



**CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA**
PARAGUAY



Programa de Capacitación Fortalecimiento de la Integridad y Transparencia

Contraloría General de la República - Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM)

Información General

- **Fecha:** Martes, 07 de Octubre
- **Hora:** 09:00 a 10:30 horas.
- **Dirigido a:** Funcionarios del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM).
- **Lugar:** Auditorio Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados (JEM).
- **Dirección:** Oliva e/14 de Mayo.
- **Contenido:** Abordaje de las leyes 5189, 5282 y 7389, así como la gestión de denuncias

Agenda de la Capacitación

Duración Total: 90 minutos

Módulo I:

Introducción al Régimen Nacional de Integridad y Transparencia – Ley N° 7389/24

Facilitador: Directora General Abg. Clara Aquino Biscotti.

Horario: 09:00 – 09:30 (30 minutos)

Objetivo: Familiarizar a los funcionarios con los principios, alcance y aplicación de la Ley N° 7389/24.

Contenido:

Contexto y Propósito:

- Promoción de la integridad, transparencia y prevención de la corrupción en la gestión pública.
- Complementariedad con las Leyes N° 5282/14 y 5189/14, alineándose con estándares de gobernanza transparente, integridad y lucha contra la corrupción.

Pilares Principales:

- Integridad: Comportamiento ético y responsabilidad en funciones públicas.
- Transparencia: Acceso a información clara y oportuna sobre gestión pública.
- Prevención de Corrupción: Auditorías, canales de denuncia y formación continua.



**CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA**
PARAGUAY



Obligaciones de Funcionarios:

- Cumplir principios de la Ley N° 7389/24.
- Presentar declaraciones juradas de bienes y conflictos de interés.
- Reportar actos sospechosos de corrupción.
- Participar en formación sobre ética y transparencia.

Metodología:

- Exposición (22 min): Presentación con diapositivas, ejemplos prácticos y referencias legales.
- Interacción (8 min): Sesión de preguntas rápidas para resolver dudas.

Módulo II:

Transparencia Gubernamental – Ley N° 5282/14

Facilitador: Directora de Integridad Publica Abg. Emilce Gaona

Horario: 09:30 – 10:00 (30 minutos)

Objetivo: Comprender el Artículo 8 de la Ley N° 5282/14 e identificar mecanismos y herramientas para garantizar la transparencia en la gestión pública.

Contenido:

- Definición y Principios:

- Obligación de publicar información completa, veraz y oportuna.
- Principios: acceso a la información, publicidad, responsabilidad.

- Herramientas Clave:

- Acceso a Información Pública: Portales web con datos de presupuestos y contrataciones.

- Datos Abiertos: Plataformas como datos.gov.py para análisis ciudadano.
- Rendición de Cuentas: Informes periódicos y audiencias públicas.

- Rol de la Contraloría:

- Supervisión del cumplimiento de la Ley N° 5282/14.
- Capacitación, sanciones y colaboración con sociedad civil.

Metodología:



**CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA**
PARAGUAY



- Exposición (22 min): Presentación con ejemplos prácticos y diapositivas.
- Interacción (8 min): Preguntas y reflexiones grupales.

Módulo III:

Gestión de Denuncias Ciudadanas – Portal Nacional

Facilitador: Directora de Gestión de Denuncias Abg. Giselle Minardi Laterra.

- Horario: 10:00 – 10:20 (20 minutos)
- Objetivo: Capacitar en el uso del Portal Nacional de Denuncias Ciudadanas y la gestión eficiente de casos.

Contenido:

- Introducción al Portal:
- Funcionalidades y acceso para promover transparencia y participación ciudadana.
- Gestión de Denuncias:
- Recepción, clasificación, seguimiento y plazos de respuesta.
- Confidencialidad:
- Protección de datos personales y anonimato de denunciantes.
- Simulación Práctica:
- Análisis de una denuncia ficticia para aplicar procedimientos.

Metodología:

- Demostración (15 min): Funcionamiento del portal en tiempo real o simulado.
- Ejercicio Práctico (5 min): Gestión guiada de una denuncia ficticia.



**CONTRALORÍA
GENERAL DE
LA REPÚBLICA**
PARAGUAY



Reflexiones y Conclusiones

Horario: 10:20, Cierre de la capacitación con un breve espacio para reflexiones finales, retroalimentación de los participantes y conclusiones sobre los temas tratados.

- El tiempo total de la capacitación es de 90 minutos (09:00–10:30), distribuidos en dos módulos de 30 minutos cada uno, un módulo de 20 minutos y un espacio de 20 minutos para retroalimentación.