

Anexo I

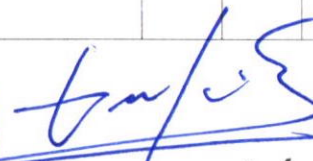
RESOLUCIÓN J.E.M./D.G.G./S.G. N° 161/2.025: POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO EJERCICIO FISCAL 2.025, EN EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS (JEM)

PLAN ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS 2.025

A- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS – JEM

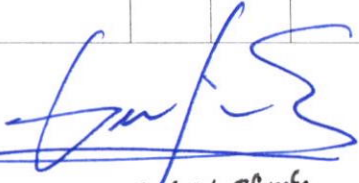
1- OBJETIVOS ESTRATEGICOS	2- RESULTADO / META	3- OBS	4- ACTIVIDAD	4.1- Realizada SI / NO	5- INDICADOR	5.1- Nivel de Cumplimiento (Resultado Obtenido / Resultado Esperado) * 100	6- MEDIOS DE VERIFIC.	7- PLAZO											
								Marcar con una X en el mes previsto en el que se realizará cada actividad											
								ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	set	oct	nov	dic
Fortalecer el desarrollo de convenios y alianzas interinstitucionales que permitan una mayor eficiencia institucional.	Desarrollo de las actividades dentro del marco de las alianzas y convenios vigentes.		Revisar y poner en ejecución los convenios suscriptos vigentes. Buscar la viabilidad de celebrar nuevos convenios o acuerdos de interés institucional		a) Cantidad de Convenios en el año. b) Nivel de Cumplimiento de los acuerdos o convenios.		Informes. Reportes. Planillas. Publicación en la página web		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*




Abg. Ma. Gabriela Irin Eliezche
 Secretaria General

Realizar Rendición de Cuentas al Ciudadano ejercicio 2025	Elaborar en forma trimestral la Rendición de Cuentas y presentar al ciudadano.		Buscar la visibilidad de la rendición. Publicar en la página web y redes sociales.		Índice de cumplimiento de la Ley N° 5.282, con base en el monitoreo de la CGR. Índice de cumplimiento de la Ley N° 5.189 con base en el monitoreo del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas. Grado de implementación MECIP. Cantidad de Resoluciones emitidas. Nivel de ejecución presupuestaria.	Las herramientas. Plan. Informes. Imágenes. Planillas.												
	Elaborar y diseñar la rendición de cuentas y memoria anual		Publicar y socializar en la WEB y REDES SOCIALES			Página web institucional. Sesiones ordinarias y extraordinarias Socialización	*			*				*				*



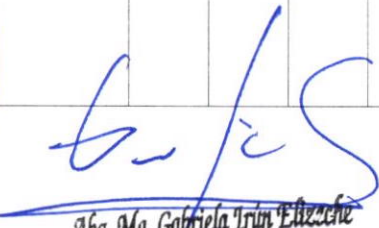


Abg. Ma. Gabriela Irán Elizalde

Secretaria General

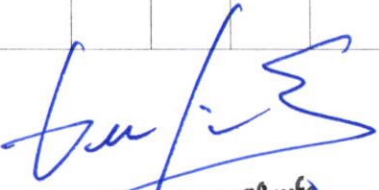
Fortalecer el acceso a las informaciones públicas consideradas relevantes a la ciudadanía	Participación y monitoreo ciudadano, mantener actualizadas y activas las redes sociales, pagina web, canales digitales		Monitoreo del Portal Unificado de Acceso a la información. Canal de quejas, reclamos y sugerencias		Cantidad de respuestas ciudadana Canales de participación ciudadano		Encuestas. Niveles de Receptividad Cantidad de solicitudes de Acceso a la Información Pública	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Fortalecer los mecanismos que aseguren la transparencia de la gestión institucional	Innovación, modernización de los medios - Tics		Promocionar la página web así como las sesiones ordinarias y extraordinarias		Cantidad de visitas al sitio web, cantidad de seguidores en redes sociales, cantidad de informaciones requeridas y evacuadas		Informes. Interacciones en las redes sociales Tráfico de la página web	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Aplicar políticas de racionalidad del gasto	Diseño de políticas de austeridad Ejecutar las normativas del gasto institucional		Porcentaje de ejecución presupuestaria por objeto y gasto		Cantidad de visitas a la botonera de Rendición de Cuentas al Ciudadano		Informes Estadísticas de ejecución	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mantener la regularidad y continuidad de las sesiones del Jurado	Ejecución de la Ley del JEM		Cantidad de sesiones ordinarias Cantidad de sesiones extraordinarias Cantidad de audiencias públicas		Canales de transmisión. Resultados de las sesiones ordinarias o extraordinarias		Resumen de la sesión Publicación de sentencias Informes estadísticos		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*




 Abg. Ma. Gabriela Irán Elizalde
 Secretaria General

Digitalización y automatización de los juicios de responsabilidad	Digitalización de los procesos de responsabilidad		Registros de expedientes ingresos/salidas Control de ejecución de causas		Cantidad de resoluciones/ Tipos diseño de control de cumplimiento		Informes - Estadísticas		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Implementación del sistema de oficios electrónicos en la Institución																				
Estructura Organizacional del JEM, en atención a los nuevos Planes	Diseño del organigrama que refleje la necesidad organizacional		Revisión de los medios de controles digitales Realidad presupuestaria		Estructuración del Talento Humano		Informes impresos e imágenes	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Sistema estructurado y ordenado del Talento Humano																				





Abg. Ma. Gabriela Trín Elorza

Secretaria General

Optimizar el sistema de comunicación interna y externa	Desarrollar un sistema estructurado y ordenado de la comunicación institucional		Grado de visualización de la información a través de los canales de comunicación del JEM		Actualización de los movimientos del Talento Humano, contratados, nombrados Comisionados		Informes Reportes Planillas Imágenes	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Planificación estratégica que le permita transparencia, eficiencia y logro de los procesos asociados del JEM	Fortalecer las unidades operativas del JEM		Apoyar, controlar y cumplir con los Planes Operativos y Estratégicos del JEM		Calidad en el control Cumplimiento en tiempo y forma de los monitoreos externos		Informes Planillas Estadísticas	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Planes de control interno que abarque la totalidad de las actividades del JEM	Obtener calidad de control y los impactos que producen		Supervisar y elevar a la MAI los informes de control		Nivel de calidad de control Porcentajes de áreas de control		Informes de auditorías Planes de mejoramiento Planillas	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



Ing. Ma. Gabriela Irán Elizalde
Secretaria General

Anexo II

Resolución J.E.M./D.G.G./S.G. N° 161/2.025

**DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, ANTICORRUPCIÓN Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - RENDICIÓN DE CUENTAS AL
CIUDADANO 2.025.**

A)	Informes Parciales Actividad	Responsable	Indicadores o medios de verificación	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1	Identificar público objetivo (ciudadanía en general)	CRCC	Documento con identificación de público objetivo. Página web institucional	Enero 2.025	Febrero 2.025
2	Reunión de los integrantes del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	CRCC	Acta de reunión - Socialización en página web y redes sociales.	Febrero 2.025	Marzo 2.025
3	Elaborar el Plan de Rendición de Cuentas 2.025	CRCC/MAI	Resolución	Febrero 2.025	Marzo 2.025
4	Socialización de la Reunión CRCC	CRCC	Gacetillas - Socialización en página web y redes sociales.	Febrero 2.025	Marzo 2.025
5	Presentar el Plan de Rendición de Cuentas	CRCC	Nota del JEM a la CGR – Publicación en la página web institucional	Febrero 2.025	Marzo 2.025
6	Gestionar la elaboración de los informes con las distintas dependencias del JEM	CRCC/DGG	Memorándum CRCC – Documentos	Febrero 2.025	Marzo 2.025
7	Realizar informes trimestrales de Rendición de Cuentas al Ciudadano.	CRCC	Presentación del Primer Informe Trimestral publicado Remisión a la CGR	Enero 2.025	Marzo 2.025
8	Realizar capacitación a todos los Funcionarios	CRCC	Comunicación –	Abril 2.025	Mayo 2.025



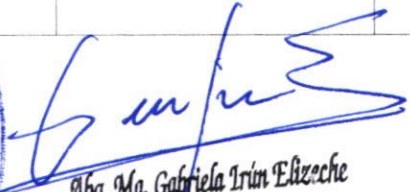
Abg. Ma. Gabriela Irán Elizache
Secretaria General

	sobre Integridad e Información Pública		asistencia - socialización		
9	Gestionar la elaboración de los informes con las distintas dependencias del JEM	CRCC/DGG	Memorándum CRCC – Documentos	Abril 2.025	Mayo 2.025
10	Realizar informes trimestrales de Rendición de Cuentas al Ciudadano	CRCC	Presentación del Segundo Informe trimestral publicado Remisión a la CGR	Abril 2.025	Junio 2.025
11	Gestionar la elaboración de los informes con las distintas dependencias del JEM	CRCC/DGG	Memorándum CRCC – Documentos	Julio 2.025	Agosto 2.025
12	Realizar informes trimestrales de Rendición de Cuentas al Ciudadano	CRCC	Tercer Informe Trimestral Publicado. Remisión a la CGR	Julio 2.025	Setiembre 2.025
B)	Informe Final, Audiencia de Rendición de Cuentas, Matriz de Indicadores - Actividades	Responsable	Indicadores o medios de verificación	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1	Gestionar la elaboración del informe final con las distintas dependencias del JEM	CRCC/DGG	Memorándum CRCC – Documentos	Enero 2.025	Diciembre 2.025
2	Realizar Informe Anual de Rendición de Cuentas al Ciudadano	CRCC	Informe anual publicado - Remisión a la CGR - Socialización	Enero 2.025	Diciembre 2.025
3	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas- Anual	CRCC/DGG	Audiencia realizada a través de los canales de transición institucional - Socialización	Enero 2.025	Diciembre 2.025

Abg. Ma. Gabriela Irin Elizeche
Secretaria General

			página web institucional Remisión a la CGR		
4	Realizar matriz de indicadores Rendición de Cuentas al Ciudadano	CRCC	Con el Informe Anual. Remisión a la CGR y publicación	Enero 2.025	Enero 2.026




Abg. Ma. Gabriela Trín Elázecche
Secretaria General