|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN: | Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados Año: 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: | **Acceso a la Información Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| META: | Garantizar que la ciudadanía pueda acceder y obtener información clara, oportuna y confiable sobre la gestión institucional en el plazo legal | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Implementar botoneras, buscadores y pestañas en la página web que faciliten el acceso a la información pública de manera ágil y efectiva en su dimensión pasiva y activa. | Publicaciones actualizadas | Página web del JEM – Reporte del Portal Unificado de Información Pública |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Capacitación a funcionarios sobre Transparencia y Acceso a la información pública. | Estadística de Actividades cumplidas  Número de funcionarios capacitados | Antecedentes - socialización- pág. web y redes sociales - Registro de asistencia |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |  |
| Atención eficaz a solicitudes ciudadanas de información. | Cantidad de solicitudes recibidas y respondidas en plazo legal | Resumen estadístico - Portal Unificado de Acceso a la Información Pública | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa en el portal web institucional, incluyendo la publicación proactiva de datos relevantes en los canales oficiales de la institución. | Información  actualizada en la  página web  institucional | Página web institucional | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del funcionario responsable del área UTA.** | |
| Aclaración de Firma: | Gloria Colmán Ortúzar |
| C. I. N°: | 1.126.862 |
| Fecha: | 24/07/2025 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN: | Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados Año: 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: | **Participación Ciudadana** | | | | | | | | | | | | | |
| META: | Involucrar a la ciudadanía en la gestión pública mediante canales de consulta, información y receptividad del servicio. | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Aplicar encuestas al ciudadano que acude a la Institución sobre los servicios y atención brindada. | Número de Encuestas aplicadas/ Cantidad de personas atendidas | Publicación en sitio web – reporte estadístico |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Mantener la página institucional accesible para los trámites de interés de la ciudadanía. | Estadística de Actividades cumplidas – número de accesos mensuales a la Web | Página web institucional y redes sociales. |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Publicación de cuadros estadísticos misionales en la pág. web y redes sociales institucionales. | Resumen de Datos estadísticos | Página web institucional -Redes sociales |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Elaborar informe estadístico sobre participación ciudadana ante la Institución. | Datos estadísticos de cantidad de ciudadanos atendidos | Números de atenciones publicados en la pág. Web |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del funcionario responsable del área UTA.** | |
| Aclaración de Firma: | Gloria Colmán Ortúzar |
| C. I. N°: | 1.126.862 |
| Fecha: | 24/07/2025 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN: | Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados Año: 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: | **Gestión de Riesgos que puedan comprometer la Integridad Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| META: | Identificar, evaluar y mitigar los riesgos institucionales que comprometan la integridad y transparencia pública. | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Identificar riesgos instituciones vinculados a integridad y corrupción. | Número de riesgos detectados | Planillas de riesgos elaboradas y aprobadas |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
| Evaluar probabilidad e impacto de los riesgos identificados. | Porcentaje de riesgos con evaluación de probabilidad/impacto. | Planillas de riesgos elaboradas y aprobadas/Mecip |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |
| Diseñar medidas de mitigación para los riesgos identificados. | Porcentaje de riesgos con planes de acción definidos. | Planillas de riesgos elaboradas y aprobadas/Mecip |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **`**  **Firma del funcionario responsable del área UTA.** | |  |
| Aclaración de Firma: | Gloria Colmán Ortúzar | |
| C. I. N°: | 1.126.862 | |
| Fecha: | 24/07/2025 | |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | |
| Ley N° 7389/24 “Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay” | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN: | Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados Año: 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: | **Integridad y ética Pública** | | | | | | | | | | | | | |
| META: | Fortalecer los valores y principios que deben guiar la conducta de los funcionarios de la institución, con el objetivo principal de crear una cultura institucional.. | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Actualizar talleres para la revisión y ajuste de los Acuerdos y Compromisos Éticos por Dependencia. | Cantidad de talleres -Documento firmado por Dependencia | Documentaciones – socializaciones – Registro de asistencia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Capacitar sobre la cultura de integridad mediante socialización del Código de Ética y de los Acuerdos y Compromisos Éticos. | Cantidad de actividades - funcionarios capacitados | Registro en la página web  institucional - Lista de participantes Socialización |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Coordinar acciones y actividades con el Comité de Ética Institucional. | Cantidad y evidencias de las actividades – Plan de trabajo aprobado y ejecutado | Actas del Comité- Cronograma y seguimiento |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  | x |
| Realizar campañas institucionales de sensibilización sobre la ley N° 7389/24. | Actividades realizadas- Material difundido | Folletos, trípticos y materiales impresos o digitales. |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del funcionario responsable del área UTA.** | |
|  |  |
| Aclaración de Firma: | Gloria Colmán Ortúzar |
| C. I. N°: | 1.126.862 |
| Fecha: | 24/07/2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN ANUAL DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD PÚBLICA – INICIATIVA INSTITUCIONAL. | | | | | | | | | | | | | | |
| Ley N° 7389/24 "Que establece el Régimen Nacional de Integridad, Transparencia y Prevención de la Corrupción en la República del Paraguay" | | | | | | | | | | | | | | |
| Formas de Presentación: formato digital | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN: | Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados Año: 2025 | | | | | | | | | | | | | |
| COMPONENTE: | **Rendición de Cuentas al Ciudadano** | | | | | | | | | | | | | |
| META: | Garantizar la Rendición de Cuentas a la Ciudadanía, mediante informes y socialización efectiva. | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | PLAZO AÑO 2025 | | | | | | | | | | | |
| Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Setiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Elaborar el Plan de Rendición de Cuentas al Ciudadano | Aprobación del Plan de  Rendición de Cuentas de la  institución, por Resolución | Resolución aprobada- pág. web institucional |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentar informes trimestrales de Rendición de Cuentas al Ciudadano. | Informes presentados en forma trimestral, y memoria anual. | Informes de Rendición de Cuentas – Presentación a la CGR - socialización |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  | x |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma del funcionario responsable del área UTA.** | |
|  |  |
| Aclaración de Firma: | Gloria Colmán Ortúzar |
| C. I. N°: | 1.126.862 |
| Fecha: | 24/07/2025 |