

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

## MEMORÁNDUM D.A N°77/2025

**A** : CP. ROCIO NATALIA GUILLÉN BOGADO, DIRECTORA GENERAL.  
Dirección General de Administración y Finanzas.

**De** : LIC. ARIANNE SOFÍA PANE SOSA, DIRECTORA.  
Dirección de Auditoría.

**Referencia** : Remisión de Informe D.A N° 17/2025, referente al control de los biblioratos de Sueldos del mes de diciembre del ejercicio 2024.

**Fecha** : 04 de marzo de 2025.

Me dirijo a Usted, a los efectos de remitir adjunto el **Informe D.A. N° 17/2025**, correspondiente al control y verificación de los biblioratos de sueldos 1/2 y 2/2 del mes de diciembre del ejercicio 2024, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas con las conclusiones generales pertinentes. Así mismo informar que los antecedentes documentales que respaldan el informe, obran en los archivos de la Dirección General de Administración y Finanzas del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados y que la guía de control de documentaciones de sueldos del mes de diciembre, se hallan en formato digital con 27 (veinte y siete) fojas en la Dirección de Auditoría, para lo que hubiere lugar. Se adjunta informe con 3 (tres) fojas.

Se solicita que las observaciones del informe mencionado más arriba sean regularizadas para el cumplimiento a lo establecido por la Resolución CGR N° 605/2022 "Por la cual se establece la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República".

### Misión de la Dirección de Auditoría

*La Dirección de Auditoría colabora en forma, independiente, objetiva y en calidad de asesora, con que se alcancen los objetivos Institucionales, mediante la práctica de un enfoque sistemático, profesional para evaluar y mejorar la efectividad de la administración del riesgo, del control como así también de los procesos del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados para proporcionar a la ciudadanía una garantía razonable de que la actuación de la administración se ejecute conforme al marco legal, técnico y a las mejores prácticas de los cargos respectivos.*

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

**D.G.A.F. - J.E.M.**  
Mesa de Entrada  
Fojas: 3 (tres)  
Fecha: 04/03/25 Hora: 10:10hs  
Recibido por: Silvia Díaz  
www.jem.gov.py



Tel: (595 21) 442662  
Asunción - Paraguay

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

<b>INFORME D.A. N°17/2025</b>	
<b>REFERENCIA:</b>	Informe de Auditoría referente al control de Rendición de Cuentas, de los documentos de sueldos correspondiente al mes de Diciembre 2024.
<b>FECHA DE INICIO DE ELABORACIÓN:</b>	19 de Febrero de 2025.
<b>DEPENDENCIA:</b>	Dirección General de Administración y Finanzas.
<b>DIRECTIVOS RESPONSABLES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CP. Rocío Natalia Guillén Bogado, Directora General de la Dirección General de Administración y Finanzas.</li> <li>• Lic. Andrea de los Ríos, Directora de la Dirección Financiera.</li> </ul>
<b>DESTINATARIOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. Ministro. César Antonio Garay, Presidente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.</li> <li>• Abg. Óscar Cano, Director General De Gabinete.</li> <li>• CP. Rocío Natalia Guillén Bogado, Directora General de la Dirección General de Administración y Finanzas.</li> <li>• Lic. Andrea de los Ríos, Directora de la Dirección Financiera.</li> </ul>
<b>PROCESO:</b>	Control de las documentaciones y procedimientos de pagos de sueldos a funcionarios realizados en el mes de Diciembre 2024.
<b>SUBPROCESO:</b>	Informe dando cumplimiento al Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades del año 2024 y a lo establecido por la CGR N° 605/2022, "Por la cual se establece la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República".
<b>ACTIVIDAD:</b>	Verificar e informar que; todos los biblioratos cuenten con todos los documentos sustanciales legales y anexos, conforme a lo establecido por la Resolución CGR N° 605/2022 "Por la cual se establece la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República."

**ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA**

**OBJETIVO GENERAL**

Obtener evidencias suficientes, competentes y relevantes, que los procesos administrativos de ejecución y control se ajusten a las normas, procedimientos y reglamentaciones vigentes.

**ALCANCE DE TRABAJO**

El alcance del presente informe comprende el control y el análisis de las documentaciones de control de Rendición de Cuentas, Biblioratos de Sueldos del mes de Diciembre del ejercicio fiscal 2024 de la Dirección General de Administración y Finanzas.

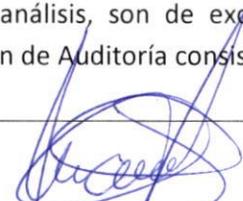
El trabajo fue realizado de acuerdo al Manual de Auditoría Gubernamental y Reglamentaciones vigentes en la Institución y las normas técnicas de Auditoría.

La preparación y presentación de las documentaciones sirvieron de base para el análisis, son de exclusiva responsabilidad del área que remitieron los mismos y el trabajo realizado por la Dirección de Auditoría consistió en emitir un informe en base a los mismos.

  
Abg. Rosa González  
Auditor Junior

  
Lic. Gladys González  
Auditor Senior

  
Lic. Lorena Bogado  
Encargada del Departamento  
de Auditoría Interna

  
Lic. Arianne Pane Sosa  
Directora de la  
Dirección de Auditoría



## ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

### METODOLOGÍA

El presente informe fue realizado utilizando Técnicas de Auditoría, a lo establecido por la Resolución CGR N° 605/2022 "Por la cual se establece la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas que sustentan la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos de las entidades sujetas al control de la Contraloría General de la República", el Manual de Organización, Funciones y Perfiles vigente del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, aprobado por Resolución J.E.M./D.G.G./S.G. N° 100/2022 y el Plan de Trabajo Anual y Cronograma de Actividades de la Dirección de Auditoría, aprobado por Resolución J.E.M./D.A./S.G. N°246/2024.

### CONCLUSIÓN GENERAL

De conformidad a los documentos verificados, ésta Auditoría, cumple en informar que las documentaciones y los procesos de Control de pagos a funcionarios realizados en el mes de Diciembre 2024, Biblioratos 1/2 y 2/2 cuentan con las conclusiones generales pertinentes, según lo remitido por Memorándum D.R.C N° 17/2025 de fecha 14/02/2025.

• **En las STR se evidencian las siguientes observaciones las cuales son requeridas en la Guía de la CGR y otras son sugeridas por esta Dirección:**

Realizar las correcciones en los datos registrados en la Planilla de Rendición de Cuentas FORC 03-V1, los mismos se encuentran señalados en las siguientes páginas;

- Página 6.
  - Legajo N° 21, Ítem 5.18: Debe ser modificado el número de planilla, quedando así; "2".
- Página 8.
  - Legajo N° 23, Ítem 5.17: Debe ser modificado la fecha del egreso, quedando así; "26-12-24".
- Página 13.
  - Legajo N° 26, Ítem 5.5: Debe ser modificado la fecha del comprobante, quedando así; "10-12-24"

-Regularizar las firmas correspondientes del Ordenador de Gastos, una vez subsanadas las observaciones mencionadas más arriba.

Esta Dirección de Auditoría mediante el informe concluye que las observaciones mencionadas más arriba deben ser subsanadas en la brevedad posible.

A su vez se informa que la guía del control de documentaciones de pago de salarios del mes de Diciembre 2024, se hallan en formato digital en la Dirección de Auditoría, para lo que hubiere lugar.

Cabe resaltar que según Providencia de la Dirección General de Talento Humano, Memorándum de Departamento de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal N°10/2025, fueron seleccionados 5 (cinco) funcionarios al muestreo por la Dirección Auditoría, en ese sentido hemos verificado los registros de asistencia, formularios de permisos y justificativos de ausencias de funcionarios, en la cual se visualiza las siguientes observaciones:

\*C.I.N° 4.081.149 en fecha 20/11/2024, se observa en la planilla de registro de asistencia, salida antes del horario establecido en la Institución (10:38:23 horas), en el formulario de solicitud de permiso presentado y aprobado por la D.G.T.H. con número de mesa de entrada 394, esta Dirección de Auditoría visualiza que el mismo fue presentado fuera del plazo establecido en las reglamentaciones disciplinarias que rigen en la Institución, siendo la fecha de presentación 24/01/2025

\*C.I.N° 2.027.962 en fecha 07/11/2024, se observa en la planilla de registro de asistencia, entrada (07:46:21 horas) salida (13:12:44 horas), se visualiza que no fue realizada la compensación establecida en el Artículo 10 de las reglamentaciones disciplinarias que rigen en la Institución.

  
Abg. Rosa González  
Auditor Junior

  
Lic. Gladys González  
Auditor Senior

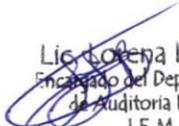
  
Lic. Lorena Bogado  
Encargada del Departamento  
de Auditoría Interna

  
Lic. Arianne Pane Sosa  
Directora de la  
Dirección de Auditoría

Página 2 de 3

*Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.*

*Misión: Órgano Constitucional que juzga el desempeño de los Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales y Defensores Públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.*

<b>ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA</b>	
Las documentaciones de dichos conceptos fueron proveídos en formato digital por la Dirección General de Talento Humano.	
<b>Elaborado por:</b> <b>Fecha: 19/02/2025.</b>	 <b>Abg. Rosa Ma. González</b> Dirección de Auditoría J.E.M. <b>Abg. Rosa González, Auditor Junior - Lic. Gladys González, Auditor Senior.</b>
<b>Revisado por:</b> <b>Fecha: 27/02/2025.</b>	 Lic. Lorena Bogado Encargada del Departamento de Auditoría Interna J.E.M. <b>Lic. Lorena Bogado, Encargada del Departamento de Auditoría Interna.</b>
<b>Autorizado por:</b> <b>Fecha: 04/03/2025.</b>	 <b>Lic. Arianne Pane</b> Dirección de Auditoría JEM <b>Lic. Arianne Sofía Pane Sosa, Directora de la Dirección de Auditoría</b>

