

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

RESOLUCIÓN J.E.M./D.G.G./S.G. N° 772/2023

**POR LA CUAL SE ACTUALIZA LA RESOLUCIÓN J.E.M./D.G.G./S.G. N° 386/2023 “POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015”.**-----

Asunción, 29 de diciembre de 2023

**VISTO:** La necesidad de actualización del Mapa de Procesos Institucional, de acuerdo con las acciones emprendidas en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, por Resolución D.A. N° 59 de fecha 29 de junio de 2012, se adoptó e implementó el Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP) en el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.-

Que, la Contraloría General de la República, por Resolución CGR N° 377 de fecha 13 de mayo de 2016 “Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – MECIP: 2015”, estableció los requerimientos básicos que deberán estar desarrollados e implementados para asegurar un efectivo control interno institucional, y que serán objeto de evaluación y auditoría.-

Que, mediante la Resolución J.E.M./D.G.G./S.G. N° 386/2023, se actualizaron los macroprocesos, procesos y subprocesos institucionales, y en consecuencia, se aprobó el mapa de procesos institucional del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – MECIP 2015.-

Que, se realizó una evaluación al área financiera en el marco de las acciones emprendidas con relación al Plan de Mejoramiento Institucional del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados; por ello, resulta necesario actualizar nuevamente el Mapa de Procesos Institucional del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, incorporando nuevos procesos y subprocesos, únicamente, en lo relativo al Macroproceso de Gestión Administrativa y Financiera.-

Que, la Ley N° 6814/2021 «Que regula el procedimiento para el Enjuiciamiento y Remoción de Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales, Defensores Públicos y Síndicos de Quiebra y deroga la Ley N° 3759/2009 “Que regula el procedimiento para el Enjuiciamiento y Remoción de Magistrados y deroga las leyes antecedentes”, y sus modificatorias», en su artículo 2° incisos a) y c) faculta al Presidente a: “a) Ejercer la representación del Jurado”...; c) Suscribir las providencias de mero trámite, los oficios y los documentos de gestión administrativa;...”.-

Por tanto, en ejercicio de sus atribuciones legales,

**EL PRESIDENTE DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS**

**RESUELVE:**

**Art. 1°: ACTUALIZAR** la Resolución J.E.M./D.G.G./S.G. N° 386/2023, específicamente incorporando procesos y subprocesos relativos al **Macroproceso de la Gestión Administrativa y Financiera**, sobre la base de los fundamentos vertidos en el exordio de la presente resolución.-

**Art. 2°: APROBAR** la modificación del **Mapa de Procesos Institucional**, con relación a la Gestión Administrativa y Financiera, conforme al anexo que forma parte de la presente decisión.-

**Art. 3°: COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplida, archivar.-

Ante mí:

*Abg. M<sup>te</sup>. Gabriela Irán Elizalde*


*Visión: Ser una institución reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo  
www.jem.gov.py

Dip. Nac. Dr. ORLANDO ARÉVALO  
PRESIDENTE

Tel: (595 21) 442662  
Asunción-Paraguay


*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*


<b>JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS</b>				
<b>NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015</b>		<b>CÓDIGO: MPI-MECIP-2023</b>		
<b>COMPONENTE DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN</b>		<b>VERSIÓN: 02-JEM-2023</b>		
<b>MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL</b>				
MACROPROCESOS	TIPO DE MACROPROCESO	PROCESOS		DEPENDENCIA
		NOMBRE	OBJETIVO	
<b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.	DE APOYO	Gestión de Contrataciones	Gestionar los procesos de compra de bienes y/o servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos
		Elaboración del programa anual de contrataciones - PAC	Incluir las necesidades aprobadas por la Institución en el sistema de gestión de contrataciones de modo a garantizar un presupuesto para los programas, objetivos y metas institucionales.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos
		Elaboración de bases para la contratación y Convocatoria	Definir las reglas, los lineamientos, criterios de evaluación y especificaciones técnicas que regirán el proceso de contratación	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos


...//...

*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*  
 14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo  
 www.jem.gov.py

Tel: (595 21) 442662  
 Institución - Paraguay

  
 Mr. Rodrigo Esteban Cabreré Ríos  
 Director General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

  
 Lic. Lorena Fleitas  
 Encargada de Dpto  
 Con la Organización, Control y Procesos  
 JEM

  
 Abog. Emilce Retamozo M.  
 Directora Interina  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Dirección General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

  
 Lic. Gladys Siva  
 Técnico MECIP - JEM

  
 Dip. Mac. Dr. ORLANDO AREVALO  
 PRESIDENTE

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

.../12/...

<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b></p> <p>Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p style="text-align: center;">DE APOYO</p>	<p style="text-align: center;">Gestión de Contrataciones</p>	<p style="text-align: center;">Gestionar los procesos de compra de bienes y/o servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales</p>	<p style="text-align: center;">Apertura de Ofertas</p>	<p style="text-align: center;">Gestionar los procedimientos de compra y contratación para la institución</p>	<p style="text-align: center;">Dirección General de Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Evaluación y Procesos</p>
	<p style="text-align: center;">Gestión de contratos, adendas y garantías</p>	<p style="text-align: center;">Realizar el análisis, recomendación y adjudicación de las ofertas presentadas.</p>	<p style="text-align: center;">Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Evaluación y Procesos</p>			
	<p style="text-align: center;">Obtener bienes y servicios de la calidad especificada y con las mayores y mejores garantías, de manera oportuna y eficiente dentro del presupuesto establecido y bajo el principio de legalidad, manejando adecuadamente las relaciones con contratistas/proveedores, beneficiarios directos y otros grupos de interés</p>	<p style="text-align: center;">Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos</p>				

.../12/...

*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. E4-Ciervo  
 www.jem.gov.py

**Lic. Gloria Sava**  
 Técnico MECIP - JEM

**Abog. Emilce Retamozo M.**  
 Directora Interna  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Dirección General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

**Lic. Mariana Fleitas**  
 Encargada de Dpto. de Organización, Control y Procesos  
 JEM

**Mg. Rodrigo Estrobin Cobarrubias**  
 Director General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

**Dip. Nac. Dr. Fernando Arevalo**  
 PRESIDENTE



**Misión:** Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

.../13//...

<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p><b>Gestión de Contrataciones</b></p>	<p>Gestionar los procesos de compra de bienes y/o servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales</p>	<p>Administración de conflictos</p>	<p>Garantizar la reacción institucional en forma oportuna ante los eventuales hechos en litigio que posibiliten soluciones administrativas y jurídicas en el marco de la integridad y la transparencia, favoreciendo el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/ Dpto. de Evaluación y Procesos</p>
<p><b>DE APOYO</b></p>	<p>Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.</p>	<p>Emisión de órdenes de compra y/o servicio</p>	<p>Emitir la orden de compra correspondiente de acuerdo a los plazos, condiciones y requisitos técnicos establecidos en el contrato y PBC, según disponibilidad presupuestaria</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/Dpto. de Transporte y Servicios</p>	
<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Recepción, control, almacenamiento de bienes de consumo e insumo y/o bienes uso</p>	<p>Controlar, recepcionar y almacenar bienes de consumo e insumos y/o bienes de uso de los proveedores conforme a los requisitos establecidos en la orden de compra, contrato y PBC</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/Dirección de Auditoría</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/Dirección de Auditoría</p>	

.../13//...

**Visión:** Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo  
www.jem.gov.py

Lic. Gloria Siva  
Tercero MACIP - JEM

Abog. Emilce Retamozo M.  
Directora Interina  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Dirección General de Gabinete

Lic. Lorenza Paredas  
Encargada de Dpto.  
Dpto. de Organización, Control y Proceso  
JEM

Mg. Aquilino Esteban Cabreriz Ríos  
Director General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Tel: (595 21) 442662  
Asunción - Paraguay  
  
Dip. Nat. Dr. Otilio Arevalo  
PRESIDENTE

**Misión:** Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

.../4/...

<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Registro de bienes de consumo e insumos en el Sistema de Suministro	Mantener actualizado el inventario de los bienes de consumo e insumos almacenados	Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios
<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Registro y seguimiento de órdenes de compra y/o servicios, indicador de cumplimiento, garantías en el sistema del DNCP	Mantener actualizado el sistema del DNCP realizando el seguimiento de los contratos asignados a la Dirección según las normativas vigentes	Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios
<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Registro en el sistema SIARE de los bienes de uso adquiridos por la institución	Mantener actualizado el inventario de los bienes de uso adquiridos por la institución en cumplimiento a lo establecido en el manual de procedimientos de Patrimonio de Estado vigente	Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios
<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Distribución de bienes de consumo e insumo	Recepcionar y distribuir los pedidos de provisión de bienes de consumo e insumo de los almacenes de la institución según disponibilidad por medio del Sistema de Suministro	Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios

.../4/...

**Visión:** Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo

[www.jem.gov.py](http://www.jem.gov.py)

*Clavich*  
**Lic. Gloria Silva**  
 Técnico MECIP - JEM

*[Firma]*  
**Abog. Binlice Retamozo M.**  
 Directora Interina  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Dirección General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

*[Firma]*  
**Lic. Ivonne Fleitas**  
 Encargada de Dpto.  
 Base de Organización, Control y Procesos  
 JEM

*[Firma]*  
**Mg. Rodrigo Esteban Cabrería Ríos**  
 Director General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Tel: (595 21) 442662  
 Asunción Paraguay

*[Firma]*  
**Dip. Nac. Dr. MARCO AREVALO**  
 PRESIDENTE



Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.</p>	<p>Registro de bienes de consumo e insumos en el Sistema de Suministro</p>	<p>Mantener actualizado el inventario de los bienes de consumo e insumos almacenados</p>	<p>Registro de bienes de consumo e insumos en el Sistema de Suministro</p>	<p>Registro y seguimiento de órdenes de compra y/o servicios, indicador de cumplimiento, garantías en el sistema del DNCP</p>	<p>Registro en el sistema SIARE de los bienes de uso adquiridos por la institución</p>	<p>Distribución de bienes de consumo e insumo</p>	<p>Mantener actualizado el inventario del DNCP realizando el seguimiento de los contratos asignados a la Dirección según las normativas vigentes</p>	<p>Mantener actualizado el sistema de uso adquiridos por la institución en cumplimiento a lo establecido en el manual de procedimientos de Patrimonio de Estado vigente</p>	<p>Recepcionar y distribuir los pedidos de provisión de bienes de consumo e insumo de los almacenes de la institución según disponibilidad por medio del Sistema de Suministro</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios</p>
---	-----------------	-------------------------------	---	--	--	--	---	--	---	--	---	--	--	--

...//4//... ..//...//...

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq- Oliva - Ed. El Cuervo

www.jem.gov.py

Lic. Gloria Sava  
Técnico MECIP - JEM

Lic. Emilce Retamozo M.  
Directora Interina  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Dirección General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Lic. Esteban Elías  
Departamento de Organización, Control y Procesos  
JEM

Mg. Rodrigo Esteban Cabreré Ríos  
Director General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Tel: (595 21) 442662  
Asunción - Paraguay

Dip. Nac. Dr. ORIANO AREVALO  
PRESIDENTE

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

.../5/...


<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b>                  Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas.</p>	<p>Servicio de limpieza</p>	<p>Elaborar un sistema de control de limpieza en las distintas dependencias de la institución</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Transporte y Servicios Generales</p>
<p>Gestión Administrativa para el desarrollo de las actividades previstas.</p>	<p>Control de la provisión, uso y custodia de vehículos del JEM</p>	<p>Gestión de provisión, control y uso de combustibles</p>	<p>Controlar la correcta utilización de los vehículos de la institución en cumplimiento de las normativas vigentes</p>	<p>Proveer a vehículos institucionales de combustible necesario para el cumplimiento de sus fines (Cupos o tarjetas magnéticas debidamente autorizadas). Controlar el uso y mantener el inventario permanente de los saldos disponibles (Cupos o tarjetas magnéticas debidamente autorizadas).</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Transporte y Servicios Generales</p>

.../5/...


*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*


www.jem.gov.py


Tel: 595 21 442662  
 Asunción - Paraguay

  
 Lic. Gloriana Tecu MECIP - JEM

  
 Lic. Emilce Belamozo M.  
 Directora Interina  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Dirección General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

  
 Lic. Lorena Fleitas  
 Encargada de Dpto.  
 Depto. de Organización, Control y Procesos  
 JEM

  
 Mg. Rodrigo Estéban Cabreré Ríos  
 Director General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

  
 Dip. Néstor Armando Arevalo  
 PRESIDENTE

**Misión:** Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

.../6/...

<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b></p> <p>Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Mantenimiento y reparación de rodados	Efectuar el mantenimiento preventivo de los rodados de la institución, conforme a los contratos establecidos, de manera a prolongar la vida útil de los mismos.	Dirección General de Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Transporte y Servicios Generales
				Preparar legajos	Recepcionar, controlar las documentaciones actualizadas recibidas por los proveedores para gestionar el respectivo proceso de pago	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios
				Control de stock e inventarios de bienes de consumo e insumos/bienes de uso	Efectuar el inventario de bienes de consumo e insumos/bienes de uso conforme al cronograma y normativas vigentes	Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/ Dpto. de Control y Seguimiento
				Control de legajo Administrativo	Controlar y dar seguimiento a legajos administrativos según actualizaciones en contratos, PBC y demás documentaciones anexas, realizar recomendaciones para mejoras	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Control y Seguimiento


.../6/...


**Visión:** Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo

[www.jem.gov.py](http://www.jem.gov.py)

  
**Lic. Gloria Sara**  
 Técnico MECIP - JEM

  
**Emilce Relamozo M.**  
 Directora Interina  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Dirección General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados


  
**Lic. Lorena Fleitas**  
 Encargada de Dpto.  
 Dpto. de Organización, Control y Procesos  
 JEM



**Mg. Rodrigo Esteban Cabrería Ríos**  
 Director General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Tel: (595 21) 442662

Asunción - Paraguay



**Dip. Nac. D. Orlando Arevalo**  
 PRESIDENTE





**Misión:** Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

.../7//...

<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Presupuestaria</p>	<p>Programar y ejecutar el presupuesto de gastos de la entidad.</p>	<p>Elaboración del anteproyecto de presupuesto institucional</p>	<p>Estimar los gastos a efectuar observando las normas, lineamientos y políticas de gasto que fijen las instancias normativas.</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Planificación</p>
				<p>Formulación del plan financiero institucional</p>	<p>Elaborar un proyecto previo del presupuesto anual, con las divisiones correspondientes para cada rubro, para la carga en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas del plan financiero</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>
				<p>Elaboración del Informe Plurianual</p>	<p>Realizar un monitoreo de la ejecución del presupuesto institucional</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Planificación</p>
				<p>Elaboración del Informe Semestral</p>	<p>Informar al Ministerio de Economía y Finanzas sobre resultados en la ejecución presupuestaria</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>

.../7//...

**Visión:** Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Cíervo

www.jem.gov.py

Lic. Gloria Oliva  
Tecn. MECIP - JEM

Lic. Emilee Retamozo M.  
Directora Interina  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Dirección General de Gabinete  
JEM

Lic. Iorgano Freitas  
Encargado de Dpto.  
Dpto. de Organización, Control y Procesos  
JEM

Lic. María Alejandra  
Directora General  
JEM

Tel: (595 21) 442662  
Asunción - Paraguay

Dip. Nac. Dr. ORLANDO AREVALO  
PRESIDENTE



**Misión:** Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

...//8//...

<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Presupuestaria</p>	<p>Programar y ejecutar el presupuesto de gastos de la entidad.</p>	<p>Gastos Prioritarios</p>	<p>Definir los gastos para pago de salarios y servicios básicos</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/ Presupuesto/Dpto. de Planificación</p>
				<p>Control y evaluación presupuestaria</p>	<p>Realizar el seguimiento y análisis de la planificación del ejercicio, para realizar la actualización y la reorganización de las cuentas del siguiente periodo fiscal</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/ Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>
				<p>Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)</p>	<p>Certificar los saldos presupuestarios de cada Rubro-CDP ESPECIAL.F.S (eje) p/ los contratos entre entidades</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>
				<p>Modificación y reprogramación presupuestaria</p>	<p>La reprogramación permite reformular el plan financiero, verificando y destinando a las necesidades institucionales</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>
				<p>Elaboración del Balance Anual de Gestión Pública</p>	<p>Informe de una rendición anual institucional de la misión, visión, desafíos futuros, de lo que el Jurado realiza como institución</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>

...//1//...

*Claudia*  
Lic. Gloria  
Técnico Mecánico - JEM

*Emilce Retamozo*  
Lic. Emilce Retamozo M.  
Directora Interina  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Dirección General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

*Walter*  
Lic. Lorenzo Fleitas  
Encargado de Dpto  
Dpto. de Organización, Control y Proceso  
JEM

*Adriano Esteban Cabrera Ríos*  
Lic. Adriano Esteban Cabrera Ríos  
Director General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

*Orlando Arevalo*  
Dip. Nac. Dr. ORLANDO AREVALO  
PRESIDENTE



**Misión:** Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

.../19//...

<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b> Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas. Registrar los hechos económicos de la entidad.</p>	<p>Registro en el Sistema SICO de movimientos de las tarjetas flota de combustible del JEM</p>	<p>Seguimiento, control valorizado y registración contable del movimiento sobre el uso de las tarjetas flotas de combustibles</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera</p>
				<p>Control de la custodia y manipulación de las tarjetas flota de combustible</p>	<p>Seguimiento y control sobre el correcto uso de las tarjetas flota de combustibles</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera</p>
				<p>Control de la custodia y manipulación de la correcta utilización del fondo fijo</p>	<p>Armar legajos con documentos actuales para gestionar el proceso de pago al proveedor</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera</p>
				<p>Gestión de Gastos</p>	<p>Registrar y gestionar los gastos de acuerdo a las necesidades.</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Contabilidad Financiera y de Gestión</p>

.../19//...

**Visión:** Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo  
www.jem.gov.py

Lic. Clarisa Iván  
Técnico MECIP - JEM

Sr. Emilce Retamozo M  
Directora Interina  
Dirección de Planificación y Desarrollo  
Dirección General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Sr. Lorena Fleitas  
Funcionaria de Dpto  
Dpto. de Organización, Control y Procesos  
JEM

Sr. Domingo Esteban Cabre e Ríos  
Director General de Gabinete  
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Asunción - Paraguay  
Tel: (595 21) 442662

Dip. Nat. Dr. ORLANDO REVIALTO  
PRESIDENTE

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

.../10/...

<p style="text-align: center;"><b>Gestión Administrativa y Financiera</b></p> <p>Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p style="text-align: center;">DE APOYO</p> <p style="text-align: center;">Gestión Financiera</p>	<p>Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.</p> <p>Registrar los hechos económicos de la entidad.</p>	<p style="text-align: center;">Conciliaciones</p> <p style="text-align: center;">Emisión de informes contables</p> <p style="text-align: center;">Rendición de Cuentas</p> <p style="text-align: center;">Recepción de documentos para el pago de proveedores</p>	<p>Registrar los pagos, embargos, hechos económicos en forma sistemática.</p> <p>Proveer información sobre el patrimonio y su evolución económica y financiera, para facilitar la toma de decisiones económicas</p> <p>Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas. Registrar los hechos económicos de la entidad.</p> <p>Realizar la verificación y control de los documentos para pago de proveedores</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Contabilidad Financiera y de Gestión</p> <p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Contabilidad Financiera y de Gestión</p> <p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Rendición de Cuentas</p> <p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
--	---	---	---	---	--


.../10/...

*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Cierpo  
 www.jem.gov.py

  
 Lic. Gloria Siva  
 Técnico MECIP - JEM

  
 Abog. Emilce Retamozo M.  
 Directora Interina  
 Dirección de Planificación y Desarrollo  
 Dirección General de Gabinete  
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

  
 Lic. Lorenzo Flaiz  
 Encargado de Dpto.  
 Dpto. de Organización, Control y Procesos  
 JEM

  
 Dip. Nro. Dr. Orlando Arevalo  
 Presidente

Tel: (595 21) 442662  
 Asunción - Paraguay

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

...//1//...

<p><b>Gestión Administrativa y Financiera</b>                  Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p style="text-align: center;">DE APOYO</p>	<p style="text-align: center;">Gestión financiera</p>	<p>Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas.                  Registrar los hechos económicos de la entidad.</p>	<p>Recepción de documentos para pago de salarios de los funcionarios del JEM</p>	<p>Realizar la verificación y control de los documentos para pago de salarios de los funcionarios de la institución</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Verificación y aprobación de las planillas de liquidación de salarios.</p>	<p>Elaborar y controlar las planillas con los cálculos para pago de salario</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Efectuar descuentos administrativos</p>	<p>Realizar las gestiones administrativas para elaborar los descuentos correspondientes</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Elaborar planillas para depósito judicial por descuento</p>	<p>Gestionar los descuentos que han sido exigidos o dictaminados por sentencia judicial</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Inserción de funcionarios ante el MEF</p>	<p>Es la designación de un gestor para el seguimiento de los documentos referente a la Dirección en el Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p>Dirección General de Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>

*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo  
 www.jem.gov.py

*Clorinda*  
 Lic. Gloria Sosa  
 Técnico MECIP - JEM

*María Beatriz Retamozo M.*  
 Directora Interina  
 Dirección General de Planificación y Desarrollo  
 Consejo de Administración de Magistrados

*Walter*  
 Lic. Lorena Flaítas  
 Encargada de Dpto. de Organización, Control y Procesos  
 JEM

*Rodrigo Esteban Cabañero*  
 Mg. Rodrigo Esteban Cabañero  
 Director General de Gabinete  
 Consejo de Administración de Magistrados

Tel: (595 21) 442662  
 Asunción - Paraguay

*[Signature]*  
 Dip. Nac. D. C. J. J. AREVALO  
 PRESIDENTE