**Anexo**

**RESOLUCIÓN JEM/DGG/SG N° 76/2024:** POR LA CUAL SE APRUEBA LA MATRIZ DEL “PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024”, EN EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS (JEM).-

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN 2024** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** | **8-Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** Garantizar la información institucional publica y transparente |
| **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEGIA** | **2- META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **ene** | **feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| Asegurar el cumplimiento del acceso a la Información Pública  | Transparentar la gestión institucional con información actualizada   | Publicar información solicitada en la ley nº 5282/14 | Publicaciones actualizadas  | Página web - Portal de Transparencia - SENAC |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |   |  |   |  |  |
| Publicar información mínima solicitada en la ley nº 5189/14 | Publicaciones actualizadas  | Página web - Página del VCHGO, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |   |  |   |  |  |
| Recepción de las solicitudes de acceso a la información pública | Cantidad de solicitudes recibidas y respondidas | Resumen mensual -Portal Unificado de acceso a la información |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |   |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIRECCION GENERAL DE GABINETE***DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** | **8-Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** PARTICIPACIÓN CIUDADANA | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** Fortalecer la participación efectiva de la sociedad en los procesos de fomento de la integridad y la transparencia en la institución, a través del establecimiento de un sistema de información pública, la concienciación ciudadana y la promoción de una cultura fundada en los valores éticos |
|  **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEG.** | **2- META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **Ene** | **feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| Asegurar espacios de participación ciudadana que posibilite la innovación y la mejora continua | Desarrollar mecanismos para una mayor y mejor participación de la ciudadanía  | Realizar encuestas sobre los servicios y atención brindada al ciudadano que acude a la institución  | Encuestas de satisfacción. Cantidad de personas atendidas | Cantidad de encuestas contestadas por el ciudadano. Portal de Transparencia. Página web. |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |  |  |  |
| Publicar toda información pública institucional actualizada de interés para el ciudadano | Estadística de actividades cumplidas | Página web institucional y redes sociales. |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |  |  |  |
|
| Establecer la accesibilidad de los servicios del JEM por medio de la página web institucional  | Mantener la página institucional accesible para los trámites de interés de laciudadanía. | Socialización  | Página web institucional. Redes sociales |  | **\*** | **\*** | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |  |  |  |
| Medios de información o comunicación disponibles | Página web institucional Línea WhatsApp |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** |  **8 - Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** RENDICIÓN DE CUENTAS | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas/ a realizar(\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)** | **Acciones realizadas/ a realizar(\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** Planear las Acciones Institucionales en materia de Transparencia y Anticorrupción |
|  **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEG.** | **2- META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **ene** | **feb** | **mar** | **ab** | **may** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| Presentar al ciudadano la Rendición de Cuentas institucional, del ejercicio fiscal 2024   | Presentación de los informes de Rendición de Cuentas  | Conformación del Comité de Rendición de Cuentas institucional, designado por la máxima autoridad  | Resolución de la máxima autoridad  | Cronograma aprobado por resolución de la máxima autoridad. Publicación y socialización - pág. web y redes sociales |  | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |   |  |  |   |   |   |
| Informar en un formato amigable y comprensible para que el ciudadano pueda participar en el control de la gestión publica  | Elaborar el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano - Año 2024, conforme al decreto nº 2991/2019 | Informes presentados en forma trimestral, memoria anual y matriz de indicadores. Remitidos a la SENAC. | Informes de Rendición de Cuentas - socialización |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |   |   |
| Coordinar el registro de los informes de gestión, Rendición de Cuentas del año 2024 y su socialización | Publicación en la pág. web -Remisión a la SENAC. Socialización en pág. web y redes sociales. |  | **\*** |  | **\*** |  |  | **\*** |  |  | **\*** |  | **\*** |    |  |  |    |    |    |
|   |   |
|   |   |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** | **8-Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** INTEGRIDAD Y ÉTICA PÚBLICA | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** Desarrollar políticas públicas que permitan implementar las prácticas de la Integridad y la Ética en la Institución |
| **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEG.** | **2- META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **Ene** | **feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| Fomentar la gestión con valores de ética e integridad | Revisión y/o ajustes del Código de Ética | Participar en reuniones del Comité de Ética institucional, donde se determinen actividades varias | Cantidad de reuniones del Comité de Ética del JEM -Socialización  | Documentación -Socialización en Página web |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
| Seguimiento del Control Interno | Colaborar en las actividades de MECIP respecto al Protocolo de Buen Gobierno | Cantidad de actividades | Registro en la página web institucional - Socialización |   | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** | **8- Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** Desarrollar el Mapa de Riesgo Institucional, documento orientador en los mecanismos de prevención, en las gestiones institucionales a fin de evitar hechos de corrupción |
| **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEGIA** | **2-META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **ene** | **feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ag** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| La institución cuenta con Mapa de Riesgo de Corrupción | Acto administrativo por el cual se aprueba el Mapa de Riesgo de Corrupción. | Presentar el Mapa de Riesgo de Corrupción del Jurado de Enjuiciamiento. Socialización | Aplicación dentro de la Institución del Mapa de Riesgos.  | Página web institucional. Socialización de Resoluciones.  |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** | **8- Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** GESTIÓN DE DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** Gestionar, controlar e investigar los hechos de corrupción |
| **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEGIA** | **2- META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **ene** | **Feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ago** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| Identificar posibles hechos de corrupción y realizar investigaciones preliminares. | Gestionar todas las denuncias recepcionadas mediante el Portal de Denuncias Anticorrupción  | Recepcionar y tramitar todas las denuncias y sumarios en el Portal de la SENAC. | Cantidad de denuncias recibidas, admitidas y desestimadas, en investigación y culminadas | Resoluciones -Portal de Denuncias anticorrupción |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| **A- NOMBRE DE LA INSTITUCION:** JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS | **7- Avances** | **8- Avances 2º Informe** |
| **B- COMPONENTE:** "THE INTEGRITY APP" | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  | **Estado de la Actividad (\*)**  | **Acciones realizadas o a realizar (\*\*)**  | **Evidencia (\*\*\*)**  |
| **C- OBJETIVO:** DESARROLLAR LA HERRAMIENTA DIGITAL DE DIAGNOSTICO |
| **D- PLAN ANUAL AÑO:** 2024 |
| **1- ESTRATEGIA** | **2- META/OBJETIVO** | **3- ACTIVIDAD** | **4- INDICADOR** | **5- MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **6- PLAZO PREVISTO**  |
| **en** | **feb** | **mar** | **abr** | **may** | **jun** | **jul** | **ag** | **set** | **oct** | **nov** | **dic** |
| Establecer mecanismos adecuados para la implementación de la herramienta digital “The Integrity APP” versión sector público Py | Seguir con la utilización dentro de la Institución la Plataforma "The Integrity App"  | Coordinar con la Dirección General de Gabinete la prosecución de las encuestas de diagnóstico a nivel institucional  | Resultados finales | Datos estadísticos |  |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |   |   |  |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| Resumen de Actividades Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024 |
| **COMPONENTES** | **Nº de actividades previstas para el año 2024** | **Nº de actividades previstas desde enero a junio 2024** | **Nº de actividades previstas de julio a diciembre 2024** |
|
|
| *1- Transparencia y Acceso a la Información Pública* | 10 | 6 | 4 |
| *2- Participación Ciudadana* | 3 | 2 | 1 |
| *3- Rendición de Cuentas.* | 4 | 2 | 2 |
| *4- Integridad y Ética Pública.* | 2 | 1 | 1 |
| *5- Gestión de Riesgos de Corrupción.* | 1 |   | 1 |
| *6- Gestión de Denuncias e Investigación.* | 1 | 1 |   |
| *7- The Integrity App- Versión Sector Público Py* | 2 | 1 | 1 |
| **TOTAL DE ACTIVIDADES** | 23 | 13 | 10 |
|  | 100% | 60% | 40% |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024 |
| **COMPONENTES** | **Nº de actividades previstas de realización desde Enero hasta Junio 2024.** | **1- CUMPLIDA** | **2- EN PROCESO** | **3- NO INICIADA** |
|
|
| *1- Transparencia y Acceso a la Información Pública.* | 6 |   |   |   |
| *3- Participación Ciudadana.* | 2 |   |   |   |
| *3- Rendición de Cuentas* | 2 |   |   |   |
| *4- Integridad y Ética Pública.* | 1 |   |   |   |
| *5- Gestión de Riesgos de Corrupción.* | 0 |   |   |   |
| *6- Gestión de Denuncias e Investigación.* | 1 |   |   |   |
| *7- The Integrity App- Versión Sector Público Py* | 1 |   |   |   |
| **TOTAL DE ACTIVIDADES** | 13 |   |   |   |
|   |   |   | 60% |   |   |   |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE GABINETE***DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO* |
| **JEM -PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA** |
| Resumen del Estado de Actividades del Plan Anual de Transparencia y Anticorrupción 2024 |
| **COMPONENTES** | **Nº de actividades previstas de realización desde Julio hasta Diciembre 2024.** | **1- CUMPLIDA** | **2- EN PROCESO** | **3- NO INICIADA** |
|
|
| *1- Transparencia y Acceso a la Información Pública.* | 4 |   |   |   |
| *2- Participación Ciudadana*  | 1 |   |   |   |
| *3- Rendición de Cuentas.* | 2 |   |   |   |
| *4- Integridad y Ética Pública.* | 1 |   |   |   |
| *5- Gestión de Riesgos de Corrupción.* | 1 |   |   |   |
| *6- Gestión de Denuncias e Investigación.* | 0 |   |   |   |
| *7- The Integrity App- Versión Sector Público Py* | 1 |   |   |   |
| **TOTAL DE ACTIVIDADES** | 10 |   |   |   |
|   |   |   | 40% |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |