:45  
Entregado: MAYCOL GONZALEZ.-  
Telefono: 021 4145839

### Documento:

NOTA F.J.P. N° 06/2024, DE FECHA 16 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL DIRECTOR GENERAL DE LA COMISIÓN ADMINISTRADORA DEL FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PODER LEGISLATIVO DE LA NACIÓN, LIC. RAFAEL GARCÍA CÁCERES, A LOS EFECTOS DE REMITIR RECIBOS DE DINERO N° 20010037302/303, SEGÚN COMPROBANTE DE INGRESO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2023.-

### Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ORIGINALES: -  
COMPROBANTE DE INGRESO N° STR 178294, DE FECHA 19/12/2023, con 1 foja -RECIBO DE DINERO N° 20010037303, con 1 foja -RECIBO DE DINERO N° 20010037302, con 1 foja -COMPROBANTE DE INGRESO N° STR 194.583, 205.124, DEL 16/01/2024, con 1 foja -RECIBO DE DINERO N° 20010037305, con 1 foja, -RECIBO DE DINERO N° 20010037304, con 1 foja -LISTADO DETALLADO DE COMPROBANTES, con 1 foja

  
ABG. CELSO REJALA F.  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py

Asunción, 16 de enero de 2024.-

Señor  
**Abog. Orlado Gabriel Arevalo, Presidente**  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados  
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi carácter de Director de la Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo de la Nación, a los efectos de remitir los **Recibos de Dinero N° 20010037302 / 303** según **COMPROBANTE DE INGRESO** correspondiente al mes de **NOVIEMBRE DE 2023**, S.T.R. N° 178294 de la Operación N° 1133609 y los **Recibos de Dinero N° 20010037304 / 305** según **COMPROBANTE DE INGRESO** correspondiente al mes de **DICIEMBRE DE 2023**, S.T.R. N° 194583 / 205124 de la Operaciones N° 1259016 y 1262636. Se acompaña Listado Detallado de Comprobantes.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarlo con mi mayor consideración.-



LIC. RAFAEL GARCÍA CACERES  
**DIRECTOR GENERAL**





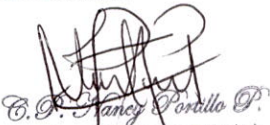
COMPROBANTE DE INGRESO

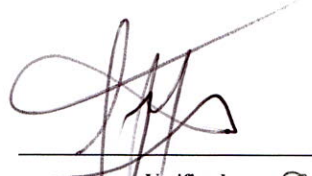
Nro. STR 178294  
Fecha: 19/12/2023

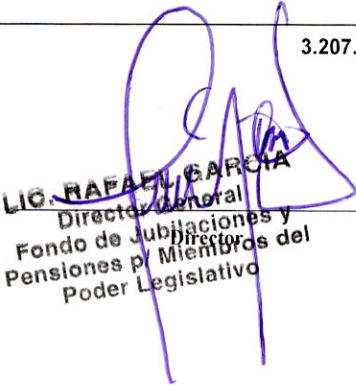
Nro. de Operación 1133609

JURADO

| Denominación             | Importe   |
|--------------------------|-----------|
| AMORTIZACION             | 1.399.309 |
| INTERES S/ IVA           | 1.643.727 |
| IVA INTERES              | 164.373   |
| IVA INTERES MORATORIO    | 0         |
| INTERES MORATORIO S/ IVA | 0         |
| Sub Total                | 3.207.409 |
| TOTAL GENERAL            | 3.207.409 |

  
C. P. Nancy Porcello P.  
Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo de la Nación  
Confeccionado por

  
Verificado por  
Lio. Cristian R. Varela C.  
Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo de la Nación

  
LIC. RAFAEL GARCIA  
Director General  
Fondo de Jubilaciones y Pensiones p/ Miembros del Poder Legislativo



**FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
PARA MIEMBROS DEL PODER LEGISLATIVO DE LA NACIÓN**

Actividades de las sociedades literarias, cívicas y sociales y otras  
organizaciones n.c.p

Avda. República e/ 15 de Agosto y 14 de Mayo

Tel. (021) 414 4396 - 414 5839 - Asunción - Paraguay

**ORIGINAL**

**RUC: 80029644-3**

**RECIBO DE DINERO**

**Nº 20010037303**

Fecha de Emisión: 15 DE ENERO DE 2024

Hora Imp: 11:03

Contado

X

Cedula / R.U.C. 80013205-0

Telefono: -

ID:

36428

Nombre o Razón Social: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Dirección: -

| Codigo                                    | Concepto                                    | Importe   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 18                                        | RECIBO STR Nº 205.113 MES DE NOVIEMBRE/2023 | 2.400.000 |
| TOTAL A PAGAR                             |                                             | 2.400.000 |
| Guaraníes: DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL |                                             |           |





**FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
PARA MIEMBROS DEL PODER LEGISLATIVO DE LA NACIÓN**

Actividades de las sociedades literarias, cívicas y sociales y otras  
organizaciones n.c.p

Avda. República e/ 15 de Agosto y 14 de Mayo

Tel. (021) 414 4396 - 414 5839 - Asunción - Paraguay

**ORIGINAL**

**RUC: 80029644-3**

**RECIBO DE DINERO**

**Nº 20010037302**

Fecha de Emisión: 15 DE ENERO DE 2024

Hora Imp: 11:01

Contado

X

Cedula / R.U.C. 80013205-0

Telefono: -

ID:

36428

Nombre o Razón Social: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Direccion: -

| Codigo                                                            | Concepto                                    | Importe   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 18                                                                | RECIBO STR Nº 178.294 MES DE NOVIEMBRE/2023 | 3.207.409 |
| TOTAL A PAGAR                                                     |                                             | 3.207.409 |
| Guaraníes: TRES MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS NUEVE |                                             |           |



COMPROBANTE DE INGRESO

Nro. STR 194.583 , 205.124  
Fecha: 16/01/2024

Nro. de Operación 1259016 , 1262636

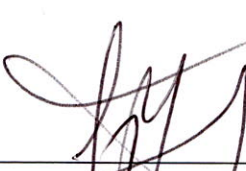
JURADO

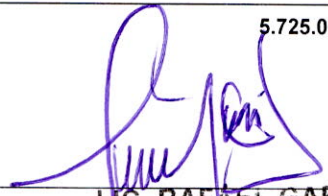
| Denominación             | Importe   |
|--------------------------|-----------|
| AMORTIZACION             | 3.716.232 |
| INTERES S/ IVA           | 1.735.562 |
| IVA INTERES              | 173.556   |
| IVA INTERES MORATORIO    | 9.066     |
| INTERES MORATORIO S/ IVA | 90.660    |
| Sub Total                | 5.725.076 |

TOTAL GENERAL

5.725.076

  
C. P. Nancy Porcillo P.  
Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo  
Confeccionado por

  
Verificado por  
Lic. Cristian R. Paredes C.  
Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo de la Nación

  
LIC. RAFAEL GARCIA  
Director General  
Fondo de Jubilaciones y Pensiones o/ Miembros del Poder Legislativo





**FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
PARA MIEMBROS DEL PODER LEGISLATIVO DE LA NACIÓN**

Actividades de las sociedades literarias, cívicas y sociales y otras  
organizaciones n.c.p

Avda. República e/ 15 de Agosto y 14 de Mayo

Tel. (021) 414 4396 - 414 5839 - Asunción - Paraguay

**ORIGINAL**

RUC: 80029644-3

**RECIBO DE DINERO**

**Nº 20010037305**

Fecha de Emisión: 15 DE ENERO DE 2024

Hora Imp: 11:26

Contado

X

Cedula / R.U.C. 80013205-0

Telefono: -

ID:

36428

Nombre o Razón Social: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Direccion: -

| Codigo                                        | Concepto                                    | Importe   |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 18                                            | RECIBO STR Nº 205.124 MES DE DICIEMBRE/2023 | 2.520.000 |
| TOTAL A PAGAR                                 |                                             | 2.520.000 |
| Guaraníes: DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL |                                             |           |



**FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES  
PARA MIEMBROS DEL PODER LEGISLATIVO DE LA NACIÓN**

Actividades de las sociedades literarias, cívicas y sociales y otras  
organizaciones n.c.p

Avda. República e/ 15 de Agosto y 14 de Mayo

Tel. (021) 414 4396 - 414 5839 - Asunción - Paraguay

**ORIGINAL**

**RUC: 80029644-3**

**RECIBO DE DINERO**

**Nº 20010037304**

Fecha de Emisión: 15 DE ENERO DE 2024

Hora Imp: 11:25

Contado

X

Cedula / R.U.C. 80013205-0

Telefono: -

ID:

36428

Nombre o Razón Social: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

Dirección: -

| Codigo                                                       | Concepto                                    | Importe   |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|
| 18                                                           | RECIBO STR Nº 194.583 MES DE DICIEMBRE/2023 | 3.205.076 |
| TOTAL A PAGAR                                                |                                             | 3.205.076 |
| Guaraníes: TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL SETENTA Y SEIS |                                             |           |



FONDO DE JUBILACIONES Y PENSIONES

Fecha: 15/01/2024  
Pág. 1  
Hora : 11:35:52  
Usuario: Nportillo

Listado Detallado de Comprobantes

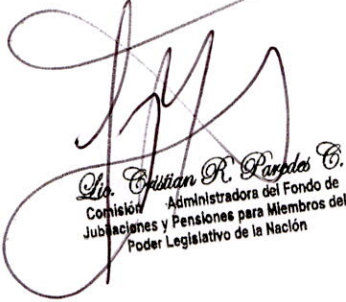
Desde Socio - Hasta -  
Desde Concepto - Hasta -  
Usuario Impresión NPORTILLO

| CONCEPTO: 18 RECIBO STR |                 |                 |                                         |               |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------|---------------|
| Comprobante             | Nro Comprobante | Id Beneficiario | Beneficiario                            | Importe Cobro |
| REC                     | 20010037302     | 36428           | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | 3.207.409     |
| REC                     | 20010037303     | 36428           | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | 2.400.000     |
| REC                     | 20010037304     | 36428           | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | 3.205.076     |
| REC                     | 20010037305     | 36428           | JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | 2.520.000     |

TOTAL POR CONCEPTO RECIBO STR 11.332.485

\*\*\* FIN DEL LISTADO TOTAL GENERAL 11.332.485

  
C. P. Nancy Portillo P.  
Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo de la Nación

  
Lic. Cristian R. Paredes C.  
Comisión Administradora del Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Miembros del Poder Legislativo de la Nación

  
LIC. RAFAEL GARCIA  
Director General  
Fondo de Jubilaciones y Pensiones p/ Miembros del Poder Legislativo



## MESA DE ENTRADA Nro. 083-24

Fecha: 30/01/2024  
Hora: 11:56:47  
Entregado: NOELIA MONZON  
Telefono: 0972 662 741

Documento:

NOTA NJML N° 502/2024, DE FECHA 24 DE ENERO DE 2024, REMITIDA POR EL PRESIDENTE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LAMBARÉ, LIC. VICTOR EGON SILVERA BÁEZ, POR MANDATO DE LA PLENARIA, A FIN DE REMITIR PARA CONOCIMIENTO COPIA DE LA RESOLUCIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LAMBARÉ N° 2.886/2024, DE FECHA 24 DE ENERO DE 2024, QUE RESUELVE SOLICITAR AUDIENCIA PARA LOS SEÑORES CONSEJALES DE LAMBARE CON EL PRESIDENTE DE JURADO DE ENJUICIAMIENTO DEL MAGISTRADOS DR. ORLANDO AREVALO ZIELANKO, CON RELACIÓN A LA DENUNCIA PENAL EN CONTRA DEL EX INTENDENTE MUNICIPAL SR. ARMANDO RAMON GOMEZ AREVALOS.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA: -COPIA FIEL DEL ORIGINAL DE LA RESOLUCIÓN N° DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS (N° 2886/2024), con 1 foja.-



ABG. CELSO REJALA F.  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py





**Municipalidad de Lambaré**  
**JUNTA MUNICIPAL**

**“EL CERRO LAMBARÉ, PERTENECE A LOS LAMBAREÑOS”**

Teléfonos: 021 - 905 742

NJML N° 502/2024

Lambaré, 24 de enero de 2024

**SEÑOR**

**DR. ORLANDO GABRIEL AREVALO ZIELANKO, Presidente**

**JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS (JEM)**

**P R E S E N T E:**

**LIC. VICTOR EGON SILVERA BAEZ**, Presidente de la Honorable Junta Municipal de la Ciudad de Lambaré, por mandato de la plenaria se dirige respetuosamente a usted, a fin de remitir para su conocimiento la copia autenticada de la Resolución Junta Municipal de Lambaré N° 2.886/2024, de fecha 24 de enero de 2024, que resuelve:

**ART. 1°.- SOLICITAR**, una audiencia, para los Señores Concejales de la Junta Municipal de Lambaré, al Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM) - Dr. ORLANDO GABRIEL AREVALO ZIELANKO, en relación a la Denuncia Penal realizada, ante el Ministerio Público, contra la Administración del Ex Intendente Municipal de Lambaré, Señor ARMANDO RAMON GOMEZ AREVALO, en las CAUSAS N° 4.106/2019 y N° 10/2020, CARATULADAS: “INVESTIGACION FISCAL S/LESION DE CONFIANZA Y OTROS”, por los motivos expuestos en el exordio de la presente resolución.

Sin otro particular, esperando respuesta favorable a lo peticionado, se aprovecha la oportunidad para saludarle, con la más alta estima y consideración.

  
**Lic. MYRIAM CANO CAÇERES**  
**SECRETARIA GENERAL**



  
**LIC. VICTOR EGON SILVERA BAEZ**  
**PRESIDENTE**



**Municipalidad de Lambaré  
JUNTA MUNICIPAL**

**“EL CERRO LAMBARÉ, PERTENECE A LOS LAMBAREÑOS”**



**RESOLUCIÓN NÚMERO DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS (N° 2.886/2024)**

**ACTA N° 123/2024**

*Es copia fiel del original*

Lambaré, 24 de enero de 2024.

**VISTO:** El Inciso “a” del Punto 4 del Orden del Día de la fecha - **Demandas y Denuncias realizadas por la Intendencia Municipal y la Junta Municipal de Lambaré de todas las causas judiciales, en virtud a la RJML N° 2.645/23, de fecha 25 de octubre de 2023, contra la Administración del EX – INTENDENTE MUNICIPAL DE LAMBARE - LIC. ARMANDO GOMEZ AREVALO**, la moción del Pleno de la Junta Municipal de Lambaré; y,

**CONSIDERANDO:**

**QUE**, el Pleno de la Junta Municipal de Lambaré mociona: Solicitar una Audiencia para los Señores Concejales de la Junta Municipal de Lambaré, al Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM) Dr. ORLANDO GABRIEL AREVALO ZIELANKO, a fin de conocer el avance en relación a la Denuncia Penal ante el Ministerio Público, realizada contra la Administración del Ex Intendente Municipal de Lambaré – Señor ARMANDO RAMON GOMEZ AREVALO, en las CAUSAS N° 4.106/2019 y 10/2020, CARATULADAS: “INVESTIGACION FISCAL S/LESION DE CONFIANZA Y OTROS”.

**QUE**, la moción de referencia fue puesta a consideración de la plenaria, siendo aprobada, sobre la base de los fundamentos esgrimidos.

**POR TANTO:** Atento a las consideraciones que anteceden y oído el parecer de los Señores Concejales y en uso de sus atribuciones.

**LA JUNTA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE LAMBARÉ REUNIDA EN CONCEJO:**

**RESUELVE:**

**ART. 1°.- SOLICITAR**, una audiencia, para los Señores Concejales de la Junta Municipal de Lambaré, al Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM) - Dr. ORLANDO GABRIEL AREVALO ZIELANKO, en relación a la Denuncia Penal realizada, ante el Ministerio Público, contra la Administración del Ex Intendente Municipal de Lambaré, Señor ARMANDO RAMON GOMEZ AREVALO, en las CAUSAS N° 4.106/2019 y N° 10/2020, CARATULADAS: “INVESTIGACION FISCAL S/LESION DE CONFIANZA Y OTROS”, por los motivos expuestos en el exordio de la presente resolución.

**ART. 2°.- COMUNICAR**, a la Intendencia Municipal y a quienes corresponda.

  
**LIC. MYRIAM CANO CÁCERES**  
**SECRETARIA GENERAL**



  
**LIC. VICTOR EGON SILVERA BAEZ**  
**PRESIDENTE**



MESA DE ENTRADA Nro. 084-24

Fecha: 31/01/2024  
Hora: 08:32:57  
Entregado: ALCIDES SANTANDER  
Telefono: 0974 794 240

Documento:

NOTA N.P.H.C.D. N° 1472, DE FECHA 22 DE ENERO DE 2024, REMITIDO POR EL PRESIDENTE DE LA H. CÁMARA DE DIPUTADOS, DIP. NAC. RAÚL LUIS LATORRE MARTÍNEZ, A LOS EFECTOS DE SOLICITAR EL TRASLADO DEFINITIVO, CON TRANSFERENCIA DE LÍNEA PRESUPUESTARIA DEL FUNCIONARIO VÍCTOR MANUEL MARECOS PONT, CON C.I. N° 3.221.748, DESDE EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS A LA HONORABLE CAMARA DE DIPUTADOS.-

Detalles:

NOTA PRESENTADA CON 1 FOJA, SE ADJUNTA: -COPIA SIMPLE DE PROVIDENCIA DGASPE N° 1464/2023 Y EL INFORME DCROAC N° 310/2023, con 2 fojas.-

  
**ABG CELSO REJALA F.**  
Jefe de Dpto. de Mesa de Entrada  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Recibido por: \_\_\_\_\_

Teléf: (021) 442662  
Email: mesadeentrada@jem.gov.py



Congreso Nacional  
Honorable Cámara de Diputados

Misión: Legislar y controlar acorde a la representación departamental y capital, para la consolidación del Estado Social de Derecho

Asunción, 22 de enero de 2024

N.P.H.C.D. N° 1472

SEÑOR PRESIDENTE:

Tengo la honra de dirigirme a Vuestra Excelencia a los efectos de solicitar el traslado definitivo, con transferencia de línea de presupuestaria, del funcionario **Víctor Manuel Marecos Pont** con cedula de identidad número 3.221.748.- desde el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados a la Honorable Cámara de Diputados.

El pedido se sustenta en lo establecido en el Artículo 26 de la Ley Nro. 7228/2023 “Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024”; el Artículo 67, “Procedimientos. Transferencias de líneas de cargos y créditos” del Anexo “A” del Decreto número 1092/2024, Reglamentario de la referida ley; y en el marco de la movilidad laboral de funcionarios y empleados públicos establecido en el capítulo V de la ley número 1.626/2000 “de la Función Pública”.

En el caso en que lo peticionado tenga una decisión favorable, se solicita a la Entidad de Origen:

- Resolución de traslado
- Constancia de último cargo
- Copia autenticada de Legajo personal
- Formulario B 04-01
- Formulario B 04-02
- Formulario B 04-03
- Formulario B 04-04
- Formulario B 04-05
- Formulario B 04-06
- Formulario B 04-10

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar a V.E. con mi más alta consideración y mi estima



**RAÚL LUIS LATORRE MARTÍNEZ**  
Presidente  
Honorable Cámara de Diputados

A. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ E. \_\_\_\_\_  
DR. ORLANDO AREVALOS  
PRESIDENTE  
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS  
E. \_\_\_\_\_ S. \_\_\_\_\_ D. \_\_\_\_\_



Viceministerio de Administración Financiera  
Dirección General de Administración de Servicios Personales del Estado

PROVIDENCIA DGASPE N° 1464/2023

|      |                                                                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|
| EXP. | SIME N° 79.549/2023 - DGASPE N° 4.476/2023 - CAMARA DE DIPUTADOS.             |
| S/   | TRASLADO DEFINITIVO CON TRANSFERENCIA DE LINEA PRESUPUESTARIA DE FUNCIONARIO. |

Asunción, 7 de noviembre de 2023.

Considerando el Informe DROAC N°310/2023, del Departamento de Cargos y Remuneraciones de Organismos de la Administración Central, corresponde pase a la Secretaria de la Dirección General, para dar conocimiento del presente informe a la entidad Recurrente

ECON. ANGEL DANIEL CAMERON

Director General

Dirección General de Administración  
de Servicios Personales del Estado

VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION FINANCIERA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS PERSONALES DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE CARGOS Y REMUNERACIONES DE ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL

|            |                                                                               |           |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| SIME N°    | 79.549/2023                                                                   | DGASPE N° | 4476/2023 |
| RECURRENTE | Cámara de Diputados.                                                          |           |           |
| OBJETO     | Traslado definitivo con transferencia de línea presupuestaria de funcionario. |           |           |

Asunción, 31 de octubre de 2023.

INFORME DCROAC N° 310/2023

SEÑOR

ECON. ÁNGEL DANIEL CAMERON, Director General.

Dirección General de Administración de Servicios Personales del Estado.

PRESENTE:

La Cámara de Diputados, a través de la nota N.D.G.A.F. NRO. 15, de fecha 18 de julio de 2023, solicita Informe Previo para el traslado definitivo, con línea presupuestaria, del funcionario Víctor Manuel Marecos Pont con cédula de identidad número 3.221.748.- desde el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM) a la Honorable Cámara de Diputados.

*Al respecto, el Departamento de Cargos y Remuneraciones de Organismos de la Administración Central informa que:*

- La Cámara de Diputados solicita el traslado definitivo con transferencia de línea de cargo y crédito presupuestario del siguiente funcionario:

| N° | C.I.      | NOMBRES Y APELLIDOS        | CATEGORÍA ACTUAL JEM |           |                 |            | F.F |
|----|-----------|----------------------------|----------------------|-----------|-----------------|------------|-----|
|    |           |                            | Línea                | Categoría | Cargo           | Asignación |     |
| 1  | 3.221.748 | VICTOR MANUEL MARECOS PONT | 13.000               | C8Q       | PROFESIONAL (I) | 7.600.000  | 10  |

Fuente: SINARH-Legajos, en fecha 31 de octubre de 2023.

- Además, el afectado cuenta como primer registro de cargo permanente en el SINARH\_Legajos según el siguiente detalle:

| N° | C.I.      | NOMBRES Y APELLIDOS        | AÑO  | ENTIDAD ORIGEN |     | CARGO    |           |
|----|-----------|----------------------------|------|----------------|-----|----------|-----------|
| 1  | 3.221.748 | VICTOR MANUEL MARECOS PONT | 2012 | 13-05          | JEM | AUXILIAR | 2.787.000 |

Fuente: SINARH-Legajos, en fecha 31 de octubre de 2023.

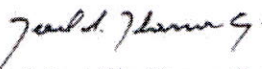
- En atención al Art. 70 del Anexo "A" del Decreto N° 8759, de fecha 26 de enero de 2023, esta dependencia no encuentra reparos para la prosecución con los trámites pertinentes para el traslado definitivo con transferencia de línea presupuestaria del funcionario Víctor Manuel Marecos Pont con C.I. N° 3.221.748.- del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados a la Cámara de Diputados.

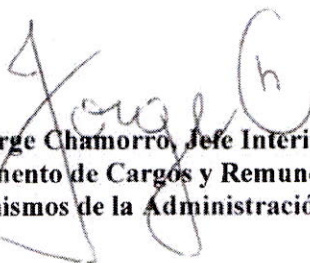


VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION FINANCIERA  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS PERSONALES DEL ESTADO  
DEPARTAMENTO DE CARGOS Y REMUNERACIONES DE ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL

|            |                                                                               |           |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| SIME N°    | 79.549/2023                                                                   | DGASPE N° | 4476/2023 |
| RECURRENTE | Cámara de Diputados.                                                          |           |           |
| OBJETO     | Traslado definitivo con transferencia de línea presupuestaria de funcionario. |           |           |

Por tanto, corresponde derivar el expediente a la Secretaría de la Dirección General, para dar conocimiento del presente informe a la entidad recurrente.

  
Joel Arnaldo Ibarra Sotto  
Técnico

  
Jorge Chamorro, Jefe Interino  
Departamento de Cargos y Remuneraciones  
de Organismos de la Administración Central

  
Lic. Sulma López, Coordinadora Interina.  
Coordinación de Administración de Servicios Personales del Estado

